

रु १० को
टिकट

मिति:

श्रीमान कार्यालय प्रमुख ज्यु,
कृषि ज्ञान केन्द्र बैतडी ।

बिषय: कार्यक्रममा प्रस्ताव पेश गरेको बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत बिषयमा तहाँ कार्यालयको मिति मा प्रकाशित सुचना नं. अनुसार

..... कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ भनि सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम तपशिलका कागजातहरू सहित यो निवेदन पेश गर्दछु । साथै यस कार्यालय र अन्य निकायबाट बिगत दुई बर्षमा यसै प्रकृतिको कार्यक्रमका लागी अनुदान नलिएको/लिएको बेहोरा समेत अनुरोध छ ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू:

निवेदक

१ कार्यक्रमको प्रस्ताव (अनुसूची ५)

२ संस्था/फर्म/समुह नबिकरण, स्थाई लेखा नं. तथा करचुक्ता प्रमाणपत्र
प्रतिलिपि

.....

३ संस्था/समुह को बैठक बसेको निर्णय प्रतिलिपि

नाम थर:

४ नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि

ठेगाना:

५ कार्य स्थल जग्गाको जग्गा धनी प्रमाणपत्र प्रतिलिपि

६ वडा /कृषि शाखाको सिफारिस पत्र

सम्पर्क नं.

७

समुह/समिति:

अनुसुची-५
(नियम १४ को उपनियम(३) सँग सम्बन्धित)
प्रस्ताव पत्र

.....कार्यक्रमको प्रस्ताव पत्र

१ कार्यक्रमको सामान्य परिचय	
आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
सम्पर्क नम्बर	
कार्यक्रमको जम्मा लागत रू	
अनुदान माग गरिएको रकम, रू	
कार्यक्रम संचालन गरिने स्थल	जिल्ला: बैतडी, गा.पा./न.पा.- वडा नं. स्थान:

२ हाल सम्म गरेका कामको विवरण						
क्र.सं.	कामको विवरण	क्षेत्रफल/ संख्या	कहिले देखी गर्दै आएको	वार्षिक उत्पादन	वार्षिक बिक्री	
					परिमाण	मुल्य
१						
२						
३						
४						
५						

३ कार्यक्रम संचालनका लागी आवश्यक जमिन (रोपनी)		
आफ्नै:	भाडामा:	जम्मा

४ कार्यक्रम संचालन गरिने स्थलको भौतिक पूर्वाधार	
बिजुलि: छ/छैन	सडक: छ/छैन किलोमिटर टाढा

५ लागत साझेदारी/कार्यक्रम संचालनका लागी आवश्यक उत्पादन सामाग्री

क्र.सं.	क्रियाकलापको नाम	ईकाई	परिमाण	जम्मा लागत	स्व-लगानी	अनुदान माग
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						

६ कार्यक्रमबाट हुने लाभान्वितहरुको बिबरण

लाभान्वितको किसिम	संख्या						
	कुल	पुरुष	महिला	दलित	जनजाती	भूमिहिन	अन्य
कृषक							
व्यापारी							

७ कार्यक्रम संचालन पश्चात प्राप्त हुने प्रतिफलहरु:

क

ख

ग

८ तालिम लिए/नलिएको				
क्र.सं.	तालिमको बिषय	तालिम अवधि	तालिम लिने व्यक्ति	अन्य
९ जनशक्ती				
क्र.सं.	बिबरण	संख्या	बार्षिक कार्य दिन	कैफियत
१	परिवारको सदस्य			
२	स्थाई कर्मचारी			
३	दैनिक ज्यालादारी			

१० उत्पादित वस्तुको प्रशोधन भण्डारण र बजारिकरण:

प्रशोधन योजना: छ/छैन, छ भने के गर्ने

भण्डारण योजना: कहाँ कसरी कति परिमाणमा गर्ने?

बजारिकरण योजना: कति परिमाण कुन बजारमा के कति परिमाण बिक्री गर्ने ?

निवेदक

११ कार्यक्रमको दिगोपन तथा निरन्तरता:

.....

नाम:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.

संस्थाको छाप: