

## आर्थिक कारोबारको स्थिति

कार्यालय र स्थान: पाटन नगरपालिका, पाटन, बैतडी

आर्थिक वर्ष: २०७४।७५

	नाम	कार्यरत अवधि		बेरुजू रकम
		देखि	सम्म	
कार्यालय प्रमुख:	दशरथ राम ओड	२०७४।०४।०१	२०७४।५।१८	३,३५,९०,८३०।१५
	रबिन अधिकारी	२०७५।५।१९	२०७५।०३।३२	
लेखा प्रमुख:	लक्ष्मी दत्त भट्ट	२०७४।०४।०१	२०७५।०३।३२	३,३५,९०,८३०।१५

स्थानीय संचितकोष:स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम पाटन नगरपालिकाले प्राप्त गरेको आय, अनुदान तथा सहायताको आधार समेतवाट विनियोजन एवं सशर्त अनुदानका कृयाकलाप संचालन गरी स्थानीय सरकार वाट भएका खर्चहरु समावेस भएको आयव्ययको हिसाव आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को समग्र संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	आयतर्फ		सि.नं.	व्ययतर्फ	
	विवरण	रकम		विवरण	रकम
१	गत वर्षको जिम्मेवारी		१	चालु खर्च	२४८,२३०,२९४.८३
	क) नगद	०	२	पूँजीगत खर्च	१९९,४४२,६०७.३३
	ख) बैंक	२१,६००,६६९.९७	३	वित्तीय व्यवस्था भुक्तानी	
२	राजस्व (आन्तरिक आय)			क) ऋण भुक्तानी	
	क) आन्तरिक राजस्व	१,७९४,४८७.२५		ख) ब्याज भुक्तानी	
	ख) राजस्व बाँडफाँड	७३४,३९३.००		ग) अन्य भुक्तानी	
	ग) अन्य आय	९,८१४.००	४	लगानी	
३	वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण लगानी	
	क) वित्तीय समानीकरण अनुदान			शेयर लगानी	
	ख) सशर्त अनुदान	१७९,५०९,०००.००		अन्य लगानी	
	ग) समपूरक अनुदान	२२२,७२९,०००.००	५	धरौटी फिर्ता	८५२,४६२.००
	घ) विशेष अनुदान	-			
	ङ) एलजिसिडिपि चालु अनुदान	१,५११,०००.००			
	च) एलजिसिडिपि पूजिगत अनुदान	६००,०००.००	६	कोष खर्च	३३७३५६३.२
	छ) सामाजिक सुरक्षा अनुदान	४८,५७०,०००.००		कर्मचारी कल्याणकारी कोष	०
	ज) ग्रामिण सामुदायिक पुर्वाधार कार्यक्रम	२,९००,०००.००		दैवी प्रकोप कोष	७३५०००

	भ) बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम	१,३९८,०००.००		महामारी नियन्त्रण कोष	०
	<b>जम्मा</b>	<b>४५७,२१७,०००.००</b>		अत्यावश्यक प्रसुती सेवा रिफरल कोष	०
४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान			फिता को.ले.नि.का	१६१७७९५०.४४
	क) प्रोत्साहन अनुदान	५६५,०००.००		ग) अन्य भुक्तानी	
५	अन्तर स्थानीय तहबाट प्राप्त			मौज्दात	
६	वित्तीय व्यवस्था प्राप्ति			क) नगद मौज्दात	
	क) ऋण प्राप्ति		७	ख) बैंक मौज्दात	१५,१४६,९४०.४२
	ख) साँवा प्राप्ति			कर्मचारी कल्याणकारी कोष	५१७,४६०.००
६	विभिन्न कोषतर्फको आय			दैवी प्रकोप कोष	६५,०००.००
	कर्मचारी कल्याणकारी कोष	-		महामारी नियन्त्रण कोष	२००,०००.००
	गत वर्षको जिम्मेवारी	१८७,४८८.००		अत्यावश्यक प्रसुती सेवा रिफरल कोष	५०,०००.००
	यस वर्षको आम्दानी	३२९,९७२.००		ग ३ स्थानीय तह धरौटी खाता बाकी	१,७१४,१०९.४९
	दैवी प्रकोप कोष	८००,०००.००			
	महामारी नियन्त्रण कोष	२००,०००.००			
	अत्यावश्यक प्रसुती सेवा रिफरल कोष	५०,०००.००			
८	जनसहभागिता (नगद)				
९	विषयगत निकायबाट प्राप्त रकम				
१०	धरौटी आय				
	गत वर्षको जिम्मेवारी	१,८९६,५९९.०३			
	यस वर्षको आय	६६९,९७२.४६			
११	अन्य विविध आय युनिसेफबाट प्राप्त	४५०,०००.००			
	<b>जम्मा</b>	<b>४८६,५०५,३८७.७१</b>		<b>जम्मा</b>	<b>४८६,५०५,३८७.७१</b>

## लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन

दफा नं.	भौ.नं., मिति र व्यहोरा	बेरुजू रकम रु.	फछ्यौटक े विवरण
	उपरोक्त आर्थिक कारोवारहरुको पेश भएसम्मको सेस्ता र प्राप्त आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको मूल्यांकन तथा महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना, २०७५ समष्टिगत र इकाईगत स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना बमोजिम वित्तीय विवरणको सम्पूर्ण जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षमा रहेको छ । लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उपर नगरपालिकाका सम्बन्धित पदाधिकारीहरूसंग मिति २०७५।०६।०८ मा छलफल भई कायम हुन आएका व्यहोराहरु निम्नानुसार छन् :		
	<b>परिचय:</b> स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न र स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने हरेक कार्यमा सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका हरेक काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई लाभको वितरणमा सुलभ र गुणस्तरिय सेवाख प्रदान गर्नु हो । यो नगरपालिका अर्न्तगत १० वडा रहेका ५५ सभा सदस्य २१९.२६ वर्गकिलोमिटर क्षेत्रफल, ३०४३५जनसंख्या र ७ न. प्रदेशमा यो नगरपालिका अवस्थित रहेको छ ।		
	<b>असुली :</b> लेखापरीक्षणको क्रममा शिक्षा तर्फ बढी निकास रु.१,२३,१८१।०, स्वास्थ्य तर्फको तलब भत्ता वापत रु.५५,०८८।६९ सञ्चार खर्च वापत रु.१२,०००।० गरी रु.१,९०,२६९।६९ बेरुजु असुल भई राजस्व दाखिला भएको प्रमाण पेश भएको छ ।		
१	<b>खर्च गर्ने अख्तियारी र कार्यविधि :</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३ बमोजिम सभाबाट वजेट स्वीकृत भएको सात दिन भित्र प्रमुख वा अध्यक्षले प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई वजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्ने व्यवस्था छ । प्रशासकिय अधिकृतले १५ दिन भित्र वडा सचिवलाई कार्यक्रम र वजेट सहित प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्ने अख्तियारी दिनुपर्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्ष २०७४।७५ को नगरसभा मिति २०७५।०५।०३ मा सम्पन्न भएको तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मिति २०७४।०५।२९ गतेबाट लागु भएकाले सो कार्य हुन नसकेको व्यहोरा कार्यालयले जनाएको छ ।		
२	<b>वजेट पेश गर्ने तथा पारित गर्ने :</b> स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालीकाबाट स्वीकृत गराई आषाढ १० गते भित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । आय व्ययको अनुमान साथ गत वर्षको वास्तविक आय व्यय, चालु आर्थिक वर्षको अन्तिम सम्ममा हुने आय व्ययको संशोधित अनुमान तथा आगामी आर्थिक वर्षको योजना तथा कार्यक्रम र आय व्ययको अनुमानित विवरण सभामा पेश गरी १५ दिन भित्र छलफल सम्पन्न गरी आषाढ भित्रनै पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । प्रथम नगरसभाको बैठक ढिला हुन गएकोले सो व्यहोरा कार्यान्वयन हुन नसकेको कार्यालयले जनाइएको छ ।		
३	<b>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ मा स्थानीय तहले आफ्नो कार्यालयबाट सम्पादन गरिने कार्य मितव्ययी, प्रभावकारी, नियमितता र कार्यक्षतापूर्ण ढंगबाट सम्पादन गर्न, वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथ प्रचलित कानून बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्ना कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार		

	<p>गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्ने, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गर्दा कामको प्रकृति अनुरूप जोखिम क्षेत्रको पहिचान, नियन्त्रणको वातावरण, सुचनाको आदान प्रदान, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन जस्ता विषयलाई समेत समेटनुपर्ने र आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको अनुगमन गर्नको लागि गाउँपालिका वा नगरपालिकाको अध्यक्ष वा प्रमुख वा जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख आफैले वा जिम्मेवार अधिकारी तोकि अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले यो वर्ष ऐन बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको स्थापना गरेको, जोखिम क्षेत्र पहिचान र नियन्त्रणका उपाय सम्बन्धमा छलफल समेत गरेको देखिदैन । कार्यालयले भ्रमण अभिलेख खाता नराखेको, मूल्यवान सवारी साधन राख्न उचित प्रवन्ध नगरेको, नापि कितावमा चेनेज रहेको स्थान उल्लेख गरी चेनेजको लगत राख्ने व्यवस्था नगरेको, खर्चको विल भर्पाई सार्वजनिकीकरण नगरेको, अख्तियार र जिम्मेवारी किटान गरी कर्मचारीको कार्यविवरण तयार नगरेको, भ्रमणमा खटाउनुपर्दा आवश्यकता र भ्रमण अवधिको एकिन गरी आवश्यक मात्रामा मात्र भ्रमण खटाउनुपर्नेमा त्यस तर्फ पुर्ण ध्यान नदिएको, आवश्यकता अनुसार भन्दा बढि भाडामा घरहरु लिई जनप्रतिनिधि एवं कर्मचारीको आवासको रूपमा कार्यालयको भवनहरु प्रयोग भैरहेकोले थप व्ययभार परेको, विद्युतिय हाजिरीको प्रयोग नगरेको, ऐनले तोकेको प्रावधान पुरा गरी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली थप सुदृढिकरण गर्नुपर्ने देखिन्छ ।</p>		
४	<p><b>योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन :</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा २४ मा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विषयमा स्थानीय स्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत, विषयक्षेत्रगत मध्यकालिन तथा दीर्घकालिक योजना नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको निति, लक्ष्य, उद्देश्य, समयसिमा र प्रकृतिसँग अनुकूल हुने गरी विभिन्न तोकिएका विषयलाई ध्यान दिई योजना बनाउनु पर्ने र योजना बनाउदा आर्थिक विकास तथा गरिवी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने, उत्पादनमुलक र र छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने जनताको जिवनस्तर आमदानी र रोजगार दिने स्थानीय वासिन्दाहरुको सहभागिता जुट्ने, लागत कम लाग्ने, स्थानीय स्रोत, साधन र सिपको अधिकतम प्रयोग हुने दिगो विकास वातावरणिय संरक्षण तथा सम्बर्धन गर्न सघाउ पुऱ्याउने आदि विषयलाई समेत ध्यान दिने उल्लेख छ । त्यसरी योजना बनाउदा मध्यम तथा दिर्घकालिन प्रकृतिको आयोजनाहरुको सूची समेत तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्ता योजना अधिकतम सहभागितामा संचालन गर्नुपर्दछ । योजना तर्जुमा गर्दा योजनाको सम्भाव्यता अध्ययनको आधारमा स्रोत साधनको पुर्वानुमान, आयोजनाको प्राथमिकिकरण, योजना कार्यान्वयन तालिका र अनुगमन मुल्याङ्कन योजना समेत तयार गर्नुपर्ने स्पष्ट व्यवस्था छ । नगरपालिकाले स्थानीय स्तरको विकास आयोजनाको आवश्यक अध्ययन अनुसन्धान तथा प्रभाव मुल्याङ्कनको समेत कार्य गर्न सक्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले सो व्यवस्थाको कार्यान्वयन गरेको छैन । त्यस तर्फ समयमै ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>		
५	<p><b>श्रोतअनुमान तथा बजेट सिमा :</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सिमा निर्धारण गर्न ४ सदस्यीय समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, सन्तुलीत वितरणमा, बजेट सिमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण, बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन गर्नुपर्ने र कार्यपालिकामा पेश गर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा उक्त समितिले राजश्वको दर मिति २०७४।०५।२३ मा निर्धारण गरी प्रतिवेदन पेश गरेको भएतापनि उपरोक्त अनुसारको सिमा निर्धारण तथा प्राथमीकरणको सन्तुलित विवरणका खाका पेश गरेको देखिएन । उल्लेखित व्यवस्थाको कार्यान्वयन हुनुपर्दछ ।</p>		
६	<p><b>बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा :</b> स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६७ मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति</p>		

	गठन गरी आगामी वर्षको निति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण, विषयक्षेत्रगत कार्यक्रम र कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिन कार्यक्रमको आपसि तादम्यता तथा परिपुरकता मिलाउने व्यवस्था छ । सडक निर्माण लगायतका कार्यहरु विगतमा डिभिजन सडक तथा जिल्ला विकास समिति एवं जिल्ला प्राविधिक कार्यालयबाट निर्माण भएको सडक हस्तान्तरण नभई निर्माण गरेकाले दोहोरोपन हुन सक्ने र समन्वय नभएको अवस्थामा सुधार गर्नुपर्दछ ।																										
७	<b>स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख</b> : स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको आधारभूत तथ्यांक संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले स्थानीय तथ्यांक सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको छैन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकिकरणका क्रियाकलाप संचालनमा तथ्यांकले महत्वपूर्ण भूमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा भूमिका अगाडि वढाउन आवश्यक छ । तथ्यांक वेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, वजेट, प्रक्रिया र कार्यावन्धनले उचित सार्थकता नपाउने हुदा यस तर्फ नगरपालिकाले अभिलेख व्यवस्थापन गर्न जरुरी देखिन्छ ।																										
८	<b>लक्ष्य प्रगतिको स्थिति</b> - आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २४ मा चौमासिक प्रगती विवरण पेश गर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले सञ्चालन गरेका जिल्ला स्तरिय तथा केन्द्रीय स्तरिय आयोजनामध्ये सबै आयोजनाको उपर्युक्त नियम बमोजिम अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा प्रगती विवरण दिएको छैन । लक्ष्य निर्धारण गर्ने र प्रगती विवरण तयार गर्ने परिपाटीको विकास गर्नुपर्दछ ।																										
९	<b>शुरुको बजेट बाहिरका कार्यक्रम र खर्च विवरण</b> : स्थानीय सरकार संचालन ऐनको दफा ६९ मा नगरपालिका लाई प्राप्त हुने सबै आम्दानी स्थानीय संचित कोषमा देखाउनु पर्ने र स्थानीय तहले बजेट विनियोजन गरी तोकिएको कृयाकलाप र सशर्त भए तोकिएको कृयाकलापमा र निशर्त भए प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रमा खर्च गर्नु पर्नेमा निम्नानुसारका कार्य र खर्च स्थानीय सरकारको बजेट भन्दा बाहिरबाट निकास भए बमोजिम खर्च भएको विवरण प्राप्त भएको छ ।																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विवरण</th> <th>बजेट</th> <th>खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम चाल</td> <td>१५११०००१००</td> <td>१२५७०१५१७६</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम</td> <td>६०००००१००</td> <td>५९३५२६१००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>ग्रामिण सामुदायिक विकास पर्वाधार कार्यक्रम पँजीगत</td> <td>२९०००००१००</td> <td>२८९८९४९१००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>बहक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम</td> <td>१३९८०००१००</td> <td>१३०६९२०१००</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>जम्मा</b></td> <td><b>६४०९०००१००</b></td> <td><b>६०५६४१०१७६</b></td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विवरण	बजेट	खर्च	१	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम चाल	१५११०००१००	१२५७०१५१७६	२	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम	६०००००१००	५९३५२६१००	३	ग्रामिण सामुदायिक विकास पर्वाधार कार्यक्रम पँजीगत	२९०००००१००	२८९८९४९१००	४	बहक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम	१३९८०००१००	१३०६९२०१००		<b>जम्मा</b>	<b>६४०९०००१००</b>	<b>६०५६४१०१७६</b>		
सि.नं.	विवरण	बजेट	खर्च																								
१	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम चाल	१५११०००१००	१२५७०१५१७६																								
२	स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम	६०००००१००	५९३५२६१००																								
३	ग्रामिण सामुदायिक विकास पर्वाधार कार्यक्रम पँजीगत	२९०००००१००	२८९८९४९१००																								
४	बहक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम	१३९८०००१००	१३०६९२०१००																								
	<b>जम्मा</b>	<b>६४०९०००१००</b>	<b>६०५६४१०१७६</b>																								
१०	<b>लेखा प्रणाली</b> :- यस सम्बन्धमा देहायका व्यहारा देखिएका छन् :- क) अर्थमन्त्रालयको च.न. २९३ मिति २०७४।०९।०२ को प्रदेश तथा स्थानीय तह संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली कार्यान्वयन सम्बन्धि पत्रमा आ.व. २०७४।०७।५ को विनियोजन ऐन कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्नका लागि जारी गरिएको स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा कार्यान्वयन, आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धि निर्देशिका २०७४ को बुदा न.५१० अनुसारको प्रदेश तथा स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (Sub- National Treasury Regulatory Application - SUTRA) को विकास गरेकोले सबै स्थानीय तहले सो प्रणालीको अवलम्बन गरी खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगबाट सरकार वा विभिन्न तहहरुबिच हुने स्रोत बाँडफाँड तथा संघियसरकार बाट गर्नुपर्ने एकिकृत वित्तिय प्रशासन संचालनको																										

	लागि आवश्यक सुचना आधार स्थापना गरेकोले सबै स्थानीय तहले सम्बन्धित कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट User ID तथा password प्राप्त गरी आफ्नो संचितकोष संचालनका सन्दर्भमा गर्नुपर्ने बजेट निर्माण, लेखापालन र प्रतिवेदनकाले प्रणालीको प्रयोग गर्न नेपाल सरकारको मिति २०७४।०८।०३ को निर्णय अनुसार निर्देशन दिएकोमा यस नगरपालिकाले उक्त प्रणालीको प्रयोग नगरी लेखापालन र प्रतिवेदन तयार गरेको, नेपाल सरकारको निर्णय कार्यान्वयन नभएको अवस्था छ । तसर्थ यस नगरपालिकाले उपलब्ध जनशक्ति, स्रोत साधनको भरपुर प्रयोग गरी आर्थिक संकेत तथा वर्गीकरणको प्रयोग गरी उक्त प्रणालीको अवलम्बन गर्नुपर्दछ ।		
	ख) कार्यक्रम खर्च शिर्षकगत खाता नराखेकोले यस नगरपालिकाले विनियोजन शिर्षक एकिन गर्ने प्रयोजनको खाताहरु नराखेको अवस्था छ । खर्च शिर्षकगत खाता नराखेकाले तोकिएको शीर्षकमा तोकिए बमोजिम खर्च भएको छ भन्ने आधार देखिदैन । तोकिएबमोजिमको ढाँचामा लेखा सेस्ता राखिनु पर्दछ ।		
	ग) आर्थिक वर्ष र आय व्ययको लेखा : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७२(२) मा नगरपालिकाले नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय व्ययको वर्गिकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ र उपदफा (३) मा त्यसरी वर्गिकरण गर्दा मूल शीर्षकमा फरक नपर्ने गरी आय तथा व्ययको थप वर्गिकरण गर्न सक्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले यो वर्ष त्यसरी वर्गिकरण गरी बजेट व्यवस्था गरेको र आय व्ययको लेखा राखेको देखिएन । तोकिए बमोजिम गर्न पहल गर्नुपर्दछ ।		
११	<b>सेवा खरिद</b> :सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९५ मा कार्यालय सुरक्षा चिठ्ठीपत्र ओसार पसार, सरसफाई, टेलीफोन, विद्युत र धाराको संचालन तथा रेखदेख, पशुस्वास्थ्य तथा कृषि प्रसार कार्य, बगैचाको सम्भार र रेखदेख, टाईपिङ वा कम्प्युटरटाईप, ड्राईभिङ जस्ता सार्वजनिक निकायको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने सेवा करारमा लिनुपरेमा सार्वजनिक निकायको व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनि सँग करार गरी सेवा लिन सक्ने र त्यस्तो सेवा करारमा लिदा त्यस्तो सेवाको आवश्यकता, किसिम, समयावधि, गुणस्तर, सेवा संचालन विधि, लाग्ने मोटामोटीखर्च र कार्यक्षेत्रगत शर्त तयार गरी सार्वजनिक निकायको प्रमुखबाट स्विकृत गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । सेवा प्रदायकले गरेको सेवाको अनुगमन गर्नुपर्ने व्यवस्था समेत छ । कार्यालयले यो वर्ष निम्नानुसारका दरबन्दी भित्रका ४२ जना कर्मचारीको रु.५८,६९,०६९।७२ लागी र दरबन्दी बाहिरका ९ जना कर्मचारीका लागी रु १०,३४,६६९।७२ गरी जम्मा रु.६८,९५,७२३।४४ खर्च भएको छ । बाहिरका कर्मचारीहरुलाई अनुसुची ५ अनुसारका नयाँ उपरोक्त प्रावधान विपरित नियुक्त गरेको र साविकमा करारमा रहेको दरबन्दी भित्र पनि कर्मचारीको म्याद थप गर्दा समेत उपर्युक्त व्यवस्थाको पालना नगरी सेवा करारमा राखेकोले रु ६८,९५,७२३।४४ खर्च भएको छ । म्याद थपिरहेको अवस्थाले उपर्युक्त प्रावधान कार्यान्वयन नहुदै नगरपालिका कोषमा दीर्घकालिन दायित्व पर्ने देखिन्छ । इनपुट मार्फत खर्च बढि रहने तर आउटपुट स्पस्ट नहुने प्रणालीको अन्त हुनु पर्दछ ।		
१२	<b>चौमासिक खर्च</b> :आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्यलक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार प्रथम चौमासिकमा १३.४५ प्रतिशत, दोश्रो चौमासिकमा २०.०७ प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा ६६.४८ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरीनै आषाढ मसान्तमा ४८.८ प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकोले सन्तुलित खर्च व्यवस्थापन भएको देखिएन । कार्ययोजना तयार गरी खर्च गर्ने परिपाटीको		

स्थापना र विकास गनुपर्ने देखिन्छ ।						
क्र.सं.	बजेट उपशीर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च (रकम रु हजारमा)			
			प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	आषाढ महिना
१	८०७७६६३ वित्तीय समानिकरण	२२६,१०६.६४	५३९९.५७३१	२०,८६१.०	१९९,८४६.०३	११७३४७.३
२	८०७७६६३ पशु ससत	२९५.७१	८८.६८	९६.१८	११०.८५	६६.५१
३	८०७७६६३ कृषि ससत	५९१.४२	१७७.३६	८८.६८	३२५.३८	१३३.०२
४	८०७७६६३ शिक्षा ससत	१३४,४४५.१९	४६०६०.१६	४५५५६.८३	४२८२८.१९	२०१९.४१८
५	८०७७६६३ स्वास्थ्य ससत	३०,४१९.८६	७३७१.५५७५	८३३१.०८४७	१४,७७७.२२	७४६९.१९११
६	३६५८१९३ स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम चालु	१,२५७.०२	-	६०६.४८२७६	६५०.५३	५६०.५३३
७	३६५८१९४ स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम पुजिगत	५९३.५३	-	२३४.१	३५९.४३	२६०.०३९
८	३६५०१५३ जेष्ठ नागरिक दिर्घ सेवा सम्मान तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	४६,५०१.४६	-	१३५६६.४	३२,९३५.०६	१५६५३.४६३
९	३६५८०७४ ग्रामिण सामुदायिक पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	२,८९८.९५	-	१००.००	२,७९८.९५	१७२४.९४९
१०	३६५८४७ बहुपेत्रिय पोषण कार्यक्रम	१,३०६.९२	-	-	१३०६.९२	३१९.६
११	६०२११०३ संघीय संरचना पुजिगत अनुदान	५,७०३.६६	९४८.४८	८९२.९३	३,८६२.२५	७५२.०८७
१२	युनिसेफ नोपालगञ्जबाट प्राप्त बालमैत्री सहयोग कार्यक्रम	९३०.२०	६००.००	१९६.३	१३३.९०	२७.०७
१३	<b>कर्मचारी व्यवस्था</b> : निजामती सेवा ऐन, २०४९ वमोजिम कर्मचारी पदपूर्ति र व्यवस्थापन गनुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकामा रहने कर्मचारी दरबन्दी ६० रहेपनि पदपूर्ति २२ रहेको देखियो । ८ अधिकृत सहित ३८ पद रिक्त रहेका छन् । ति मध्ये ८ जना करारमा राखि कार्य संचालन गरिएको छ । (सवारी चालक, कुचिकार, कार्यालय सहयोगी, कम्प्युटर अपरेटर यस दरबन्दी तेरिजमा समावेश भएको छैन, हाल कार्यालयमा कार्यरत २१ जना भएको ले आवश्यक कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने र आवश्यक नभए दरबन्दी हटाउने परिपाटीको सुरुवात गरिनुपर्दछ ।					
१४	<b>नर्स भन्दा बढी भुक्तानी</b> : कार्यालयले तालिम, गोष्ठी, अभिमुखिकरण जस्ता कार्यक्रममा प्रशिक्षकलाई कक्षा बापतको भत्ता रकम दिदा तथा सहभागीलाई खाना खाजा बापतको उपलब्ध गर्दा स्वीकृत नर्सको प्रयोग गर्नुपर्दछ । अर्थ मन्त्रालयको खर्च सम्बन्धी मापदण्ड २०७३ (संशोधन सहित) मा तालिम केन्द्र बाहेकको संस्थाले गरेको तालिम तथा गोष्ठीमा कक्षा बापत प्रति कक्षा रु.७००। र कार्यपत्र संलग्न गरेकोमा प्रति कार्यपत्र रु.८००। गरी रु.१३००। पारिश्रमिक बापत दिन सकिने व्यवस्था छ । गौश्वरा भौचर नम्बर					

	<p>३४१, मिति ०७५।३।४ बाट सामूदायिक संस्थाको क्षमता विकास सम्बन्धी हरि कुमार विश्वकर्माको रु १,००,०००।०० पेशकी फछ्यौट गरेकोमा सम्बन्धीत प्रशिक्षकहरुले कार्यक्रममा कार्यपत्र तयार गरेको प्रमाण संलग्न नगरेको अवस्थामा निम्नानुसार पारिश्रमिक रकम भुक्तानी गरेको पाइयो । बढी भुक्तानी रकम सम्बन्धीतबाट असुल गर्नपर्ने रु</p> <table border="1" data-bbox="383 304 1599 501"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>प्रशिक्षक</th> <th>कक्षा संख्या</th> <th>भुक्तानी रकम</th> <th>दिनुपर्ने रकम</th> <th>बढी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>जगदीश प्रसाद भट्ट</td> <td>४</td> <td>५२००</td> <td>२८००.००</td> <td>२४००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>ललीत बहादुर चन्द</td> <td>१</td> <td>१०००</td> <td>७००.००</td> <td>३००.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>तेज बहादुर चन्द</td> <td>३</td> <td>३९००</td> <td>२१००.००</td> <td>१८००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;"><b>जम्मा</b></td> <td><b>४५००.००</b></td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	प्रशिक्षक	कक्षा संख्या	भुक्तानी रकम	दिनुपर्ने रकम	बढी रकम	१	जगदीश प्रसाद भट्ट	४	५२००	२८००.००	२४००.००	२	ललीत बहादुर चन्द	१	१०००	७००.००	३००.००	३	तेज बहादुर चन्द	३	३९००	२१००.००	१८००.००	<b>जम्मा</b>					<b>४५००.००</b>	४५००.००	
सि.नं.	प्रशिक्षक	कक्षा संख्या	भुक्तानी रकम	दिनुपर्ने रकम	बढी रकम																												
१	जगदीश प्रसाद भट्ट	४	५२००	२८००.००	२४००.००																												
२	ललीत बहादुर चन्द	१	१०००	७००.००	३००.००																												
३	तेज बहादुर चन्द	३	३९००	२१००.००	१८००.००																												
<b>जम्मा</b>					<b>४५००.००</b>																												
१५	<p><b>नर्स स्वीकृत नभई लागत अनुमान तयार गरेको :</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १० अनुसार नर्स स्वीकृत नगरी उपभोक्ता समिति तर्फ विभिन्न सडक निर्माण कार्यको लागत अनुमान एक्सभेटर बुल डोजर जस्ता मेशिन प्रयोग अवस्थामा ८० प्रतिशत मेशिन मार्फत २० प्रतिशत मानिसको श्रम प्रयोग गर्ने गरी लागत दर समायोजन गरी दर कायम गरी सो बमोजिम लागत अनुमान तयार गर्ने गरेको पाइयो । निर्माण गरिने स्थान अनुसार फरक फरक दर निर्धारण भै मेशिनको समेत प्रयोग भएको छ । हेभि मेशिनरी प्रयोग गरी नयाँ कच्ची सडकको टूयाक खोल्दा वा मर्मत गर्दा ८०:२० को अनुपातबाट लागत अनुमान तयार गर्ने नर्स स्वीकृत भएको आधार प्रमाण भने पेश भएन । यसरी आधार बेगर लागत अनुमान तयार गर्दा भन्दा ५ गुना सम्म लागत बृद्धि हुने अवस्थामा अबिलम्ब सुधार हुनुपर्दछ ।</p>																																
१६	<p><b>सम्पत्ति हस्तान्तरण :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७,९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख त्यसरी कायम भएका गाउँपालिका वा नगरपालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी कृषि सेवा केन्द्र मात्र हस्तान्तरण भएकोमा सोको लागत तयार गरिएको तथा डिभिजन सहकारी कार्यलयबाट विभिन्न सामान हस्तान्तरण भएतापनी अन्य कार्यालय हस्तान्तरण नभएकोले समयमा हस्तान्तरण गर्नेतर्फ सम्बन्धित कार्यालयले समेत ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>																																
१७	<p><b>जिन्सी :</b> आर्थिक कार्यविधिनियमावली, २०६४ को नियम ५२ मा जिन्सी सामानको श्रेस्ता माहालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट स्वीकृत ढाँचामा माहालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तयार गरेको निर्देशिका बमोजिम राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी नियम ५० मा जिन्सी निरीक्षण गरी प्राप्त भएको प्रतिवेदनमा उल्लेखित मर्मत गर्नुपर्ने मालसामान तीन महिना भित्र र लिलाम गर्नुपर्ने सामान ६ महिनाभित्र गरीसक्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस कार्यालयबाट खरिद भएको समेत कतिपय सामानको परलमुल्य, स्पेसिफिकेशन, उत्पादन गर्ने देश वा कम्पनीको नाम, साइज, प्रति ईकाइ मुल्य, अनुमानित आयु नखुलेको जस्ता व्यहोरा देखिएको छ । जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा विभिन्न कार्यालयबाट आएका एंव चालु हालतमा नरहेका बेसावृत सामानहरुको समयमा मर्मत एंव लिलामकार्य अगाडी बढेको देखिएन । अतः आवश्यक विवरण खुलाई तोकिएको ढाँचामा जिन्सी खाता अद्यावधिक गर्ने तथा हस्तान्तरण गरेको सामानको अभिलेख र परिमाण राख्ने एंव समयमा मर्मत, लिलामको प्रकृया अबलम्बन गरी जिन्सी व्यवस्थापन चुस्त बनाउनु पर्ने देखिएको छ ।</p>																																
१८	<p><b>बरबुभारथ :</b> मन्त्रालयको मिति २०७३।१।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको</p>																																



	दफा १७ बमोजिम गाउँपालिका तथा नगरपालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिकाको नाममा रहेको पेशकी तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको नगरपालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेशकी फछ्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस नगरपालिकामा समाहित भएका साविकका विषयगत कार्यालयको बेरुजु लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख नगरपालिकाले एकन गरी अध्यावधिक नगरेकोले नगरपालिकाले उक्त व्यवस्थाको कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।																										
१९	<b>स्रोत नक्सांकन :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम प्रत्येक गाउँपालिका र नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अर्न्तगत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अर्न्तगत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्सांकन वा नगरपालिकाको प्रोफाइल तयार गरेतापनि सो प्रोफाइलको आधारमा दिर्घ एव मध्यमकालीन योजना तर्जुमा गरेको पाइएन ।																										
२०	<b>पेशकी -</b> गत वर्षसम्मको रु १३२८६३७९।०० पेशकी बाकी रहेकोमा यो वर्ष १०८९२२४० फछ्यौट भएकोले गत वर्षको रु २३९४१३९।०० पेशकी बाँकी देखिन्छ । आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियमानुसार पेशकी फछ्यौट हुनुपर्दछ । समयमा पेशकी फछ्यौट नगरेमा सम्पूर्ण पेशकी रकममा म्याद नाघेको मितिले वार्षिक १० प्रतिशतका दरले व्याज समेत असुल गर्ने व्यवस्था छ । गत वर्षको २ जनाको प्राप्त विवरण यो वर्ष २ जनाको नाममा वर्षको अन्त्यसम्म फछ्यौट नभई बाकी रहेको रु २४५८२०३।०० नियमानुसार समयमै पेशकी फछ्यौट गर्नुपर्ने देखिन्छ । <b>तपसिल</b>	२४,५८,२०३.००																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.न</th> <th>गौ.भ.न. मिति</th> <th>नाम</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>२३/०७४/०२/०५</td> <td>ग्वालेक कैलाश जे.भि (गत वर्षको)</td> <td>२३,९४,१२८.६८</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>१५/२०७३/०७/०३</td> <td>पाटन भ्याली क्लब पाटन, बैतडी (गत वर्षको)</td> <td>८,०००।</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>१०/२०७४/१०/०६</td> <td>पाटन बजार बृहत खानेपानी उपभोक्ता समिति</td> <td>२४,३५,०००।</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>६/२०७४/०६/०६</td> <td>कीर्ति बहादुर विष्ट</td> <td>२३,२०३।</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>४९,५२,३४२।००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.न	गौ.भ.न. मिति	नाम	रकम	१	२३/०७४/०२/०५	ग्वालेक कैलाश जे.भि (गत वर्षको)	२३,९४,१२८.६८	२	१५/२०७३/०७/०३	पाटन भ्याली क्लब पाटन, बैतडी (गत वर्षको)	८,०००।	३	१०/२०७४/१०/०६	पाटन बजार बृहत खानेपानी उपभोक्ता समिति	२४,३५,०००।	४	६/२०७४/०६/०६	कीर्ति बहादुर विष्ट	२३,२०३।			जम्मा	४९,५२,३४२।००		
सि.न	गौ.भ.न. मिति	नाम	रकम																								
१	२३/०७४/०२/०५	ग्वालेक कैलाश जे.भि (गत वर्षको)	२३,९४,१२८.६८																								
२	१५/२०७३/०७/०३	पाटन भ्याली क्लब पाटन, बैतडी (गत वर्षको)	८,०००।																								
३	१०/२०७४/१०/०६	पाटन बजार बृहत खानेपानी उपभोक्ता समिति	२४,३५,०००।																								
४	६/२०७४/०६/०६	कीर्ति बहादुर विष्ट	२३,२०३।																								
		जम्मा	४९,५२,३४२।००																								
२१	<b>उपभोक्ता समिति :</b> यसमा देहाय बमोजिमका व्यहोरा देखिएका छन् : <b>क)</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिबाट काम गराउदा सम्पन्न निर्माण कार्यको सञ्चालन उपभोक्ता समितिले गर्नु पर्ने, खर्चको सूचना सार्वजनिक गर्नु पर्ने, निर्माण कार्यमा लोडर, एक्साभेटर, मेशिनहरू प्रयोग गर्न नहुने व्यवस्था छ । जटिल प्रकृतीको कार्य गराउदा कार्यालयसंग स्वीकृत नलिई मेशिनरी प्रयोग गर्न पाउने व्यवस्था अनुरूप मेशिनरीको प्रयोग भएको, उपभोक्ता समितिबाट तोकिएको जनसहभागिता नजुटेको साथै कार्यालयबाट गर्ने कतिपय भुक्तानीमा आनुपातिक कट्टी नगरेको, योजना हस्तान्तरण नभएको तथा खर्च सार्वजनिक नगरेको जस्ता कानूनले तोकेका कार्य नगरेको अवस्थामा पनि केही योजनाहरू फरफारक गरेकोले उपभोक्ता समितिको परिचालन प्रभावकारी भएको देखिँदैन । यस्तो अवस्थामा सुधार हुनुपर्दछ । <b>ख)</b> उपभोक्ता सँग सम्झौता गर्दा सम्झौतामा उद्देश्य लागत अनुमान नगरपालिका र उपभोक्ता समिति, गैर सरकारी संस्था अन्य																										

	निकायबाट व्यहोनु पर्ने भए सो समेत खुलाई लागत व्यहोर्ने पक्ष एकिन नगरेको, निर्माण सामग्री र श्रम कुन पक्षबाट कति व्यहोर्ने भन्ने नखुलाएको, आयोजनाबाट लाभान्वित हुने घरपरिवार संख्या, जनसंख्या र लैगिक पक्ष उल्लेख नगरेको, उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति, उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निकायको नाम र ठेगाना, उपभोक्ता समिति वा संघ संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ताको रकम स्पष्ट नगरेको, आयोजना मर्मत सम्भारको जिम्मा लिने संस्था वा समितिको नाम, श्रमशक्ति, संख्या, शुल्कबाट प्राप्त हुने आम्दानी एवं दस्तुर र सहभागिताको स्थिति एकिन नगरेको, त्यस्तो संस्थाको ब्याज, आम्दानी, प्राविधिक र व्यवस्थापकीय पक्ष एकिन नभएको अवस्थामा समेत उपभोक्ता समिति गठन गरी काम गराएको र भुक्तानी दिएको अवस्थाले उपभोक्ता समिति मार्फत गरेको काम र सम्पन्न योजना त्रुटीपूर्ण देखिन्छ। उपरोक्त व्यवस्था एकिन गरेर मात्र सम्झौता गर्ने र कार्यसम्पन्न गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।		
२२	<b>योजनाको छनोट :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २४ मा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका विषयमा स्थानीय स्तरको विकासको लागी आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत विषयक्षेत्रगतसमयकालीन तथा दिर्घकालिन विकास योजनाबनाई लागु गर्नुपर्ने, त्यस्ता योजना संघीय सरकार र प्रदेश सरकारका योजना अनुकूल हुनुपर्ने विभिन्न अन्तर्सम्बन्धित विषयलाई ध्यान दिई योजना तर्जुमा गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। योजना बनाउदा आर्थिक विकास र गरिबि निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने उत्पादन मुलक र छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने, जनताको जिवन स्तरमा आम्दानी र रोजगार बढ्ने, स्थानीय स्तरका जनताको सहभागिता जुट्ने, स्वयम् परिचालन गर्न सकिने तथा लागत कम लाग्ने, स्थानीय श्रोत साधन र सिपको अधिकतम प्रयोग हुने, पिछडिएको वर्ग र समुदायलाई प्रत्यक्ष लाभ हुने योजना सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस नगरपालिकाकामा उपयुक्त बमोजिम हुने गरी योजना छनोट गरिएको छैन।		
२३	<b>खरिद गुरुयोजना र योजना :</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ७ अनुसार १ वर्षभन्दा बढी अवधिसम्म सञ्चालन हुने योजना वा आयोजनाको लागी वार्षिक १० करोड भन्दा बढी रकमको खरिद गर्नुपर्ने भएमा सम्बन्धित निकायले त्यस्तो योजना वा आयोजना वा खरिदको अवधि भरको लागी खरिद गुरुयोजना र नियम ८ अनुसार वार्षिक १० लाख रुपया भन्दा बढी रकमको खरिद गर्नुपर्ने भएमा आगामी आर्थिक वर्षको अनुमानित वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गर्दा आगामी आर्थिक वर्षमा गर्ने वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यसरी खरिद योजना तयार गर्दा कुनै योजनाको सम्पूर्ण भाग तथा खण्ड खण्ड गरी कुन काम उपभोक्ता समितिबाट र कुन काम अन्य प्रकृयाबाट गराउने हो सो समेत छुट्याई सम्बन्धित निकायबाट निर्णय गराउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। कार्यालयले यस आर्थिक वर्षमा सञ्चालित योजनाहरुको लागी नियमावलीले तोकेअनुसारको खरिद योजना तयार गरेको छैन। योजनाले तोकेको समयभन्दा ढिलो गरी योजनाको कार्यान्वयन भएनभएको खरिद योजनामा समावेश नगरी कार्यान्वयन गरे नगरेको सम्बन्धमा एकिन गर्न सकिएन। जसले गर्दा खर्चमा पारदर्शिता र मितव्ययिता हासिल गर्न नसकिने साथै खरिद व्यवस्थापन कार्यको प्रभावकारितामा असर पर्न जाने देखिन्छ। वार्षिक खरिद कार्यलाई प्रभावकारी, मितव्ययी र पारदर्शी बनाउनुका लागी नियमावलीको व्यवस्थामा परिकल्पना गरेबमोजिमको वार्षिक खरिद गुरुयोजना तयार गर्नेतर्फ कार्यालयको ध्यानाकर्षण हुनु जरुरी देखिन्छ।		
२४	<b>कल्याण कोष :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवाशर्त तथा कानून बमोजिम अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपादान, औषधिउपचार लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउन अवकास कोषको स्थापना गर्ने व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहले कार्यालयलाई कर्मचारी कल्याण कोषको लागी आवश्यक पर्ने रकम जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सभाको निर्णयानुसार भनि गौ.भ.न. ३३१।२०७५।०३।३१ यो आर्थिक वर्षमा एकमुष्ठ रु ३,२९,९७२।०० आन्तरिक खाताबाट कर्मचारी कल्याण खातामा स्थानान्तरण गरेकोले नियममा उल्लेख भए बमोजिम १० प्रतिशत योगदान कट्टी गरी १० प्रतिशत रकम थप		

	गरेको अवस्था छैन कार्यालयले साविकको स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली बमोजिम गरेको जनाएको छ ।																																															
२५	<p><b>लक्षित समूह खर्च :</b> स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि२०६९ को दफा नं १२ (७) अनुसार लक्षित समूहको मागको आधारमा लक्षित समूहको पूजा निर्माण, सेवा प्रवाहमा गुणस्तरिय सुधार, क्षमता विकासको मापन गर्न सकिने ठोस कार्यक्रम र आयोजनामा मात्र रकम विनियोजन र खर्च गर्न सकिने व्यवस्था छ । कुनैपनि प्रकारका वितरणमुखी कार्यक्रम, सभा सम्मेलन वा गोष्ठिमा खर्च गर्न नपाइने व्यवस्था भएकोमा नगरपालिकाले यस्ता कार्यक्रममा समेत खर्च नगरेकाले कार्यविधिको परिपालना छैन कुनै स्पष्ट कार्यविधि बेगरका वितरणमुखी कार्यक्रमले लक्षित वर्ग समेट्न सके नसकेको एकिन भएन साथै त्यस्तो वर्गको छनोटको मापदण्ड समेत उपलब्ध भएन तसर्थ स्वतन्त्र छनोटको अवसर सिर्जना हुनेगरी पारदर्शी कार्य प्रकृयाबाट मात्र उत्पादनशिल क्षेत्रमा वितरण गर्नुपर्नेमा त्यसतर्फ नगरपालिकाले ध्यान दिएको पाइएन । यसरी रकम विनियोजन र खर्च गरेको केही उदाहरण निम्न बमोजिम छन् ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.न</th> <th>वाड न.</th> <th>गौ.भ.न. र मिति</th> <th>कार्यक्रम</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>२</td> <td>४७७/२०७५/०३/१५</td> <td>कृषक समूहहरुलाई विउविजन कृषि साम्रागी सहयोग</td> <td>४,००,०००।</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>२</td> <td>१८४/२०७५/०२/०९</td> <td>जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम</td> <td>१,००,०००।</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>४</td> <td>५३९/०७५/०३/२२</td> <td>उन्नत जातको बोका वितरण</td> <td>१,१०,०००।</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>४</td> <td>५६/०७४/१२/२१</td> <td>जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम</td> <td>१,००,०००।</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>६</td> <td>५८१/०७५/०३/३१</td> <td>जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम</td> <td>१,००,०००।</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>८</td> <td>११८/०७५/०१/२८</td> <td>उन्नत जातको बोका वितरण</td> <td>१,००,०००।</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>८</td> <td>५३२/०७५/०३/२१</td> <td>जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम</td> <td>१,००,०००।</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>जम्मा</b></td> <td><b>१०,१०,०००।</b></td> </tr> </tbody> </table>	सि.न	वाड न.	गौ.भ.न. र मिति	कार्यक्रम	रकम	१	२	४७७/२०७५/०३/१५	कृषक समूहहरुलाई विउविजन कृषि साम्रागी सहयोग	४,००,०००।	२	२	१८४/२०७५/०२/०९	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१,००,०००।	३	४	५३९/०७५/०३/२२	उन्नत जातको बोका वितरण	१,१०,०००।	४	४	५६/०७४/१२/२१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१,००,०००।	५	६	५८१/०७५/०३/३१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१,००,०००।	६	८	११८/०७५/०१/२८	उन्नत जातको बोका वितरण	१,००,०००।	७	८	५३२/०७५/०३/२१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१,००,०००।	<b>जम्मा</b>				<b>१०,१०,०००।</b>		
सि.न	वाड न.	गौ.भ.न. र मिति	कार्यक्रम	रकम																																												
१	२	४७७/२०७५/०३/१५	कृषक समूहहरुलाई विउविजन कृषि साम्रागी सहयोग	४,००,०००।																																												
२	२	१८४/२०७५/०२/०९	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१,००,०००।																																												
३	४	५३९/०७५/०३/२२	उन्नत जातको बोका वितरण	१,१०,०००।																																												
४	४	५६/०७४/१२/२१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१,००,०००।																																												
५	६	५८१/०७५/०३/३१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१,००,०००।																																												
६	८	११८/०७५/०१/२८	उन्नत जातको बोका वितरण	१,००,०००।																																												
७	८	५३२/०७५/०३/२१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१,००,०००।																																												
<b>जम्मा</b>				<b>१०,१०,०००।</b>																																												
२६	<p><b>व्यवसाय कर :</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा नगरपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाको कार्यालयले व्यवसायीहरुको लगत राखी राजस्व असुल गर्नुपर्नेमा केहि व्यवसायीहरुको लगत राखेको भएतापनि उक्त लगत अद्यावधिक नभएको तथा लगतमा भएका सम्पूर्ण व्यवसायीहरुबाट कर रकम संकलन गरेको पाईएन । नगरपालिकाले व्यक्तिगत स्वघोषणाका आधारमा मात्र व्यवसाय दर्ता र नविकरण गर्ने गरेको तथा व्यवसाय दर्ता नभएका व्यवसायहरुको अनुगमन गरेको पाईएन । यस आर्थिक वर्षमा ७४ वटा व्यवसायको दर्ता तथा नविकरण भएको तथा रु ९५,३०० रकम जम्मा भएकोले असुल भएको र शिर्षकगत रुपमा लक्ष्य नतोकेकोले के कति रकम असुल हुनुपर्ने हो खुलेको एकिन हुन सकेन तसर्थ शिर्षकगत रुपमा लक्ष्य तोक्ने र सो अनुसार राजश्व असुल गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>																																															
२७	<p><b>सवारी कर :</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ मा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर र आफ्नो क्षेत्रमा आउने सबै प्रकारको सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी कर उठाउने उल्लेख छ । नगरपालिकाले रु१५का दरले कर लगाउने भनि आर्थिक ऐनमा उल्लेख भएता पनि सो कार्यान्वयन हुन नसकेको अवस्थाले राजश्व परिचालन प्रभावकारी हुन सकेन तोकिएको राजश्व उठाउन थप पहल गर्नुपर्ने देखिन्छ ।</p>																																															

२८	<p><b>पूँजीगतबाट चालु खर्च :</b> एकिकृत आर्थिक संकेत तथा बर्गीकरण र व्याख्या, २०७४ मा पूँजीगत शीर्षकमा विनियोजित बजेटबाट चालुखर्च गर्न नपाइने उल्लेख छ । नगरपालिकाको कार्यालयले यो वर्ष सभाबाट पारित गरी रु. २,०५,८५,००० चालु खर्च पुँजीगत बजेटमा समावेश गरेको छ । चालु प्रकृतिका खर्च चालु बजेट शीर्षकका समावेश गरी बजेट खर्च लेख्नु पर्दछ । तसर्थ खर्च गरेको रकम नियमित गर्नुपर्ने देखिएको छ ।</p>																																		
२९	<p><b>सेवा करार :</b> यस सम्बन्धी निम्न व्यहोरा देखिएका छन् ।</p> <p>क) सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९४(१) मा कार्यालय सुरक्षा, चिठ्ठीपत्र ओसार पसार, सरसफाई, टेलिफोन, विद्युत र धारा सञ्चालन र रेखदेख लगायतका सार्वजनिक निकायको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्न अत्यावश्यक पर्ने सेवा करार लिनुपर्दा कुनै व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीसंग करार गरी त्यस्तो सेवा करारमा लिन सक्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै नियम ३ मा एक लाख रुपैयाँभन्दा बढी शुल्क लाग्ने सेवाको करार गर्नुपर्दा काठमाडौँ उपत्यकाका कार्यालयहरु एवं केन्द्रीय स्तरका निकायले पन्ध्र दिनको सूचना राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा प्रकाशन गरी प्रक्रिया बमोजिम करार सेवा लिनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले करारमा नयाँ कर्मचारी भर्ना गर्नु अघि संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी स्वीकृत दरबन्दी भित्र मात्र नयाँ कर्मचारीहरु करारमा भर्ना गर्नुपर्नेमा सो गरेको पाइएन नगरपालिकाले यो वर्ष देहाय बमोजिमका पदमा नियुक्ति गर्दा कार्यापालिकाले निर्णय गरी पतिस्पर्धा बेगर नियुक्ति गरेको कार्यक्षेत्रगत सर्त र कार्यको मुल्याङ्कन गर्ने परिपाटी स्थापना नगरी सिधै नियुक्ती दिदा गुणस्तरिय जनशक्ति आपूर्ति नहुने र त्यस्तो नियुक्ती विवादास्पद समेत हुनसक्ने हुदा स्वतन्त्र छनोटको अवसर द्वारा पदपूर्ति गर्ने व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ । स्वीकृत दरबन्दी भन्दा बढी कर्मचारी करारमा भर्ना गरी तलब खर्च लेख्ने प्रणालीमा सुधार हुनुपर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="286 786 909 1098"> <thead> <tr> <th>सि.न</th> <th>पद</th> <th>नाम</th> <th>निर्णय मिति</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>सवारी चालक</td> <td>दिनेश चन्द</td> <td>२०७५।०२।०८</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>का.स. स्वास्थ्य</td> <td>मधुवि के.सी</td> <td>२०७५।०२।०८</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>का.स. स्वास्थ्य</td> <td>सोभा रेग्मी पन्त</td> <td>२०७५।०२।०८</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>का.स. स्वास्थ्य</td> <td>जयन्ती भट्ट</td> <td>२०७५।०२।०८</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>अनमी</td> <td>कौशिला साउद</td> <td>२०७५।०२।०८</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>कम्प्युटर अपरेटर</td> <td>सूर्य विक्रम विष्ट</td> <td>२०७५।०२।०८</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>का.स</td> <td>हरि भट्टराई</td> <td>२०७५।०२।०८</td> </tr> </tbody> </table>	सि.न	पद	नाम	निर्णय मिति	१	सवारी चालक	दिनेश चन्द	२०७५।०२।०८	२	का.स. स्वास्थ्य	मधुवि के.सी	२०७५।०२।०८	३	का.स. स्वास्थ्य	सोभा रेग्मी पन्त	२०७५।०२।०८	४	का.स. स्वास्थ्य	जयन्ती भट्ट	२०७५।०२।०८	५	अनमी	कौशिला साउद	२०७५।०२।०८	६	कम्प्युटर अपरेटर	सूर्य विक्रम विष्ट	२०७५।०२।०८	७	का.स	हरि भट्टराई	२०७५।०२।०८		
सि.न	पद	नाम	निर्णय मिति																																
१	सवारी चालक	दिनेश चन्द	२०७५।०२।०८																																
२	का.स. स्वास्थ्य	मधुवि के.सी	२०७५।०२।०८																																
३	का.स. स्वास्थ्य	सोभा रेग्मी पन्त	२०७५।०२।०८																																
४	का.स. स्वास्थ्य	जयन्ती भट्ट	२०७५।०२।०८																																
५	अनमी	कौशिला साउद	२०७५।०२।०८																																
६	कम्प्युटर अपरेटर	सूर्य विक्रम विष्ट	२०७५।०२।०८																																
७	का.स	हरि भट्टराई	२०७५।०२।०८																																
	<p>ख) करार कर्मचारी : कार्यालयले गो.भौ.नं. ६५ मिति ०७४।१२।२५ बाट पुराना २१ जना र नयाँ भर्ना भएका १० जना समेत गरी ३१ जनाको फागुन र चैत्र महिनाको तलब भत्ता भनी रु ७,४०,१९४।२० खर्च लेखेको छ । करार सेवामा दरबन्दी भित्रका ४२ जना कर्मचारीहरुको वार्षिक खर्च ५८६९०६९।७२ र दरबन्दी बाहेकाका ९ कर्मचारीको वार्षिक खर्च रु १०३४६६९।७२ गरी जम्मा रु ६८९५७२३।४४ खर्च भएको छ ।</p>																																		
३०	<p><b>अबण्डा रकम :</b> कार्यालयले सम्पुरक कोषमा रु ८०,१७,७४२।०० विनियोजन गरी देहायको रु ९३,३३,४१३।०० रकम खर्च गरिएको छ । यस सम्बन्धमा देखिएका केही व्यहोरा निम्न बमोजिम छन् ।</p>																																		
	<p><b>क) आर्थिक साहायता:</b> यो नगरपालिकाकाले कार्यापालिकाको निर्णय बमोजिम सम्पुरक कोषबाट विभिन्न मितिमा विभिन्न गो.भौ.नं.बाट</p>																																		

निम्न व्यक्तिलाई रु १८०,००० को आर्थिक सहायता गरेको छ । आन्तरिक आम्दानी रु१७९,४४८७२५ रहेको नगरपालिकाले आम्दानीको १० प्रतिशत भन्दा बढी आर्थिक सहायता भनी वितरण गरेको नियमित नदेखिएको रु		१८००००.००																																																																				
<b>सम्पुरक कोषबाट आर्थिक सहायताका क्रियाकलापका लागी भुक्तानी गरेको विवरण निम्नानुसार छ ।</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">गो.भौ.नं. र मिति</th> <th colspan="3">आर्थिक सहयोग विवरण(समपुरकबाट)</th> </tr> <tr> <th>सि.</th> <th>नाम</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२८७/०७५/०२/२७</td> <td>१</td> <td>नेपाल ट्रेड युनियन</td> <td>१५०००</td> </tr> <tr> <td>३३१/०७५/०३/०४</td> <td>२</td> <td>पार्वती विष्ट</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>४१७/०७५/०३/१२</td> <td>३</td> <td>विर वा विष्ट</td> <td>१५०००</td> </tr> <tr> <td>३५१/०७५/०३/०५</td> <td>४</td> <td>हरिकुमार वि.क</td> <td>२५०००</td> </tr> <tr> <td>३५९/०७५/०३/०६</td> <td>५</td> <td>कमला कठायत</td> <td>१५०००</td> </tr> <tr> <td>४२८/०७५/०३/०४</td> <td>६</td> <td>अमर सिंह ठगुन्ना</td> <td>१५०००</td> </tr> <tr> <td>४५२/०७५/०३/१४</td> <td>७</td> <td>दिपक लावड</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>४६७/०७५/०३/१५</td> <td>८</td> <td>नरेश व. विष्ट</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>४७४/०७५/०३/१५</td> <td>९</td> <td>आनन्द सिंह महारा</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>४८१/०७५/०३/१७</td> <td>१०</td> <td>राजेन्द्र प्रसाद भट्ट</td> <td>१५०००</td> </tr> <tr> <td>४८२/०७५/०३/१७</td> <td>११</td> <td>महेन्द्र प्रसाद पन्त</td> <td>१५०००</td> </tr> <tr> <td>४९६/०७५/०३/१८</td> <td>१२</td> <td>धन व. कुवंर</td> <td>५०००</td> </tr> <tr> <td>५४८/०७५/०३/२४</td> <td>१३</td> <td>विर सिंह ठगुन्ना</td> <td>१००००</td> </tr> <tr> <td>५५२/०७५/०३/२४</td> <td>१४</td> <td>डम्बर दत्त पन्त</td> <td>३००००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><b>१८००००</b></td> </tr> </tbody> </table>		गो.भौ.नं. र मिति	आर्थिक सहयोग विवरण(समपुरकबाट)			सि.	नाम	रकम	२८७/०७५/०२/२७	१	नेपाल ट्रेड युनियन	१५०००	३३१/०७५/०३/०४	२	पार्वती विष्ट	५०००	४१७/०७५/०३/१२	३	विर वा विष्ट	१५०००	३५१/०७५/०३/०५	४	हरिकुमार वि.क	२५०००	३५९/०७५/०३/०६	५	कमला कठायत	१५०००	४२८/०७५/०३/०४	६	अमर सिंह ठगुन्ना	१५०००	४५२/०७५/०३/१४	७	दिपक लावड	५०००	४६७/०७५/०३/१५	८	नरेश व. विष्ट	५०००	४७४/०७५/०३/१५	९	आनन्द सिंह महारा	५०००	४८१/०७५/०३/१७	१०	राजेन्द्र प्रसाद भट्ट	१५०००	४८२/०७५/०३/१७	११	महेन्द्र प्रसाद पन्त	१५०००	४९६/०७५/०३/१८	१२	धन व. कुवंर	५०००	५४८/०७५/०३/२४	१३	विर सिंह ठगुन्ना	१००००	५५२/०७५/०३/२४	१४	डम्बर दत्त पन्त	३००००				<b>१८००००</b>		
गो.भौ.नं. र मिति	आर्थिक सहयोग विवरण(समपुरकबाट)																																																																					
	सि.	नाम	रकम																																																																			
२८७/०७५/०२/२७	१	नेपाल ट्रेड युनियन	१५०००																																																																			
३३१/०७५/०३/०४	२	पार्वती विष्ट	५०००																																																																			
४१७/०७५/०३/१२	३	विर वा विष्ट	१५०००																																																																			
३५१/०७५/०३/०५	४	हरिकुमार वि.क	२५०००																																																																			
३५९/०७५/०३/०६	५	कमला कठायत	१५०००																																																																			
४२८/०७५/०३/०४	६	अमर सिंह ठगुन्ना	१५०००																																																																			
४५२/०७५/०३/१४	७	दिपक लावड	५०००																																																																			
४६७/०७५/०३/१५	८	नरेश व. विष्ट	५०००																																																																			
४७४/०७५/०३/१५	९	आनन्द सिंह महारा	५०००																																																																			
४८१/०७५/०३/१७	१०	राजेन्द्र प्रसाद भट्ट	१५०००																																																																			
४८२/०७५/०३/१७	११	महेन्द्र प्रसाद पन्त	१५०००																																																																			
४९६/०७५/०३/१८	१२	धन व. कुवंर	५०००																																																																			
५४८/०७५/०३/२४	१३	विर सिंह ठगुन्ना	१००००																																																																			
५५२/०७५/०३/२४	१४	डम्बर दत्त पन्त	३००००																																																																			
			<b>१८००००</b>																																																																			
<b>ख) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन अनुसार बजेट अवण्डा राखी खर्च गर्न नपाइने मा यस नगरपालिकाले कार्यपालिकाको निर्णयबाट चालु प्रकृतिका क्रियाकलाप तथा अनुदानमा देहाय अनुसार खर्च गरेको मनासिव देखिएन ।</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.</th> <th>निर्णय मिति</th> <th>निर्णयकर्ता</th> <th>कार्यक्रम</th> <th>रकम</th> <th>किसिम</th> <th>खर्च रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>२०७४/०९/०६</td> <td>कार्यपालिका</td> <td>पशुपन्छी उपचार औषधी खरिद</td> <td>६५०००</td> <td>चालु</td> <td>६५००००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>२०७४/१०/०२</td> <td>कार्यपालिका</td> <td>पाटन बजार बृहत खानेपानी</td> <td>२४३५०</td> <td>चालु</td> <td>२४३५०००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>२०७५/०१/०२</td> <td>कार्यपालिका</td> <td>पदम राज भट्ट (इन्जिनियरको)</td> <td>९०००</td> <td>चालु</td> <td>९०००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>२०७५/०२/०२</td> <td>कार्यपालिका</td> <td>लाश व्यवस्थापन</td> <td>१५०००</td> <td>चालु</td> <td>१५०००</td> </tr> </tbody> </table>		सि.	निर्णय मिति	निर्णयकर्ता	कार्यक्रम	रकम	किसिम	खर्च रकम	१	२०७४/०९/०६	कार्यपालिका	पशुपन्छी उपचार औषधी खरिद	६५०००	चालु	६५००००	२	२०७४/१०/०२	कार्यपालिका	पाटन बजार बृहत खानेपानी	२४३५०	चालु	२४३५०००	५	२०७५/०१/०२	कार्यपालिका	पदम राज भट्ट (इन्जिनियरको)	९०००	चालु	९०००	६	२०७५/०२/०२	कार्यपालिका	लाश व्यवस्थापन	१५०००	चालु	१५०००																																		
सि.	निर्णय मिति	निर्णयकर्ता	कार्यक्रम	रकम	किसिम	खर्च रकम																																																																
१	२०७४/०९/०६	कार्यपालिका	पशुपन्छी उपचार औषधी खरिद	६५०००	चालु	६५००००																																																																
२	२०७४/१०/०२	कार्यपालिका	पाटन बजार बृहत खानेपानी	२४३५०	चालु	२४३५०००																																																																
५	२०७५/०१/०२	कार्यपालिका	पदम राज भट्ट (इन्जिनियरको)	९०००	चालु	९०००																																																																
६	२०७५/०२/०२	कार्यपालिका	लाश व्यवस्थापन	१५०००	चालु	१५०००																																																																

	७	२०७५।०२।०२	कार्यपालिका	शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न शैक्षिक	४६४५५	चालु	४६४५५		
	८	२०७५।०२।०२	कार्यपालिका	सकार कैलपाल सडक सरसफाई	४८००	चालु	४८००००		
	९	२०७५।०२।०७	कार्यपालिका	नगर उपमुखको कोठा भाडा	९६०००	चालु	९६०००		
	१०	२०७५।०२।०७	कार्यपालिका	गौरा पर्व वडा न २	६००००	चालु	६००००		
	१२	२०७५।०२।०८	कार्यपालिका	एफ एम रेडियो १० न वडा	६५०००	चालु	६५०००		
	१३	२०७५।०२।०८	कार्यपालिका	जिल्ला खेलकुद विकास समिति	५००००	चालु	५००००		
	१४	२०७५।०२।०८	कार्यपालिका	रेडियो निडलासैनी सुचना	२२०००	चालु	२२००००		
	१७	२०७५।०२।०८	नगरसभा	रेडियो सेभेन स्टार सुचना	५००००	चालु	५०००००		
	१८		नगरप्रमुख	रेडियो सुदुर आवाज	७५०००	चालु	७५०००		
	१९		नगरप्रमुख	टिभि टुडे	३९५५०	चालु	३९५५००		
				जम्मा	५०९६९		५०९६९५५		
समपुरक कोषबाट पुँजीगत खर्च शिर्षकका खर्च गरेको विवरण देहायअनुसार रहेको छ :-									
	सि.न	निर्णय मिति	निर्णयकर्ता	कार्यक्रम	रकम	किसिम			
	१	२०७४।०९।०८	कार्यपालिका	तिल्कुडा गुरुडा सडक	८८८४२९	पुँजी			
	२	२०७४।१०।०२	कार्यपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र पाटन, खानेपानी जडान	४९५९९	पुँजी			
	३	२०७४।१०।०२	कार्यपालिका	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र पाटन, विद्युत जडान	६७६८७	पुँजी			
	४	२०७४।१०।०३	कार्यपालिका	सहस्त्रलिङ्ग विद्यालय पुस्तकालय निर्माण	१०००००	पुँजी			
	५	२०७५।१२।०२	कार्यपालिका	आइटी मैत्री नगरपालिका बनाउन(इन्टरनेट जडान, इ हाजिरी, मोबाइल एप्स, ग्रुप एस मे स आदि)	१३५७०९०	पुँजी			
	६	२०७५।०२।०२	कार्यपालिका	राधा कृष्ण मन्दिर सहयोग	९६०००	पुँजी			
	७	२०७५।०२।०२	कार्यपालिका	बेडौती खानेपानि मर्मत	६७२००	पुँजी			
	८	२०७५।०२।०२	कार्यपालिका	नागार्जुन सैपाल प्रा वि छाना मर्मत	४३२००	पुँजी			
	९	२०७५।०२।०२	कार्यपालिका	सल्लेबासा खानेपानी निर्माण	३८३२२९	पुँजी			
	१०	२०७५।०२।०२	कार्यपालिका	कैलपाल स्वास्थ्य चौकी खानेपानी मर्मत	४८०००	पुँजी			
	११	२०७५।०२।०८	कार्यपालिका	भुमेश्वर मा.वि ठाँड छाना मर्मत	४५९२००	पुँजी			
	१२	२०७५।०२।०२	कार्यपालिका	सोलार खरिद वडा न ७ स्वास्थ्य क्लिनिक	२५०००	पुँजी			
	१३	२०७५।०२।०८	नगरसभा	गुरुखोला मुस्याचौर बसन्तपुर सडक	४८००००	पुँजी			
			जम्मा		४०५६४५८				

३१	<p><b>तलबी प्रतिवेदन :</b> निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ बमोजिम स्थानीय तह अर्न्तगतका कर्मचारीहरुको वार्षिक तलबी प्रतिवेदन आन्तरीक लेखापरीक्षकबाट पारित गराई तलब खर्च लेख्नुपर्नेमा कार्यालयले स्वास्थ्य तर्फका ५२ कर्मचारीको रु १९१००७०१।५० कार्यपालिका तथा वडा कार्यालय अर्न्तगतका २२ कर्मचारीको रु ६५८१२९।३० समेत गरी विभिन्न मितिमा विभिन्न गौ.भ.न बाट तलब भुक्तानी रु २५६८१९२०।८ खर्च लेखेकोमा तलबी प्रतिवेदन पारित गरेको छैन । तलब प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्दछ।</p>									
३२	<p><b>सार्वजनिक परीक्षण :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो बनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परिक्षण अर्न्तगत सार्वजनिक परिक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था छ नगरपालिकाले यो वर्ष सार्वजनिक सुनुवाई नगरेको सार्वजनिक सुनुवाई गरी पारदर्शिताको प्रवर्धन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।</p>									
३३	<p><b>बीमा :</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११२ मा रु १० लाख भन्दा बढिको निर्माण कार्य गर्दा मेशिन, औजार वा प्लाण्ट लगायतको विमा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । उपभोक्तासंग सम्झौता भएको कार्यक्रममा विमा नभएको तथा सो सम्बन्धमा व्यवस्था समेत स्पष्ट देखिदैन । यस सम्बन्धी नीतिगत निर्णय गरी मानवीय र भौतिक क्षतिको मौद्रिक रुपमा पुर्ति गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>									
३४	<p><b>सवारी साधन खरिद :</b> सवारी साधन खरिद गर्दा अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृत बाट मात्र खरिद गर्नुपर्नेमा नगरसभाबाट विनियोजित भई सिलबन्धी बोलपत्र मार्फत १० वटा मोटरसाइकल खरिद गरेको छ । आवश्यकताको आधारमा पुँजीगत खर्चलाई प्राथमिकरण गरी खरिद गर्नुपर्नेमा नगरेकाले अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृत नलिई खरिद गरेको मनासिव देखिएन ।</p>									
३५	<p><b>गाडी भाडा :</b> कार्यालयमा १ टिपर, १ दमकल, १ व्याकलोडर र १ टाटा पिकअप जीप रहेका छन् । प्रदेश नं ७ को स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७५ को दफा नं. ४ (१) मा स्थानीय तहका प्रमुखलाई सम्बन्धित स्थानीय तहले सवारी उपलब्ध गराउन सक्ने, सोहि ऐनको ४(२-३) सम्म सवारी साधन उपलब्ध नभएको अवस्थामा सम्बन्धित सभाले मापदण्ड बनाई तोके बमोजिमको यातायात उपलब्ध गराउन सक्ने सवारी साधन उपलब्ध गराएकोमा अन्य यातायात सुविधा नगराइने र त्यस्तो सवारी साधनलाई सभाले मापदण्ड बनाई तोके बमोजिमको इन्धन र मोबिल उपलब्ध गराउन सक्ने व्यवस्था छ । त्यसै गरी उपदफा(४) मा सवारी साधन उपलब्ध नभएका उपाध्यक्ष वा उपप्रमुख वा वडाध्यक्ष वा सदस्यलाई स्थानीय तहको केन्द्र रहेको स्थानमा बैठकमा भाग लिन आँउदा र जाँदा पाँच किलोमिटर भन्दा बढीको पैदल हिड्नुपर्ने भएमा वा स्थानीय सार्वजनिक यातायातमा लाग्ने खर्च रकम बराबरको यातायात खर्च पाउन सक्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी दफा १२ मा यस ऐनले निर्धारण गरेको सुविधा बाहेक अन्य सुविधा लिन नपाउने व्यवस्था छ । मिति २०७४।१२।१ को पाटन नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार कार्यालयमा भएको सवारी साधन कच्ची बाटोमा जान नसक्ने, नगर सभाबाट पारित योजनाको अनुगमन तथा निरीक्षण गर्न र कार्यालयको आवश्यकता अनुसार अन्य काममा समेत प्रयोग गर्ने गरी सवारी साधन भाडामा लिने र सो रकम कन्टिन्जेन्सी खर्चबाट व्यहोर्ने गरी रु. ५००००००।- खर्च गर्ने निर्णय भएको छ । यो नगरपालिका कार्यालयले यो प्रावधानको विपरित निम्नानुसारका पदाधिकारीलाई निम्नानुसार ल्याउन लैजान निम्न बमोजिम भाडा भुक्तानी गरेको नियमित नदेखिएको रु.</p>								६१७०००.००	
	भौ.न र मिति	भुक्तानी पाउने	उद्देश्य	स्थान	भ्रमण गर्ने	भ्रमण अवधि (दिन)	भुक्तानी रु.	दर (प्रतिदिन)	कैफियत	

	२४८- ०७५।२।२९	विभिन्न गाडी धनी एवं सवारी चालक	योजना सम्झौता एव अनुगमन र कार्यालयको काम	विभिन्न ( १७)	पदाधिकारी एवं कर्मचारी	१७ दिन	१०००००	विभिन्न (रु. ३१५० - ९९००)	लगबुक नरहेको	
	५५१- ०७५।३।२४	तर्कराज पाण्डेय	"	"	"	३७ दिन	१४८०००	४०००	लगबुक रहेको	
	५५४- २०७५।३।२४	पवन भण्डारी	बला मैत्री सिकाई अध्ययन अवलोकन	नवलपरासी, कैलाली, रुपन्देही	बाल सञ्जाल पदाधिकारी तथा कार्यपालिका सदस्य	५ दिन	१५६०००		लगबुक नरहेको	
	५६६- ०७५।३।२५	विभिन्न गाडी धनी एवं सवारी चालक	योजना सम्झौता एव अनुगमन र कार्यालयको काम	विभिन्न	पदाधिकारी एवं कर्मचारी	३५ दिन	२१३०००	रु. १५००- ९००० सम्म	लगबुक रहेको	
३६	<p><b>पूँजीगत शीर्षकको बजेटबाट विद्यालय अन्तर्गत रहेका निजी शिक्षकहरूलाई अनुदान :-</b></p> <p><b>भौ.नं. २०७५।०३।०६ :</b> पाटन नगरपालिकाको मिति २०६४।०६।०३ गते बसेको नगरसभाको बैठकले विभिन्न विद्यालय अन्तर्गत रहेका निजी शिक्षकहरूलाई रु. १ करोड विनियोजन गरेको छ । सो सभाले दिएको कार्यादेश अनुसार मिति २०७४।१०।०३ को कार्यपालिका बैठकले सो रकम बाँडफाँड गर्न ९ सदस्यीय समिति गठन गरेको छ । जसको निर्णय अनुसार पाटन नगरपालिका क्षेत्र भित्रका सबै आधारभूत तह (कक्षा १ देखि कक्षा ८) सम्मका शिक्षकलाई मासिक रु. ६००० र माध्यमिक विद्यालय (कक्षा ९ र १०) मा कार्यरत शिक्षकहरूलाई मासिक रु. ८००० का दरले १२ महिनाको रकम एकमुष्ट शैक्षिक अनुदानको रूपमा उपलब्ध गराउने निर्णय गरेको देखिन्छ । एकातर्फ सशर्त अनुदान अन्तर्गत शिक्षा कार्यक्रममा आधारभूत तह र माध्यमिक तहमा कार्यरत शिक्षक तथा विद्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई पारिश्रमिक तथा अन्य सुविधा लगायतमा यो वर्ष रु.१३,४४,४५,१८५।१० खर्च भएको छ भने अर्को तर्फ विगत देखि नै समुदायले खर्च व्यहोर्ने गरी निजी श्रोतमा रहेका शिक्षकहरूलाई पूँजीगत शीर्षकमा रकम विनियोजन गरी चालू प्रकृतिको कृयाकलापमा आगामी दिनमा थप व्ययभार समेत पर्नेगरी रकम विनियोजन गरी यो वर्ष रु. ९७७२००० खर्च गरेको मनासिव देखिएन । नगरपालिकाको यो वर्षको जम्मा आम्दानी जम्मा रु. १७९४४८७।२५ मात्र रहेको अवस्थामा सघिय र प्रदेशको सरकारबाट प्राप्त रकमको पूँजी निर्माण क्रियाकलापमा सदुपयोग गरी गरिवी निवारण, रोजगारी बृद्धी तथा समुदायको आय आर्जन बृद्धि हुने जस्ता क्रियाकलाप गर्नुपर्नेमा दीर्घकालीन दायित्व बृद्धि गर्ने खर्च गरेको देखिएकोले खर्च रकम नियमित नदेखिएको रु. ९७,७२,०००.०० विवरण बमोजिमका विद्यालयहरूलाई भुक्तानी गरेको अनुसूची - १ मा रहेको छ ।</p>								९७,७२,०००.००	
३७	<p><b>प्रथम नगर सभाले मिति २०७४।०६।०३ मा रु ४८,५९,१२,०७४।०० को आय व्यय विवरण बजेट स्वीकृत गरेकोमा निम्न अवस्था देखापरेको छ :</b></p>									
	<p><b>क) वजेट व्यवस्थापन :</b> अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम आगामी ३ आर्थिक वर्षमा हुने खर्चको प्रक्षेपण सहितको विभिन्न सात विषय समेटी मध्यमकालीन खर्च संरचना तयार गर्नु पर्नेमा गरेको छैन । गाउँपालिका र नगरपालिकाले</p>									



	उक्त ऐनको दफा २१(३) बमोजिम असार महिनाको १० गते भित्र आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनमान सम्बन्धित गाउँ र नगर सभामा पेश गर्नुपर्ने र त्यसरी राजस्व र व्ययको अनुमान साथ विभिन्न ८ वटा विषय संकलन गर्नुपर्ने व्यवस्था दफा २२ मा रहेको छ । नगरपालिकाले तोकिएको समयमा आय व्यय विवरण सार्वजनिक नगरेको, तोकिएको व्यहोरा नखुलाएको अवस्थामा सुधार गर्नु पर्दछ ।																																		
	<b>ख) योजनामा परिवर्तन:</b> प्रथम नगर सभाले स्वीकृत गरेको विनियोजन ऐन अनुसार चालु खर्चमा रु. ४१४१२०००, पुँजीगत तर्फ रु. २०९३७१००० र शसर्त अनुदान तर्फ रु. २३५१२९००० गरी जम्मा रु. ४८५९१२००० खर्च गर्ने गरी व्यवस्था गरेको छ । पुँजीगतबाट नगर स्तरीय ३१, वडा स्तरीय ३४८ गरी जम्मा ३७९ योजना स्वीकृत भएकोमा चालू बजेटबाट २०७५।०२।०८ मा पुँजीगत शीर्षकमा रु. १२२०००००, पुँजीगतबाट रु. २८५०००० रकमान्तर गरी ४७ वटा योजना दोस्रो नगर सभाबाट थप भएको छ । २०७५।०३।११ को तेस्रो नगर सभाले कार्यालय भवन शीर्षकबाट पदाधिकारी सेवा सुविधा शीर्षकमा रु. ६५ लाख सम्पुरक कोष ( कार्यापालिकाको निर्णय अनुसारको क्षेत्रमा खर्च गर्ने गरी) मा रु. ५ लाख र कार्यालय सम्बन्धी शीर्षकमा रु. ३ लाख रकमान्तर गरेको छ । यसरी पटक पटक योजना योजना परिवर्तन गर्ने र रकमान्तर गर्ने परिपाटीमा सुधार ल्याउनु पर्दछ ।																																		
	ग) अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २९ मा बजेटमा पुँजीगत खर्चको रूपमा विनियोजन भएको रकम चालू खर्चमा रकमान्तर गर्न नपाइने व्यवस्था छ । यो वर्ष पाटन नगरपालिकाको नगर सभाले २०७५।०३।११ मा पुँजीगत शीर्षकमा विनियोजन गरेको तपसिलको रकम रकमान्तर गरेको पाइएकोले नियमित नदेखिएको रु <b>तपसिल</b>	८१२५०००.००																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.न</th> <th>पुँजीगत शीर्षक</th> <th>रकमान्तर भएको शीर्षक</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कार्यालय भवनक्रमागत योजना</td> <td>पदाधिकारी सेवा सुविधा</td> <td>६५,००,०००।</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>कार्यालय भवनक्रमागत योजना</td> <td>सम्पुरक कोषमा</td> <td>९७५,०००।</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>कार्यालय भवनक्रमागत योजना</td> <td>कार्यालय सम्बन्धी खर्च</td> <td>३८००००।</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>कार्यालय भवनक्रमागत योजना</td> <td>परामर्श सेवा</td> <td>२७०,०००।</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>जम्मा</b></td> <td><b>८१,२५,०००।</b></td> </tr> </tbody> </table>	सि.न	पुँजीगत शीर्षक	रकमान्तर भएको शीर्षक	रकम	१	कार्यालय भवनक्रमागत योजना	पदाधिकारी सेवा सुविधा	६५,००,०००।	२	कार्यालय भवनक्रमागत योजना	सम्पुरक कोषमा	९७५,०००।	३	कार्यालय भवनक्रमागत योजना	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	३८००००।	४	कार्यालय भवनक्रमागत योजना	परामर्श सेवा	२७०,०००।	<b>जम्मा</b>			<b>८१,२५,०००।</b>										
सि.न	पुँजीगत शीर्षक	रकमान्तर भएको शीर्षक	रकम																																
१	कार्यालय भवनक्रमागत योजना	पदाधिकारी सेवा सुविधा	६५,००,०००।																																
२	कार्यालय भवनक्रमागत योजना	सम्पुरक कोषमा	९७५,०००।																																
३	कार्यालय भवनक्रमागत योजना	कार्यालय सम्बन्धी खर्च	३८००००।																																
४	कार्यालय भवनक्रमागत योजना	परामर्श सेवा	२७०,०००।																																
<b>जम्मा</b>			<b>८१,२५,०००।</b>																																
३८	यो वर्ष नगरपालिकाको निम्न अनुसारको १२ खातामा निम्न अनुसार रु १७६९३५०९।९१ मौज्जात रहेको देखिनछ । त्यसमध्ये ४ वटा खाता खोलेपनी कारोबार नभएको विवरण प्राप्त भएको छ । आवश्यक नपरी कोष स्थापना गर्ने परिपाटीमा सुधार हुनुपर्दछ ।																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.न.</th> <th>खाताको प्रकार र नाम</th> <th>गत आ.व. सम्मको मौज्जात</th> <th>यस आ.व. को आम्दानी</th> <th>जम्मा</th> <th>यस आ.व. को खर्च</th> <th>श्रेस्ताअनुसारको बाकी</th> <th>बैंक अनुसार मौज्जात</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>ग २ १ चालू खर्च खाता</td> <td>-</td> <td>२९८,१३८,०००.००</td> <td>२९८,१३८,०००.००</td> <td>२९८,१३८,०००.००</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>ग २ २ पूजिगत खर्च खाता</td> <td>-</td> <td>२०२,६४३,९४५.५३</td> <td>२०२,६४३,९४५.५३</td> <td>२०२,६४३,९४५.५३</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>ग ४ १ मूलसंचित कोष खाता</td> <td>२१,६००,६६१.९७</td> <td>४७०,७६३,२७८.४५</td> <td>४९२,३६३,९४०.४२</td> <td>४७७,२१७,०००.००</td> <td>१५,१४६,९४०.४२</td> <td>१५,१४६,९४०.४२</td> </tr> </tbody> </table>	सि.न.	खाताको प्रकार र नाम	गत आ.व. सम्मको मौज्जात	यस आ.व. को आम्दानी	जम्मा	यस आ.व. को खर्च	श्रेस्ताअनुसारको बाकी	बैंक अनुसार मौज्जात	१	ग २ १ चालू खर्च खाता	-	२९८,१३८,०००.००	२९८,१३८,०००.००	२९८,१३८,०००.००	-	-	२	ग २ २ पूजिगत खर्च खाता	-	२०२,६४३,९४५.५३	२०२,६४३,९४५.५३	२०२,६४३,९४५.५३	-	-	३	ग ४ १ मूलसंचित कोष खाता	२१,६००,६६१.९७	४७०,७६३,२७८.४५	४९२,३६३,९४०.४२	४७७,२१७,०००.००	१५,१४६,९४०.४२	१५,१४६,९४०.४२		
सि.न.	खाताको प्रकार र नाम	गत आ.व. सम्मको मौज्जात	यस आ.व. को आम्दानी	जम्मा	यस आ.व. को खर्च	श्रेस्ताअनुसारको बाकी	बैंक अनुसार मौज्जात																												
१	ग २ १ चालू खर्च खाता	-	२९८,१३८,०००.००	२९८,१३८,०००.००	२९८,१३८,०००.००	-	-																												
२	ग २ २ पूजिगत खर्च खाता	-	२०२,६४३,९४५.५३	२०२,६४३,९४५.५३	२०२,६४३,९४५.५३	-	-																												
३	ग ४ १ मूलसंचित कोष खाता	२१,६००,६६१.९७	४७०,७६३,२७८.४५	४९२,३६३,९४०.४२	४७७,२१७,०००.००	१५,१४६,९४०.४२	१५,१४६,९४०.४२																												

४	ग ३ स्थानीय तह धरौटी खाता	१,८९६,५९९.०३	६६९,९७२.४६	२,५६६,५७१.४९	८५२,४६२.००	१,७१४,१०९.४९	१,७१४,१०९.४९
५	ग ५ ४ दैवी प्रकोप कोष खाता	-	८००,०००.००	८००,०००.००	७३५,०००.००	६५,०००.००	६५,०००.००
६	ग ५ १ कर्मचारी कल्याणकारी कोष खाता	१८७,४८८.००	३२९,९७२.००	५१७,४६०.००	-	५१७,४६०.००	५१७,४६०.००
७	महामारी कोष खाता	-	२००,०००.००	२००,०००.००	-	२००,०००.००	२००,०००.००
८	अत्यावश्यक प्रसूती सेवा रिफरल कोष	-	५०,०००.००	५०,०००.००	-	५०,०००.००	५०,०००.००
९	ग ५ २ मर्मत सुधार कोष खाता	-	-	-	-	-	-
१०	ग ५ ७ गाउँ नगर साभेदारी कोष खाता	-	-	-	-	-	-
११	ग ५ ८ बालकोष खाता	-	-	-	-	-	-
१२	ग ५ ९ स्थानीय विकास कोष सञ्चालन खाता	-	-	-	-	-	-
	जम्मा	२३,६८४,७४९.००				१७,६९३,५०९.९१	१७,६९३,५०९.९१
३९	<p><b>पुँजीगत शीर्षकबाट चालु प्रकृतिका खर्च गरेको :</b></p> <p>नगर स्तरिय ३९ योजनाहरु पुँजीगत शीर्षकमा विनियोजन भएका योजनाहरु हुन । त्यसरी विनियोजन गर्दा पुँजी निर्माण हुने, गरिवी निवारण गर्न सहयोग पुग्ने, रोजगारी बृद्धि हुने क्षेत्रमा खर्च गर्नुपर्दछ । नगर स्तरिय योजनाहरु सञ्चालन गर्दा योजनाको प्रभाव सम्बन्धमा समेत विचार गर्नुपर्दछ । संघ संस्था मार्फत कार्य गराउँदा समेत साँभेदारी सम्बन्धी कार्यविधि निर्णय गरी संघ संस्था प्रतिस्पर्धामा छनौट गरी खर्च गर्नुपर्दछ । किफायती तरिकाबाट खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारिता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ मा उल्लेख छ । यस नगरपालिका कार्यालयले यो वर्ष हलिया तथ्याङ्क संकलन, महिलाहरुको सीप विकास तथा क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्न प्रतिस्पर्धा वेगार यो वर्ष निम्न संस्था छनौट गरी सञ्चालन गरेको र त्यस्तो कृयाकलापबाट के गर्ने लक्ष्य रहेको हो यकिन नगरी तथ्याङ्क माग संकलन गर्दा नागरिकलाई कुनै फाइदा हुने स्थिति नरहेको अवस्थाले पुँजीगत निर्माणमा खर्च भएको छ भन्ने आधार देखिएन ।</p>						
	भौ. नं. र मिति	कृयाकलाप	भुक्तानी पाउने	भुक्तानी रकम	कैफियत		
	४७३ - ०७५१०३१५	हलिया तथ्याङ्क संकलन	जिल्ला हलिया मक्ति समाज	२५००००१०	अध्यक्षसँग माग कारोबार भएको कुनै निर्णय समावेश नभएको ।		

	५८० - ०७५।३।३२	महिलाहरुको सिप विकास तथा क्षमता विकास तालिम	विभिन्न	२५००००।०	स.म.वि.नि. लक्ष्मी पन्त			
४०	<p><b>अनुगमन मूल्यांकन खर्च</b> : यस नगरपालिकाको क्षेत्रफल २१९.२६ वर्ग कि.मी. रहेको छ। यो वर्ष अनुगमन मूल्यांकन खर्च बाफत रु. १४००००० विनियोजन गरी जम्मा रु. १३,५८,६८७०० खर्च भएको छ। त्यसैगरी भ्रमण खर्च तर्फ रु २४००००० विनियोजन भएको मध्ये रु. २३,९९,८९२।०० खर्च भएको समेत गरी रु. ३७,५८,५७९।०० कूल खर्च भएको छ। नगरपालिका क्षेत्र भित्र विभिन्न सडक सञ्जाल रहेको र हिँउदमा १० वटा वडा कार्यालय मध्ये ४ वटा वडा कार्यालयहरु क्रमशः १,२,३ र ५ नं. वडाहरुमा सवारी साधन नपुगे पनि ति कार्यालयको नजिकै सम्म ट्रयाक खोलेको अवस्था छ। यस नगरपालिकाले नगर क्षेत्र भित्र कोष प्रमाणित गरी राखेको अवस्था पनि छैन। तर ठूलो मात्रामा अनुगमन मूल्यांकन तथा भ्रमण खर्च शीर्षकमा रकम विनियोजन गरी खर्च गरेको अवस्था छ। रु ३७५८५७९।०० रकम मध्ये पदाधिकारीको लागी रु १०४४०५५।०० र कर्मचारीको लागी रु २७१४५४४।०० रहेको छ। पदाधिकारी तथा कर्मचारीले भ्रमण गरेको अवस्थामा भ्रमण प्रतिवेदन पेश गरेको अवस्था पनि भएको र भ्रमण अभिलेख खाता समेत नराखेकोले कुन अवधिमा कुन अधिकारीले भ्रमण गरेको हो भन्ने यकिन गर्न समेत कठिन भएको छ। तसर्थ कोष प्रमाणित गर्ने, मितव्ययी ढंगले भ्रमण आदेश दिने, भ्रमण अभिलेख राख्ने र भ्रमण प्रतिवेदन अनिवार्य रुपमा पेश गर्न लगाई भ्रमण खर्चको औचित्यता पुष्टि गर्ने र यस्तो खर्च नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।</p>							
४१	<p><b>भौ.नं. ०७५।०३।२४अन्य निकायको खर्च</b> : यो वर्ष संचालन खर्च तर्फ विविध खर्च (शान्ती सुरक्षा) तर्फ रु. ५,००,००० विनियोजन भएको छ। सामान्यतया शान्ती सुरक्षा दिने दायित्व नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी एवं खटाए अनुसार नेपाली सेना समेतको अधिकार क्षेत्र र दायित्व अन्तर्गत रहेको हुन्छ। यस सन्दर्भमा नेपाल प्रहरीको लागि समेत आवश्यक बजेट शीर्षकगत रुपमा नेपाल सरकारबाट सालिन्दा विनियोजन, निकास र खर्च भइराखेको अवस्था छ। ईलाका प्रहरी कार्यालय, पाटन, बैतडीको च.नं. ७४४,२०७४।१२।४ को आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइदिने पत्र अनुसार तहाँ कार्यालयमा रहेको ना.१ भ. १२३९ नं. को स्कारपियो जीपको विभिन्न पाट पुर्जा तथा टर्बो विग्रिएको कारण गस्ती गर्न बाधा पर्न गएकोले टायर परिवर्तन गर्ने कार्य समेतको गाडी मर्मत गर्न कार्यालयको लागि विनियोजित बजेट अपुग भएकोले रु. १५००००।०० आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराइदिन भनि पत्र पठाएको आधारमा मिति २०७४।१२।१२ मा पेशकी अनुसार सो रकम फछ्यौट भएको छ। यसरी बजेट विनियोजन गरी रकम भुक्तानी दिनुपर्ने स्पष्ट आधार पेश नभएकोले यस्तो प्रकृतीको खर्च नियन्त्रण गरी नियमित देखिएको गनुपर्ने रु</p>						१५००००.००	
४२	<p><b>निवृत्तिभरण पाउने पदाधिकारीले लिएको सुविधा</b> : प्रदेश नं. ७ ले तयार गरेको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ७ मा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको सेवाबाट अवकास लिई त्यसले सरकार वा तहबाट निवृत्तिभरण पाइरहेको कुनै व्यक्ति पदाधिकारी वा सदस्य पदमा निर्वाचित भएमा त्यस्तो व्यक्तिले दफा ३ बमोजिमको मासिक पारिश्रमिक सुविधाको ५० प्रतिशत रकम पाउनेछ। तर सो बाहेकका सुविधा अन्य पदाधिकारी तथा सदस्यले पाए सरह पाउने व्यवस्था गरेको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत निम्न पदाधिकारी /सदस्यहरुले निम्न उल्लेख भए बमोजिमको निवृत्तिभरण पाइरहेको अवस्थामा पनि मासिक पारिश्रमिक सुविधाबाट पुरै रकम भुक्तानी गरिएकोले त्यसरी विचार नगरी भुक्तानीसो रकम असुल उपर हुनु पर्ने रु.....</p>						७२,०००.००	
	सि.नं.	पदाधिकारी	नाम थर	निवृत्तिभरण	मासिक	वार्षिक सुविधा	बढी आधा पारिश्रमिक सुविधाको	

	/सदस्य		पाइरहेको निकाय	सुविधा दर	रु.	रकम रु.		
	१	वडा सदस्य	शेर सिंह बोहरा	नेपाली सेना	६०००।००	७२०००।००	३६०००।००	
	२	वडा सदस्य	राजेन्द्र सिंह महारा	शिक्षक	६०००।००	७२०००।००	३६०००।००	
	<b>जम्मा</b>				<b>१४४०००।००</b>	<b>७२०००।००</b>		
४३	<p><b>अग्रिम आयकर :</b> स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ अनुसार पदाधिकारीले आफू निर्वाचित भई अनुसूची २ बमोजिम पद तथा गोपनीयताको शपथ लिइ आफ्नो पदको काम कारवाही शुरु गरेको मिति देखि अनुसूची १ बमोजिमको रकममा नबढ्ने गरी स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोतको आधारमा मासिक पारिश्रमिक सुविधा पाउने व्यवस्था छ । दफा ११ मा यस ऐनले पदाधिकारी तथा सदस्यका लागि निर्धारण गरेको सुविधा सम्बन्धमा आफ्नो श्रोत तथा क्षमताका आधारमा सुत्रिधा कम हुने गरी निर्णय गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ। त्यसैगरी दफा १२ मा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले यस ऐनले निर्धारण गरेको सुविधा बाहेक अन्य सुविधा नपाउने व्यवस्था छ । यस नगरपालिकाको मिति २०७५।२।७ को उपप्रमुख श्री सरस्वती कोली ज्यूलाई मिति २०७४ श्रावण १ गते देखि लागू हुने गरी आवास व्यवस्थापन खर्च बापत प्रति महिना रु. ८०००।०० का दरले समपुरक कोषबाट दिने गरी निर्णय भए अनुसार यो वर्ष विभिन्न भौचरबाट रु. ९६०००।०० भुक्तानी दिएको छ । स्थानीय तहको आन्तरिक श्रोत समेतको आधार लिइ सुविधा कम गर्ने तर्फ ध्यान नदिएको र दफा १२ अनुसार अन्य सुविधा नपाउनेमा सो व्यवस्थालाई बेवास्ता गरी नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरेको मनासिब देखिएन । तसर्थ त्यस्तो सुविधा बापत दिएको रकम असुल उपर हनुपर्ने देखिएको छ । साथै उपप्रमुख ज्यूको मासिक पारिश्रमिक रु. ३००००।०० ले १२ महिनाको रु. ३६०००० मा संचार सुविधा मासिक रु.१५००।०० ले वार्षिक रु. १८०००।०० र आवास सुविधा समेत हिसाब गरी अग्रिम आयकर निर्धारण गर्नुपर्ने देखिन्छ ।</p>							
४४	<p><b>बिपद व्यवस्थापन कोषबाट आर्थिक सहायता वितरण गरेको :</b> समपुरक कोषबाट ३ लाख र २ वडा नं. अन्तर्गत वडा स्तर विकास कार्यक्रमबाट रु.१ लाख, वडा नं. ७ बाट २ लाख, गरी जम्मा रु ८,००,०००।- को बिपद व्यवस्थापन कोष निर्माण भएको छ । कार्यपालिकाले प्रकाशन गरेको पाटन नगरपालिकाको मिति २०७४।१।१८ को राजपत्रमा पाटन नगरपालिका बिपद व्यवस्थापन कोष स्थापना तथा संचालन कार्यविधि, २०७४ तयार भएको छ । अनुसूची १ अनुसारको कागजात पेश गरी अनुसूची २ अनुसारका १० प्रकारका बिपदको लागि कार्यपालिकाले तोकेको दरमा आर्थिक सहायता दिने उल्लेख छ । कार्यपालिकाको मिति २०७५।२।२ को निर्णयले प्रत्येक निवेदकलाई रु. १५०००।- का दरले भुक्तानी दिने र ३ वटा वडा स्तरका योजनाबाट संकलन भएको रकम सम्बन्धमा सम्बन्धित वडाले ताकेको दरमा भुक्तानी दिने निर्णय भएको छ । यसरी वडा स्तरका योजना संचालन गर्ने गरी पुँजीगत शीर्षकमा विनियोजन गरेको बजेटलाई अनुसूची-४ अनुसारका न्युनतम रु. १० हजार देखि अधिकतम रु. ५० हजार सम्म ४० जनालाई यो वर्ष रु. ७३५०००।०० आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ । यस्तो प्रकारको आर्थिक सहायता जिल्ला प्रशासन कार्यालय समेतमा हुने भएकोले दोहोरो नपर्ने गरी वास्तविक पिडितलाई राहत वितरण हुने कुनै कार्य विधि बेगर राहत भनी नगद वितरण गर्ने परिपाटीमा सुधार हनुपर्दछ ।</p>							
४५	<p><b>बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको छानो निर्माण भौ.नं. ३६९ - ०७५।०३।७सहकारी ऐन २०७४ को दफा ३ मा कम्तीमा ३० जना नेपाली नागरिकहरु आपसमा मिली विषयगत वा बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था गठन गर्न सक्ने, दफा २४ मा कार्य क्षेत्रमा आधारित</b></p>							

	<p>भई आफ्ना सदस्यहरुको आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक समृद्धि हासिल गर्नु सहकारी संस्थाको मुख्य उद्देश्य हुने व्यवस्था छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ मा सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने एवं सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन गर्ने कर्तव्य सम्बन्धित नगरपालिकाको हुने व्यवस्था छ । उपरोक्त सबै व्यवस्था अनुसार कार्यालयले नाफा कमाउने उद्देश्यले दर्ता भएका बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको सम्बन्धमा स्थानीय मापदण्ड तयार गरी नियमन गर्नुपर्नेमा सो नगरेको र नाफा कमाउने उद्देश्यका संस्थालाई पाटन नगरपालिकाका २ वटा वडाको वडा स्तरिय आयोजनाबाट यो वर्ष रु. २९०४००।०० भुक्तानी भएको छ । बजेट नै विनियोजन गरी यो वर्ष रु. २९०४००।०० छानो मर्मत, घेरपर्खाल, ल्याकटप खरिद भनि भूक्तानी दिएको रकम असुल उपर हुनुपर्ने रु</p>						२९०४००.००	
	<p>गो.भौ.नं. र मिति</p>	<p>भूक्तानी पाउने सहकारीको नाम</p>	<p>वडा नं</p>	<p>क्याकलाप / उद्देश्य</p>	<p>भूक्तानी रु.</p>	<p>कैफियत</p>		
	३६९ - ०७५।३।७	सिद्धकेदार बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.	४	सहकारीको छाना निर्माण	९६०००	संस्थाकै खातामा रकम जम्मा		
	२८२ - ०७५।२।२५	शिवलिङ्ग कृषि महिला बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था	४	सहकारीको घेर पर्खाल लगाएको	३८४००	"		
	५६ - ०७५।१।२१	सहस्त्रलिङ्ग कैलपाल कृषि सहकारी संस्था	४	एकथान ल्यापटप खरिद	६००००	"		
	१६४ - ०७५।२।७	नेपाल परिवार नियोजन संघ, शाखा बैतडी	६	भवनमा प्लास्टर, पनिङ, ग्रिल निर्माण एवं	९६०००	उ.स. मार्फत		
४६	<p>स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७६ मा राजश्व प्रणाली तथा राजश्व र खर्च शीर्षको वर्गिकरण ताकिए बमोजिम गर्ने र नगरपालिकाले आफ्नो आय व्ययको विवरण प्रत्येक महिनाको सात गते भित्र सार्वजनिक गर्नुपर्ने चौमासिक शीर्षकगत विवरण तयार गरी संघीय अर्थ मन्त्रालय, प्रदेश अर्थ मन्त्रालय तथा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत वित्त आयोगमा पठाउनुपर्ने व्यवस्था भएकोमा यस नगरपालिकाले सो बमोजिम नगरेकोले त्यसतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</p>							
४७	<p><b>योजना संचालन एवं लागत अनुमान :</b> यस सम्बन्धमा निम्न व्यहोरा देखिएका छन् :</p> <p><b>क)</b> सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्दा चेनेज स्पष्ट गरी दोहोरो नपर्ने गरी खरिद प्रकृया अगाडी बढाउनु पर्ने हुन्छ । यस नगरपालिकाले संचालन गरेका निर्माण कार्यको विगत देखिको चेनेज स्पष्ट अभिलेख नरहेको र बजेट अनुसार निर्माण गर्दा एउटै सडकको पनि हरेक पटक शुन्य चेनेजबाट शुरु गरिएको व्यवस्था छ । जसले गर्दा मेजरमेन्ट बुकमा रहेको अभिलेख पनि स्पष्ट हुन नसकेका अवस्थामा सुधार गर्नुपर्दछ ।</p> <p><b>ख)</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० मा सार्वजनिक निकायले निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा नियम ९ बमोजिम विचार गर्नुपर्ने कुराको समेत व्यवस्था छ । सोही नियमावलीको अनुसूची - १ मा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा वर्कचाट स्टाफ खर्च २.५ % र सानातिना अन्य खर्च २.५ % गरी पाँच प्रतिशत सम्म लागत अनुमान थप गरी तुलना गर्ने र बोलपत्रको अंक तुलना गर्दा कूल लागत अनुमानलाई आधार मान्नु पर्ने व्यवस्था छ । यस कार्यालयले लागत अनुमान परिमाणलाई दरले गुणन गर्दा आउने रकम अलग हिसावमा कार्यालय बाट वेहोर्ने रकमको माग कन्टिन्जेन्सी हिसाव गरीएको छ । यसले गर्दा कूल लागत अनुमानमा नभै कार्यालयबाट भुक्तानी हुने रकममा मात्र कन्टिन्जेन्सी खर्च हिसाब गर्दा कूल लागत यथार्थपरक रहेको छैन । तसर्थ कूल लागत एकिकन गर्ने र त्यसको आधारमा उपभोक्ताको योगदान र कार्यालयको योगदान खुल्ने गरी उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता गर्नुपर्ने देखिन्छ ।</p>							

४८	<p>भौ.नं ४६९ - ०७५।३।१५ मिति २०७४।९।७ को पाटन नगर कार्यपालिकाको तेह्रौँ बैठकको निर्णय नं. १४ मा योजना निर्माण गर्दा उपभोक्ता समितिले २० प्रतिशत व्यहोर्नुपर्ने उल्लेख छ : पाटन नगरपालिका वडा नं. ७ कैलपाल बैतडीमा जमकट्टे सिंचाई योजना निर्माण गर्न उक्त योजनाको उपभोक्ता समितिसंग मिति २०७४।९।९ मा कूल लागत अनुमान रु. १७४६८४९।८५ कायम गरी सो मध्ये रु. १४००००।- यस कार्यालयले र रु. ३४६८४९।८५ अर्थात् १९.८६ % सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले व्यहोर्ने गरी सम्झौता भएको रहेछ । सो को स्वीकृत लागत अनुमानमा भने कन्टिन्जेन्सी रु. ५६००० समेत रु. १६६८५७० हुन आउँछ । सो कार्य निर्माण सम्पन्न हुदा रु. १६९२५७०।८९ मा कन्टिन्जेन्सीको रकम पुरा खर्च भएको मानी रु. ५६००० थप गर्दा जम्मा लागत अनुमान बराबर अर्थात् रु. १६६८५७०।८९ नै हुन आएको छ । यसरी सार्वजनिक निर्माण गर्दा लागत अनुमान बराबर नै कार्य सम्पन्न हुनु कम व्यवहारिक देखिन्छ भने अर्को तिर उक्त सम्पन्न रकममा सम्झौता अनुसार १९.८६ % ले रु. ३३९३७८।९८ उपभोक्ताको अंश कटाई जम्मा रु. १३३७९९२।७९ भुक्तानी दिनुपर्नेमा जम्मा रु. १३४०४२३।- भुक्तानी दिएकोले रु. ३२३०।२९ रकम असुल उपर हुनुपर्ने देखिएको रु.</p>	३,२३०.२९	
४९	<p>सहकारी संस्थालाई कृषि सामग्री बितरण : पूँजीगत शिर्षकमा विनियोजन भएको रकमबाट यो वर्ष वडा स्तरिय कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. ८ स्तरिय कार्यक्रमबाट आत्मविश्वास सहकारी संस्थालाई कृषि सामग्री बितरण गर्ने कार्यक्रम अनुसार रु. ६७८००।- को ५ थान पित्तलको स्प्रे टेँकी र धनिया, मूला, भिन्टी, रायो, सिमी आदिको रु. २२५०० को ५०० प्याकेट बिउ समेत बितरण गरिएको छ । यस कार्यमा त्यो सहकारी संग कुनै सम्झौता भएको छैन । सहकारी अध्यक्षले दस्तखत गरी सामान बुझेको भरपाई मात्र रहेको कार्यालयले उक्त सहकारीले आफ्ना सदस्यलाई त्यस्ता सामग्री बितरण गरेको आधार लेखापरीक्षणमा पेश भएन । अतः संस्थागत रुपमा सम्झौता गरी कार्य अगाडी बढाउनु पर्ने र त्यस्ता सामग्री बितरण गरिसकेपछि सदस्य कृषकलाई के कसरी पुनः बितरण भएको छ भने एकिन गरी अनुगमन प्रतिवेदन पेश हुनुपर्ने देखिन्छ ।</p>		
५०	<p>भौ. नं र मिति : ४६९ - ०७५।०।३।१५ देवल दिव्यपुर उपल्ला बाटुला पाटन सडक : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ (पाँचौँ शंशोधन) को नियम ९७ को ३(क १) मा रु. १ करोड सम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत गराउन सक्ने, ६० लाख रुपया भन्दा वढी लागत अनुमान भएको कार्यक्रम प्रत्येक वर्ष इकाइमा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले गर्नुपर्ने योगदान स्पष्ट गर्नुपर्ने उल्लेख छ । उपनियम ७ मा उपभोक्ता समितिले आफूले गरेको खर्चको सार्वजनिक स्थानमा टाँस गर्नुपर्ने र काम कारवाहीको सम्बन्धमा तोकिए अनुसार सामाजिक लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने, लागत अनुमान तयार गर्दाको समयमा हेभी मेसिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनि उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेसिन प्रयोग गर्न सक्ने उपनियम ९(क) वा उपनियम ९ को प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश विपरित हेभी मेसिन प्रयोग गरेको पाइएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग भएको सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था छ । त्यसैगरी उपनियम १३(क) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले प्राप्त गरेको कुनै काममा निर्माण व्यवसायीलाई संलग्न गराएको पाइएमा सार्वजनिक निकायले उक्त उपभोक्त समिति वा लाभग्राही समुदायसंग भएको सम्झौता रद्द गरी त्यस्तो उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुहलाई भविष्यमा कुनै काम गर्न नदिने अभिलेख राखी सो काम गर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कालो सूचीमा राख्न सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयमा सिफारिश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।</p> <p>यस कार्यालयले उपरोक्त प्रावधानको पालना गरेको छैन । उदाहरणका लागि देवल दिव्यपुर उपल्ला बाटुला सडक निर्माण गरेवापत</p>		

	<p>उपभोक्ता समितिलाई यो वर्ष ७६८००००।०० भुक्तानी दिएको छ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्न छन्</p> <p><b>क)</b> रु. १ करोड सम्म मात्र लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य उपभोक्त समिति मार्फत गराउनु पर्ने व्यवस्था बिपरित लागत अनुमान रु. ९७३९०३३।७० मा ४ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी मध्ये कार्यालयले व्यहोर्ने रु. ८० लाखमा रु. ४ प्रतिशतले हुने रु. ३२००००।०० कन्टिन्जेन्सी समेत जोडदा कूल लागत अनुमान रु.१००५९०३३।७० हुन आउँछ । यसरी कूल लागत कम गर्ने उद्देश्यले लागत अनुमान तयार गरी उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएको पाइयो ।</p> <p><b>ख)</b> देवल दिव्यपुर उपल्ला वाटुला पाटन सडक निर्माण समिति अध्यक्ष (मोहन सिंह बोहरा) ले खर्चको सार्वजनिकीकरण नगरेको, मेशिनको प्रयोग गर्दा यस नगरपालिकाको सहमती नलिएको, निर्माण कार्य गर्दा निर्माण व्यवशायी एस.के .निर्माण सेवा प्राली ( ६०४३२५०००) संग सम्झौता गरी सडक निर्माण कार्य गरेको र उक्त निर्माण व्यवशायीले सडक निर्माण बापत रु. ७६८००००।०० को बिल जारी गरेको अवस्थामा पनि उक्त उपभोक्ता समितिसंग सम्झौत रद्द नगरी भुक्तानी दिएको र प्रतिस्पर्धा वेगर निर्माण कार्य गर्ने निर्माण व्यवशायीलाई कालो सूचीमा राख्ने कार्य नगरेको हुँदा उक्त निर्माण कार्य अनियमित देखिएको छ ।</p>		
५०.१	<p><b>भौ. नं. ४६१ - ०७५।०३।१५</b> देवल दिव्यपुर उपल्ला वाटुला पाटन सडक निर्माण समिति पाटन नगरपालिका वडा नं. ७ बैतडीलाई चेनेज ०.००० देखि ५+०४० सम्म अर्थ बर्क, हार्ड रक, हार्ड सोइल, सफ्ट रक र मिडियम रक को कार्य गरी नयाँ टूयाक निर्माण बापत रु. ७६,८०,०००।- भुक्तानी गरिएको छ । कूल लागत कन्टिन्जेन्सी खर्च समेत रु. १००५९०३३।७० रहेकोमा यस कार्यालयले रु. ८० लाख र उपभोक्ता समितिले रु. २०१९८०६।७४ अर्थात २०.४७ % व्यहोर्ने गरी सम्झौता भएकोमा सो निर्माण हुदा कन्टिन्जेन्सी समेत रु. १०१२८५९५।०८ रहेकोले उपभोक्ता समितिलाई रु. ३८९५६९।३५ कट्टी गरी जम्मा रु.७६६५७९।३९ भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु. ७६८००००।- भुक्तानी दिएकोले बढी रु. १४२८९।६९ असुल गर्नुपर्ने समेत नियमित नदेखिएको रु.</p>	७,६८,०००.००	
५१	<p>नगरपालिकाले गरिव नागरिकको आय वृद्धि हुने कार्यक्रम संचालन गर्दा गरिवी निवारण गर्ने राष्ट्रिय लक्ष्य हासिल गर्न सहयोग पुऱ्याउनु सकारात्मक कृयाकलाप हो । तर त्यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा स्पष्ट कार्यविधि बनाउने, संचालन गर्ने कार्य पनि लक्षित वर्ग तोक्ने मापदण्ड तयार गर्ने, लक्षित वर्गलाई त्यस्ता कार्यक्रम अन्तर्गत जीवित वस्तु, लामो समय सम्म प्रयोग गर्न सकिने मेशिनरी औजार आदि वितरण गर्दा व्यक्तिलाई वितरण गर्ने हो वा संस्थालाई भनि नगर प्रोफाइल अनुसार सम्भाव्यता अध्ययन गरी एकिन गर्ने, त्यस्ता व्यक्ति वा समुहको दायित्व यकिन गरी संचालनको स्पष्ट खाका निर्धारण गर्ने र वितरण गरेको अभिलेख व्यवस्थित रुपमा राखि दोहोरो पर्न नदिन हर सम्भव उपाय अपनाउने र त्यस्ता कार्यक्रम नगर क्षेत्रमा अन्य निकाय वा संस्थाले संचालन गरे नगरेको यकिन हुने गरी रकम विनियोजन र खर्च गर्ने सुनिश्चित व्यवस्था गर्नुपर्दछ । यस कार्यालयले यो वर्ष <b>अनुसुची ३</b> बमोजिम योजनामा निम्नानुसार रु. २९०२७९६।०० खर्च गरेको छ । त्यस्ता कार्यक्रम संचालन गर्दा कस्तो व्यक्ति लक्षित वर्गको भनि नखुलाएको, निर्वाचित प्रतिनिधिले व्यक्ति वा संस्था तोकेको आधारमा भुक्तानी भएको समुह वा व्यक्ति खुला रुपमा छनौट हुने अवसर नभएको, त्यसरी वितरण गरेको बाखा, कुखुरा, कृषि औजारको प्रयोग सम्बन्धी व्यवस्था यकिन गरी कार्यविधि नबनेको, बिउ विजन वितरण गरेकोमा पनि त्यसबाट के कति उत्पादन भयो भन्ने अभिलेख एवं अनुगमन प्रतिवेदन समेत पेश नभएवाट त्यस्ता कार्यक्रमको प्रभावकारीताको मुल्याङ्कन गर्न कठिन भएको छ । तसर्थ कार्यक्रम संचालन कार्यविधिको निर्माण र अभिलेख प्रभावकारी रुपमा राख्ने र सुविधा लिने व्यक्ति वा संस्थाको दायित्व समेत स्पष्ट गरी कार्यक्रमको प्रभावकारीता वृद्धि गर्नुपर्दछ ।</p>		
५२	<p><b>कोष व्यवस्थापन :</b> पुँजीगत शीर्षकबाट यो वर्ष विभिन्न निम्न कोषमा लागि खर्च नगरी राखेको रकम निम्नानुसार छ । विनियोजन</p>		

	<p>खर्च अपुग हुन नदिन अनावश्यक कोष स्थापना गर्ने कार्य नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>वडा नं.। कार्यक्रम</th> <th>क्र.सं.</th> <th>योजनाको नाम</th> <th>रकम रु. हजारमा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२</td> <td>१</td> <td>विपद व्यवस्थापन कोष</td> <td>१००</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>२</td> <td>दैविक प्रकोप परेका व्यक्तिलाई सहयोग</td> <td>२००</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>३</td> <td>विपद व्यवस्थापन कोष</td> <td>२००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>जम्मा</b></td> <td><b>५००</b></td> </tr> </tbody> </table>	वडा नं.। कार्यक्रम	क्र.सं.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा	२	१	विपद व्यवस्थापन कोष	१००	७	२	दैविक प्रकोप परेका व्यक्तिलाई सहयोग	२००	९	३	विपद व्यवस्थापन कोष	२००			<b>जम्मा</b>	<b>५००</b>		
वडा नं.। कार्यक्रम	क्र.सं.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा																				
२	१	विपद व्यवस्थापन कोष	१००																				
७	२	दैविक प्रकोप परेका व्यक्तिलाई सहयोग	२००																				
९	३	विपद व्यवस्थापन कोष	२००																				
		<b>जम्मा</b>	<b>५००</b>																				
५३	<p><b>आन्तरिक आय :</b> १२ वटा क्षेत्र मध्ये आ.ब. २०७४।०७५ मा ६ वटा क्षेत्रमा कर लगाएको र अन्य क्षेत्रमा राजस्व परामर्श समितिले सिफारिस नगरेको कारण कर नलगाएको अवस्था छ । नगरपालिकाको मुख्य आयश्रोत रहेको एकिकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर कार्यान्वयनमा नआउदै आन्तरिक आय संकुचित हुन पुगेको अवस्थामा सुधार हुनुपर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>कार्यान्वयन भएको करको विवरण</th> <th>कार्यान्वयन नभएको करको विवरण</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>सेवा शुल्क दस्तुर</td> <td>बहाल विटौरी कर</td> </tr> <tr> <td>विज्ञापन कर</td> <td>पर्किङ शुल्क</td> </tr> <tr> <td>सवारी साधन कर</td> <td>मनोरञ्जन कर</td> </tr> <tr> <td>भूमि कर</td> <td>पर्यटन शुल्क</td> </tr> <tr> <td>बहाल कर</td> <td>जडिबुटी, कवाडी, जिवजन्तु कर</td> </tr> <tr> <td>व्यवसाय कर</td> <td>सम्पत्ति कर</td> </tr> </tbody> </table>	कार्यान्वयन भएको करको विवरण	कार्यान्वयन नभएको करको विवरण	सेवा शुल्क दस्तुर	बहाल विटौरी कर	विज्ञापन कर	पर्किङ शुल्क	सवारी साधन कर	मनोरञ्जन कर	भूमि कर	पर्यटन शुल्क	बहाल कर	जडिबुटी, कवाडी, जिवजन्तु कर	व्यवसाय कर	सम्पत्ति कर								
कार्यान्वयन भएको करको विवरण	कार्यान्वयन नभएको करको विवरण																						
सेवा शुल्क दस्तुर	बहाल विटौरी कर																						
विज्ञापन कर	पर्किङ शुल्क																						
सवारी साधन कर	मनोरञ्जन कर																						
भूमि कर	पर्यटन शुल्क																						
बहाल कर	जडिबुटी, कवाडी, जिवजन्तु कर																						
व्यवसाय कर	सम्पत्ति कर																						
५४	<p><b>राजस्व परामर्श समिति :</b> स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६५ मा नगरपालिकामा राजस्व सम्बन्धी परामर्शको लागि ( उपप्रमुखको संयोजकत्वमा ६ सदस्सीय) एक स्थानीय राजस्व परामर्श समिति रहने व्यवस्था छ । तर यस नगरपालिकाले सो प्रावधान कार्यान्वयन नगरी भौचर नं. २९० मिति २०७५/०३/१९ बाट राजस्व सम्भाव्यता अध्ययन बापत चमेलिया प्वाइन्ट कन्सल्ट नेपाल प्रा.ली. बबरमहल, काठमाडौंलाई रु. २००००।०० भुक्तानी दिएको नियमित नदेखिएको रु .</p>	२०००००.००																					
५५	<p><b>न्यायिक समिति :</b> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ बमोजिम पाटन नगरपालिकामा २०७५।२।२ मा न्यायिक समिति गठन भएको पाइयो । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छन् :</p> <p>१) ऐनको दफा ५३ (१) बमोजिम राख्नुपर्ने निर्णयको अभिलेख दुरुस्त रहेको पाइएन । आर्थिक वर्ष २०७४।७५ मा १३ मुद्दा दर्ता भएकोमा सबैको समितिमा छलफल भएको जानकारी प्राप्त भएकोमा १ को मात्र लिखित रूपमा मुद्दा फछ्यौट भएको पाइयो । ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम निवेदन दर्ता र कुन विधिबाट कहिले फछ्यौट भएको भन्ने व्यहोरा खुल्ने अभिलेख राख्नुपर्दछ ।</p> <p>२) ऐनको दफा ५३ (२) बमोजिम समितिले गरेको कामको वार्षिक विवरण प्रमुख मार्फत नगर सभामा पेश गर्नुपर्नेमा सो विवरण तयार गरी पेश गरेको पाइएन । ऐन बमोजिम सो विवरण पेश गर्नुपर्दछ ।</p>																						
	<b>सर्शत अनुदान (शिक्षा तर्फ) :</b>																						



५६	<p><b>बढी तलब निकासा :</b> नगरपालिकाले गो.भौ.नं. १३, मिति २०७४।१।२८ बाट शिक्षकहरुको दोस्रो चौमासिक तलब निकासा दिदा निम्नानुसारका विद्यालयहरुलाई दिनुपर्ने निकासा भन्दा बढी निकासा गरेको पाइएकोले बढी निकासा भएको रकम रु ६,१५,९०४।०० सम्बन्धीतबाट असुल गर्नुपर्ने रु.</p> <table border="1" data-bbox="286 316 1339 544"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>विद्यालयको नाम</th> <th>दिनपर्ने निकासा</th> <th>दिएको निकासा</th> <th>बढी निकासा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>सिद्धकेदार प्रा.वि.</td> <td>१८६१६०.००</td> <td>३०९३४०.८०</td> <td>१२३१८०.८०</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>भूमिराज प्रा.वि. टिकापुर</td> <td>१८६१६०.००</td> <td>३०९३४०.८०</td> <td>१२३१८०.८०</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>जनप्रिय प्रा वि ज्याफ्</td> <td>१८६१६०.००</td> <td>३०९३४०.८०</td> <td>१२३१८०.८०</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>सिगास प्रा.वि.बंगडा</td> <td>१८६१६०.००</td> <td>३०९३४०.८०</td> <td>१२३१८०.८०</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>७४४६४०.००</td> <td>१२३३६३.२०</td> <td>४९२७२४.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	विद्यालयको नाम	दिनपर्ने निकासा	दिएको निकासा	बढी निकासा	१	सिद्धकेदार प्रा.वि.	१८६१६०.००	३०९३४०.८०	१२३१८०.८०	२	भूमिराज प्रा.वि. टिकापुर	१८६१६०.००	३०९३४०.८०	१२३१८०.८०	३	जनप्रिय प्रा वि ज्याफ्	१८६१६०.००	३०९३४०.८०	१२३१८०.८०	४	सिगास प्रा.वि.बंगडा	१८६१६०.००	३०९३४०.८०	१२३१८०.८०		जम्मा	७४४६४०.००	१२३३६३.२०	४९२७२४.००	४,९२,७२४.००	
सि.नं.	विद्यालयको नाम	दिनपर्ने निकासा	दिएको निकासा	बढी निकासा																													
१	सिद्धकेदार प्रा.वि.	१८६१६०.००	३०९३४०.८०	१२३१८०.८०																													
२	भूमिराज प्रा.वि. टिकापुर	१८६१६०.००	३०९३४०.८०	१२३१८०.८०																													
३	जनप्रिय प्रा वि ज्याफ्	१८६१६०.००	३०९३४०.८०	१२३१८०.८०																													
४	सिगास प्रा.वि.बंगडा	१८६१६०.००	३०९३४०.८०	१२३१८०.८०																													
	जम्मा	७४४६४०.००	१२३३६३.२०	४९२७२४.००																													
५७	<p><b>अवकाश पछिको तलब निकासा :</b> कार्यालयले निम्नानुसारका शिक्षकहरु सेवाबाट अवकाश भइसकेपछिको अवधिको समेत तलब निकासा गरेको पाइएकोले त्यसरी निकासा भएको रकम असुल गर्नुपर्दछ।</p> <p>(क) सिद्धनाथ मा.वि. सिलगांका शिक्षक घनश्याम पन्त मिति ०७।६।१५ मा अवकाश भएकोमा प्रथम चौमासिक अर्थात् ०७४ श्रावण देखि मंसिरसम्मको तलब निकासा भएको पाइयो। निजको क.सं. कोष थप समेत कुल मासिक रु ४३,८६२।४० लाई आधार मान्दा एक महिना र २५ दिनको गरी कुल रु ८०,४१४।४० सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.</p>	८०,४१४.४०																															
	<p>(ख) सहश्रालिङ्ग आ.वि. पाटनका शिक्षक हरि प्रसाद जोशीका शिक्षक मिति २०७५।३।६ मा अवकाश प्राप्त गरेकोमा निजको असार महिनाको पुरै तलब निकासा भएको पाइयो। निजको मासिक तलब रु २९,६३३।९० लाई आधार मान्दा अवकाश पछिको २४ दिनको रु २३,७०७।९२ सम्बन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.</p>	२३,७०७.९०																															
५८	<p><b>बाल शिक्षक :</b> कार्यालयले यस वर्ष ५५ बाल विकास केन्द्रका शिक्षकहरुलाई पारिश्रमिक बापत मासिक रु ६००।०० का दरले १३ महिनाको रकम निकासा गरेको छ। प्रथम र दोस्रो चौमासिकमा ५५ वटा बाल विकास शिक्षकहरुलाई र तेस्रो चौमासिकमा ५४ बाल विकास शिक्षकहरुलाई यो वर्ष कुल रु ४२,५७,२००।०० निकासा दिएको छ। कार्यालयले तयार गरेको शैक्षिक वर्ष २०७४ को कम्प्युटरकृत तथ्याकं (EMISData) अनुसार जिल्लाका कुल ५५ बाल विकास केन्द्र मध्ये ५ वटा बाल विकास केन्द्रमा विद्यार्थीहरुको संख्या शून्य रहेको देखिएको छ। विद्यार्थी नभएको केन्द्रहरु खारेज तथा मिलान गरी व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा सो नगरी विद्यार्थी नै नभएको केन्द्रमा कार्यरत बाल शिक्षकहरुको तलब बापत ५ केन्द्रमा १ जनाको मासिक रु ६००० का दरले १३ महिनाको तलब बापत हुन आउने रकम रु ३,९०,०००।०० निकासा भएको देखिएकोले एकिन हुने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.....</p>	३,९०,०००.००																															
५९	<p><b>नन् पिसिएफ अनुदान :</b> कार्यालयले गो.भौ.नं. १७, मिति २०७४।१।२।१८ बाट कक्षा १ देखि १२ सम्मको विद्यार्थीहरुलाई विभिन्न तहगत दरमा कुल रु १५,५३,५००।०० निकासा गरेको छ। कार्यालयले कक्षा ११ र १२ का कुल ७५६ विद्यार्थीहरुलाई रु २५० का दरले रु १,८९,०००।०० रकम निकासा गरेकोमा जिल्ला शिक्षा कार्यालयले तयार गरेको तथ्याकं विवरणमा पाटन नगरपालिकामा कक्षा ११ मा जम्मा ६४ जना विद्यार्थीहरु मात्र रहेको देखाएको छ भने कक्षा १२ मा विद्यार्थीहरु नै नभएको देखाएको छ। यसरी तथ्याकं फरक पर्नुको कारण खुलेन। यस सम्बन्धमा कार्यालयले तथ्याकं एकिन गरी बढी निकासा गएको पाइएमा सम्बन्धीतबाट रकम असुल गर्ने र तथ्याकं गलत भएको पाइएमा गलत तथ्याकं तयार गर्ने सम्बन्धीत कर्मचारीलाई कानून बमोजिम कारवाही गर्नुपर्दछ।</p>																																

६०	<p><b>निःशुल्क पाठ्यपुस्तक</b> :कार्यालयले नगरपालिकामा रहेका ६४ वटा विद्यालयहरूलाई निःशुल्क पाठ्यपुस्तकबापत गो.भौ.नं. १७, मिति ०७४।१२।१८ मा पहिलो किस्ता स्वरूप रु २२,९४,६३१।०० निकासा गरेको छ । कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७४।०७५ को कम्पोनेन्ट नं. २.१५.११ मा कक्षागत विद्यार्थीहरूको यथार्थ तथ्याक संकलन गर्ने, एकिन संख्याका आधारमा दोस्रो चौमासिकमा विद्यार्थी संख्याको ७५ प्रतिशत संख्यालाई मात्र निकासा दिने र बाँकी २५ प्रतिशत रकम २०७५ वैशाखबाट शुरु हुने शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी भर्ना भएको विवरण, पाठ्यपुस्तक खरिद र वितरण गरेको विवरणको आधारमा नपुग हुने रकम मात्र थप निकासा दिने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले शैक्षिक सत्र २०७५ सुरु भएपछिको नयाँ विद्यालयगत विद्यार्थीहरूको तथ्याक तयार नगरी गो.भौ.नं. २५, मिति २०७५।३।१५ बाट ५३ विद्यालयहरूलाई पाठ्यपुस्तक बापत रु ८,५०,९६९।०० निकासा गरेको छ । तसर्थ खर्च पुष्टि हुने तथ्याक प्रमाणित गरी राख्नुपर्दछ ।</p>																						
६१	<p><b>छात्रवृत्तिको अनुदान</b> :- कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७४/७५ छात्रवृत्ति वितरण गर्न जिल्ला छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्ने, समितिले जिल्लामा प्राप्त कोटा र रकम समेतलाई ध्यानमा राखी छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी नीति तयार गर्ने, विद्यालय खुलेको दिनमा कम्तिमा ८० प्रतिशत हाजिर भएका छात्रछात्रालाई दोहोरो नपर्ने गरी अभिभावकको रोहबरमा वितरण गरी र वितरणको नाम नामेसी सहितको विवरण कार्यालयमा राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले छात्रवृत्ति वितरण भएका छात्रछात्रालाई निर्देशिकाले तोकेबमोजिम वितरण भए नभएको एकिन विवरण समेत प्राप्त नगरी छात्रवृत्ति वितरण गर्न विद्यालयहरूलाई रकम निकासा दिएको छ । यसरी निकासा दिएकोमध्ये केही छात्रवृत्तिको संख्या र रकम निम्नानुसार देखिएको छ । तसर्थ सम्बन्धीत विद्यार्थीले रकम प्राप्त गरे नगरेको सम्बन्धमा कार्यालयबाट अनुगमन हुनुपर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="286 783 1312 979"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>छात्रवृत्तिको प्रकार</th> <th>संख्या</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कक्षा १-८ छात्रा</td> <td>३४१०</td> <td>१३६४०००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>कक्षा १-८ दलित</td> <td>७२१</td> <td>२८८४००.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>कक्षा ९-१०</td> <td>२०४</td> <td>१०२०००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="2">जम्मा</td> <td></td> <td>१७५४.४००.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	छात्रवृत्तिको प्रकार	संख्या	रकम	१	कक्षा १-८ छात्रा	३४१०	१३६४०००.००	२	कक्षा १-८ दलित	७२१	२८८४००.००	३	कक्षा ९-१०	२०४	१०२०००.००	जम्मा			१७५४.४००.००		
सि.नं.	छात्रवृत्तिको प्रकार	संख्या	रकम																				
१	कक्षा १-८ छात्रा	३४१०	१३६४०००.००																				
२	कक्षा १-८ दलित	७२१	२८८४००.००																				
३	कक्षा ९-१०	२०४	१०२०००.००																				
जम्मा			१७५४.४००.००																				
६२	<p><b>पारिश्रमिक कर</b> : स्रोतव्यक्ति मदनराज पन्तको वार्षिक कुल आय रु ५,७२,६३२।८० मा सबै प्रकारका छुट तथा घटाउन पाउने रकम घटाउदा बाँकी रहने करयोग्य आय रु ७४,७५१।२० मा आयकर ऐन २०५८ को प्रावधान बमोजिम १५ प्रतिशतले हुने रकम रु ११,२१२।६८ असुल उपर गर्नुपर्ने रु.</p>	११,२१२.६८																					
	<p><b>वित्तीय समानीकरण (पूँजगत तर्फ) :</b></p>																						
६३	<p><b>आयोजना हस्तान्तरण</b> : कार्यालयले उपभोक्ता समितिबाट कुनै पनि आयोजनाको कार्य गराइसकेपछि सो योजना सम्बन्धीतलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्दछ । उपभोक्तालाई आफूले गरेको कामप्रति अपनत्व महशुश गराउन साथै मर्मत तथा सञ्चालनमा उनिहरूलाई जवाफदेहि बनाउन अन्य योजना समयमै सम्पन्न गरी हस्तान्तरण समेत गर्नुपर्दछ ।</p>																						
६४	<p><b>अनुगमन प्रतिवेदन</b> : कार्यालयले विभिन्न मितिमा आफ्ना कर्मचारीहरूलाई भ्रमणमा खटाउदा भ्रमणको उद्देश्य प्रष्ट खुलाउने, भ्रमणबाट फर्के पश्चात भ्रमण प्रतिवेदन लिने, जुन कार्यसँग सम्बन्धित हो त्यो शिर्षकबाट भुक्तानी हुने व्यहोरा जनाई खटाएको र</p>																						

	सोही शिर्षकबाट खर्च लेख्ने गरेको नपाइनुका साथै विभिन्न मितिमा अनुगमन गर्न गई अनुगमन खर्च बापत रकम भुक्तानी गरेतापनि सम्बन्धित कर्मचारीहरूबाट अनुगमन प्रतिवेदन समेत लिने गरेको पाइएन । अनिवार्य रूपमा भ्रमण प्रतिवेदन र अनुगमन प्रतिवेदन लिने व्यवस्था मिलाउनु पर्दछ ।		
६५	<b>मेशिनबाट कार्य :</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७(९) विपरित उपभोक्ता समितिबाट संचालित विभिन्न आयोजना अन्तर्गतका सडक योजनाहरूमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरी लागत अनुमान तयार गरी हेभी मेशिन (स्काभेटर, बुलडोजर ) प्रयोग गरेको देखियो । तसर्थ नियममा व्यवस्था भए बमोजिम उपभोक्ता समितिबाट गरिने कार्यहरूमा हेभी मेशिनको प्रयोगलाई निरुत्साहीत गर्नुपर्ने देखिन्छ ।		
६६	<b>ठेक्का व्यवस्थापन :</b> सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १४९ मा सार्वजनिक निकायले हरेक खरिद कारवाहीको निम्ती छुट्टै फाइल खडा गरी राख्नु पर्ने र खरिदको लागि सूचना प्रकाशित देखि खरिद क्रियाकलापको सम्पूर्ण कागजातहरूको फाइलको पंजिका तयार गरी फाइल खडा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । निम्नानुसार निर्माण व्यवसायीहरूलाई निर्माण कार्यको रनिङ विल पेश भए अनुसार भुक्तानी भएको छ । उक्त निर्माण कार्यगर्न के कति लागत अनुमान तयार भई कसबाट लागत अनुमान स्वीकृती भई कुन पत्रिकामा कहिले सूचना प्रकाशित भयो सूचना प्रकाशित भए अनुसार के कति बोलपत्र तथा दरभाउपत्र विक्रि भई के कति दरभाउ पत्र दर्ता भएको छ, दर्ता भएका बोलपत्र तथा दरभाउपत्र कहिले कुन स्थानमा खोलिएको र बोलपत्र तथा दरभाउपत्र मुल्याङ्कन समितिबाट शिफारिश गरिएको र कहिले आयस पत्रको सूचना जारी गरी कहिले सम्झौता भई कहिले सम्म सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि छ । निर्माण व्यवसायीले सम्झौता अवधि भित्र सम्पन्न गर्न नसकी सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२० अनुसारको अवधिभित्र मनासिव कारण समेत उल्लेख गरी म्याद थपको निवेदन दिएको र कार्यालयबाट सो निवेदन तथा कारण मनासिव भए नभएको जाँचबुझ तथा परीक्षण भएको छ छैन यकिन गर्ने गरी खरिदको फाइल व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा कार्यालयले सो अनुसार फाइल व्यवस्थापन गरेको देखिएन भनी गत वर्षको प्रतिवेदनमा औल्याइएको भएतापनि स्थिति यथावत छ ।		
६७	<b>बढी भुक्तानी :</b> कार्यालयले ठेक्का नं. NCB/01/073/074को निर्माण व्यवसायी ग्वाल्लेक कैलाश जे.भी.लाई गो.भौ.नं. ४१ मिति २०७४।१२।२८ बाट मू.अ.कर सहित रु २३,८८,४२१।६८ भुक्तानी गरेको छ । ठेक्का प्रक्रिया विश्लेषणको लागि सो ठेक्काको स्विकृत लागत अनुमान, निर्माण व्यवसायीले पेश गरेको प्रस्ताव, निर्माण व्यवसायीसँगको सम्झौता आदी लेखापरीक्षणको क्रममा उपलब्ध हुन सकेन । कार्यालयले तयार गरेको मिति उल्लेख नभएको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार कुल सम्झौता रकम मू.अ.कर सहित रु ७१,११,१४१।४२ रहेकोमा खुद काम भएको भनी मू.अ.कर सहित रु ७३,५५,८६६।८१ भुक्तानी भएको छ । प्राविधिक पुष्ट्याई सहितको भेरिफेशन बेगर सम्झौता भन्दा बढी भुक्तानी भएको रु २,४४,७२५।४० असुल गर्नपर्ने रु.	२,४४,७२५.४०	
६८	<b>चुल्लेक कैलपाल सडक :</b> यस आयोजनाको लागि कार्यालयले उपभोक्ता समितिसँग मिति २०७४।११।१९ मा सम्झौता गरी गो.भौ.नं. ३७७ बाट रु १८,७२,०००।०० र मिति २०७२।११।१६ मा उपभोक्ता समितिसँग पुनः सम्झौता गरी गो.भौ.नं. ४९९ बाट रु १४,४०,०००।०० भुक्तानी गरेको थियो । उक्त योजनाको प्राविधिक मापन अनुसार Earthwork in excavation for new trackकार्यको HardSoil अन्तर्गत chainage0+000-0+840खण्डमा ५,१९१.५० घनमिटर काम भएको भनी प्रति घनमिटर रु १०२.२१ का दरले कुल रु ५,३०,६२३.२१ भुक्तानी भएको छ भने गो.भौ.नं. ४९९ बाट भुक्तानी भएको रकममा पनि Earthwork in excavation for new track कार्यको HardSoil अन्तर्गत chainage0+000-0+840 खण्डको ५४००.३० घनमिटर काम भएको		

	भनी प्रति घनमिटर रु १०२.२१ का दरले रु ५,५१,९६४.६६ भुक्तानी भएको देखिन्छ । एउटै सडक खण्डमा एकै प्रकृतिको कार्य भिन्न भिन्न समयमा भएको भनी मापन गरिदा दोहोरोपनको स्थिति देखिएकोले कार्यालयले यस सम्बन्धमा आवश्यक छानबिन गरी कार्य मापन दोहोरो परी भुक्तानी भएको पाइएमा सम्बन्धीतबाट असुल गर्नुपर्ने रु.....	५,५१,९६४.६६	
६९	<b>फरक पाइपको प्रयोग :</b> कार्यालयले गो.भौ.नं. २७१, मिति ०७१।२।२४ बाट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी नेतकट्टे सिचाई टंकी निर्माण उपभोक्ता समितिलाई रु ४,६३,९१२।०० भुक्तानी गरेको छ । उक्त योजनाको मेजरमेन्टमा 63mm/10 kg/cm <sup>2</sup> को एच डि पि इ पाइप २६० मिटर प्रति मिटर रु ४९६।९१ का दरले कुल रु १,०८,३९६।६६ को प्रयोग भएको जनाइएतापनि उपभोक्ताले खरिद गरी कार्यालयमा पेश गरेको पाइप खरिदको बिल अनुसार 63mm/4 kg/cm <sup>2</sup> को पाइप २६० मिटर प्रयोग भएको देखिन्छ । कार्यालयको दर विश्लेषण अनुसारको दरले 63mm/4 kg/cm <sup>2</sup> को पाइप २६० मिटरको रु ४९,९६९।४० हुने देखिन्छ । यसरी फरक पाइपको प्रयोग हुदा निर्धारित आयोजना गुणस्तरीय तरिकाले सम्पन्न भएको देखिदैन भने पाइपबापत रु ५८,४२७।२० बढी भुक्तानी भएको देखिएको छ । यथार्थ मापन नगर्ने सम्बन्धीत कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाउदै बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.	५८,४२७.२०	
७०	<b>अपूर्ण कार्यसम्पन्न :</b> कार्यालयले ७ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण गर्न रु २९,०८,०४६।९१ को लागत अनुमान तयार गरी उपभोक्ता समिति सँग सम्भौता गरेको थियो । नापि किताब अनुसार कुल रु २५,४९,५७६।६९ को कार्य भएको देखिन्छ । कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन अनुसार कार्य विवरणको आइटम नं. एफ मा रहेको प्लाष्टर वर्क्स सम्बन्धी र आइटम नं. एचमा रहेको Providing & fixing in position 38 mm thick sal wood & window shutter सम्बन्धी काम भएको देखिदैन । योजनामा काँडेतरबार समेत भनेपनि सो कार्य समेतेर लागत अनुमान तथा मेजरमेन्ट तयार भएको पाइएन । तसर्थ योजनामा भएको विषय समेतेर लागत अनुमान तयार नहुनु र लागत अनुमानमा भएका सबै आइटमहरूको कार्य पुरा नहुदै कार्यसम्पन्न तयार गरी रकम भुक्तानी दिनु उचित देखिएन ।		
७१	<b>सिद्धेश्वर किचार रौलेश्वर सडक :</b> कार्यालयले यस सडकको लागि कुल रु ३८,०७,७०१।०० को काम भएको मापन गरी उपभोक्ता समितिको योगदान रकम रु ७,३५,७०१।७७ घटाई गो.भौ.नं. २७३, मिति २०७१।२।२४ बाट रु ३०,७२,०००।०० भुक्तानी गरेको छ । उक्त योजनाको प्रति कार्य आइटमको लागि दर विश्लेषण गर्दा Equipement Input अन्तर्गत परिमाण ०.०६३ र दर रु २२९२।७०८ प्रयोग गरेकोमा सो प्रयोग गर्ने स्वीकृत नर्म्स वा आधार पेश भएन । तसर्थ कार्यालयले मेशिन प्रयोग हुने प्रत्येक योजनाको लागि दर विश्लेषणमा प्रयोग गरेको Equipement Input अन्तर्गतको परिमाण र दर सहि थियो भनी विश्लेषण गर्न सकिएन । उक्त योजनामा उपभोक्ता समितिसँग भएको सम्भौताको अनुपातमा उपभोक्ताको योगदान रु ७,६९,५४०।२० कट्टि गर्नुपर्नेमा रु ७,३५,७०१।७७ मात्र कट्टि गरेको देखिएकोले आनुपातिक रूपमा रु २५,८३६।४३ घटि कट्टि गरेको पाइयो । उपभोक्ता योगदान घटि कट्टि गरेको कारण कार्यालयलाई बढी व्ययभार पर्न गएकोले उक्त खर्च रकम असुल हुनुपर्ने रु.	२५,८३६.४३	
७२	<b>गैलेक चपडा ठूली खाली सडक :</b> कार्यालयले गो.भौ.नं. २८०, मिति २०७१।२।२५ बाट उपभोक्ता समितिलाई रु २३५२००।०० भुक्तानी गरेको छ । नापी किताब अनुसार उक्त योजनामा रु २८,६६,३५१।८० को काम भएको र त्यसमा उपभोक्ताको अंश रु ५,९४,८०५।४८ भएको उल्लेख छ । उक्त योजनाको सम्भौता रकम रु ३०,५०,०००।०० र त्यसमा उपभोक्ताको अंश रु ६,३९,८४८।४५ हुने उल्लेख भएकोमा कार्यालयले भुक्तानी गर्दा आनुपातिक उपभोक्ताको योगदान बापत रु ५,७३,२७०।३७ हुनुपर्नेमा रु ५,९४,८०५।४८ मात्र कट्टि गरेकोले रु ५८,५३६।८८ बढी भुक्तानी हुन गएको छ । उपभोक्ता योगदान घटि कट्टि गरेको कारण कार्यालयलाई बढी व्ययभार पर्न गएकोले उक्त रकम सम्बन्धीतबाट असुल गर्नुपर्ने रु.	५८,५३६.८८	

७३	<p><b>घटी परिमाण :</b> कार्यालयले ठेक्का नं. NCB 04/073/074 को निर्माण व्यवसायीसँग मिति ०७३।१२।२४ मा मू.अ.कर सहित रु १८,९९,७८४।३६ को सम्झौता गरेकोमा खुद रु १३,१२,३९८।७० को कार्य भएको भनी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी गो.भौ.नं ५१, मिति २०७४।१२।१८ बाट रु७,२७,८४१।८५ भुक्तानी गरेको छ। संलग्न कागजात अनुसार उक्त ठेक्काको पहिलो पटक मिति २०७४।३।२५ र दोस्रो पटक मिति ०७४।५।३० सम्म पूर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति नलिई म्याद थप गरेकोमा म्याद थप गर्नुको कारण तथा सो सम्बन्धी विवरण लेखापरीक्षणको लागि उपलब्ध हुन सकेन। ठेक्का प्रक्रिया विश्लेषणको लागि स्वीकृत लागत अनुमान, बोलपत्र, सम्झौता लेखापरीक्षणको लागि उपलब्ध हुन सकेन। सम्झौता भन्दा ३०.९२ प्रतिशत घटि परिमाणमा काम भएको भएतापनि घटि परिमाणमा काम हुनुको प्राविधिक पुष्ट्याई सहितको भेरिफेशन आदेश जारी भएको पाइएन।</p>																		
७४	<p><b>गुरुखोला मूस्याचौर बसन्तपुर सडक :</b> यस सडकको लागत अनुमानमा २ ठाँउमा मात्र dry stone masonry wall 1:6 mortar (१५ मिटर र ४ मिटर लम्बाई भएको) उल्लेख भएकोमा नापी किताब तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा ३ ठाँउमा (१० मिटर, ८ मिटर र ६ मिटर लम्बाई भएको) stone masonry wallको मूल्याङ्कन भएको पाइयो। लागत अनुमानमा भन्दा फरक कार्य गरेकोमा फरक हुन गएको प्राधिविक पुष्ट्याई रहेको पाइएन। साथै लागत अनुमान तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा समेत कुन चेनेजमा काम लगाउने हो उल्लेख भएको पाइएन।</p>																		
७५	<p><b>आनुपातिक कट्टि नभएको :</b> कार्यालयले उपभोक्ता समितिबाट सम्पन्न भएका आयोजनाहरूमा उपभोक्ता समितिको योगदान भन्दा कम काम सम्पन्न भई रनिङ विल र मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्राप्त भएकोमा सोही अनुरूप स्थानीय तहबाट व्यहोरिने रकमलाई पनि सोही अनुपातमा कम गरी भुक्तानी गर्नुपर्दछ। तर कार्यालयले सम्झौता अनुरूप आनुपातिक रूपमा उपभोक्ताको योगदान कट्टि नगरी भुक्तानी गरेको केही उदाहरण निम्नानुसार छन्। कार्यालयले अन्य आयोजनाहरूको भुक्तानीमा पनि घटि कट्टि गरेको हुन सक्ने हुदा कार्यालयले एकिकन गरी सम्बन्धीतबाट असुल गर्नुपर्दछ। निम्न दुइ योजनामा घटि कट्टि भएको रकम असुल हुनुपर्ने रु.</p> <table border="1" data-bbox="286 874 1509 1075"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>योजनाको नाम</th> <th>सम्झौता अनुसार हुनुपर्ने रकम</th> <th>मूल्यांकन अनुसार भएको योगदान</th> <th>आनुपातिक कट्टि नपुगेको रकम(कम भुक्तानी समेत मिलाउदा)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>भालिमाली गुराली हुदै वडा कार्यालय सम्म सडक</td> <td>२२७९५४.९५</td> <td>१७९७७०.७३</td> <td>३३,१७४.४२</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>चुच्चाई खोल्सी सडक निर्माण</td> <td>४५३०११.३८</td> <td>३९९१९३.५५</td> <td>५३,८१७.८३</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	योजनाको नाम	सम्झौता अनुसार हुनुपर्ने रकम	मूल्यांकन अनुसार भएको योगदान	आनुपातिक कट्टि नपुगेको रकम(कम भुक्तानी समेत मिलाउदा)	१	भालिमाली गुराली हुदै वडा कार्यालय सम्म सडक	२२७९५४.९५	१७९७७०.७३	३३,१७४.४२	२	चुच्चाई खोल्सी सडक निर्माण	४५३०११.३८	३९९१९३.५५	५३,८१७.८३	८६,९९२.२५		
सि.नं.	योजनाको नाम	सम्झौता अनुसार हुनुपर्ने रकम	मूल्यांकन अनुसार भएको योगदान	आनुपातिक कट्टि नपुगेको रकम(कम भुक्तानी समेत मिलाउदा)															
१	भालिमाली गुराली हुदै वडा कार्यालय सम्म सडक	२२७९५४.९५	१७९७७०.७३	३३,१७४.४२															
२	चुच्चाई खोल्सी सडक निर्माण	४५३०११.३८	३९९१९३.५५	५३,८१७.८३															
७६	<p><b>कार्य सम्पन्न नभएको :</b> कार्यालयले निम्नानुसारको योजनाको लागि अन्तिम बिल भुक्तानी गरेतापनि कार्य स्वीकार प्रतिवेदन वा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको छैन। तसर्थ उक्त योजनाहरूको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु.</p> <table border="1" data-bbox="286 1161 1227 1347"> <thead> <tr> <th>सि.नं</th> <th>गो.भौ.नं. र मिति</th> <th>योजनाको नाम</th> <th>भुक्तानी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>२३९, ०७५/२/२०</td> <td>पासाई खाली जुकेपानी पोखरी निर्माण</td> <td>१९२०००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>२४२, ०७५/२/२१</td> <td>न्वाले तथा गजाल बाटो निर्माण</td> <td>१९२०००.००</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>जम्मा</b></td> <td><b>३८४०००.००</b></td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं	गो.भौ.नं. र मिति	योजनाको नाम	भुक्तानी रकम	१	२३९, ०७५/२/२०	पासाई खाली जुकेपानी पोखरी निर्माण	१९२०००.००	२	२४२, ०७५/२/२१	न्वाले तथा गजाल बाटो निर्माण	१९२०००.००	<b>जम्मा</b>			<b>३८४०००.००</b>	३,८४,०००.०	
सि.नं	गो.भौ.नं. र मिति	योजनाको नाम	भुक्तानी रकम																
१	२३९, ०७५/२/२०	पासाई खाली जुकेपानी पोखरी निर्माण	१९२०००.००																
२	२४२, ०७५/२/२१	न्वाले तथा गजाल बाटो निर्माण	१९२०००.००																
<b>जम्मा</b>			<b>३८४०००.००</b>																
७७	<p><b>बढी भुक्तानी :</b> कार्यालयले गो.भौ.नं. २६२, मिति ०७५।२।२२ बाट सौटुडा सिचाई तथा खानेपानी योजनाको लागि उपभोक्ता</p>																		

	समितिलाई रु ६,७२,०००।०० भुक्तानी गरेको थियो । कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन र उपभोक्ता बिलमा खुद काम भएको रु ८,१५,९९३।७४ मा उपभोक्ताको अंश रु १,४८,३६७।५२ घटाई रु ६,६७,६२६।२१ भुक्तानी दिनुपर्नेमा रु ६,७२,०००।०० भुक्तानी दिएकोले बढी भुक्तानी भएको रु ४,३७३।७९ सम्बन्धीतबाट असुल गर्नपर्ने रु.	४,३७३.७९																													
७८	<b>देहिमाण्डौ बसन्तपुर सडक</b> यस सडकको लागि कार्यालयले रु २४,५०,०००.०० बजेट विनियोजन गरेकोमा यस वर्ष कार्यान्वयनमा आएको पाइएन । स्थानीयको विवादले उपभोक्ता समिति गठन हुन नसक्दा कार्यान्वयन हुन नसकेको कार्यालयको भनाई रहेको भएतापनि स्थानीय विवाद तथा समस्याहरु समाधान गर्दै आयोजना समयमै कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।																														
७९	<b>सोभै खरिद</b> :सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ८५ मा सोभै खरिद गर्दा अपनाउनुपर्ने प्रक्रियाहरुको सम्बन्धमा उल्लेख छ । कार्यालयले कार्यालय समान लगायतका रु ५,००,०००।०० भन्दा मुनिको सोभै खरिद गर्दा मालसामानको स्पेसिफिकेसनको आधारमा लागत अनुमान तयार गर्ने, कम्तिमा तिनवटा आपूर्तिकर्तासँग लिखित रूपमा दररेट माग गरी समान प्राप्त भएपछि स्पेशिफिकेसन बमोजिम आए नआएको एकिन गरी रकम भुक्तानी दिनुपर्नेमा सो गरेको पाइएन । त्यस्ता केही उदाहरण निम्नानुसार छन् :																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>गो.भौ.नं. र मिति</th> <th>सामानको प्रकार</th> <th>भुक्तानी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>३३६, ०७५/३/४</td> <td>कम्प्युटर लगायत</td> <td>४,३१,०७२.४०</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>३४०, ०७५/३/४</td> <td>औषधी</td> <td>३,१२,३६०.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>४३७, ०७५/३/१४</td> <td>कम्प्युटर फर्निचर लगायत</td> <td>११,२६,८२०.००</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>५६७, ०७५/३/२५</td> <td>कार्यालय समान</td> <td>३,००,०००.००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>१२, ०७४/११/११</td> <td>औषधी</td> <td>१,९९,५६७.००</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>२४, ०७४/११/२७</td> <td>पशुजन्य औषधी</td> <td>४,७१,०५०.००</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	गो.भौ.नं. र मिति	सामानको प्रकार	भुक्तानी रकम	१	३३६, ०७५/३/४	कम्प्युटर लगायत	४,३१,०७२.४०	२	३४०, ०७५/३/४	औषधी	३,१२,३६०.००	३	४३७, ०७५/३/१४	कम्प्युटर फर्निचर लगायत	११,२६,८२०.००	४	५६७, ०७५/३/२५	कार्यालय समान	३,००,०००.००	५	१२, ०७४/११/११	औषधी	१,९९,५६७.००	६	२४, ०७४/११/२७	पशुजन्य औषधी	४,७१,०५०.००		
सि.नं.	गो.भौ.नं. र मिति	सामानको प्रकार	भुक्तानी रकम																												
१	३३६, ०७५/३/४	कम्प्युटर लगायत	४,३१,०७२.४०																												
२	३४०, ०७५/३/४	औषधी	३,१२,३६०.००																												
३	४३७, ०७५/३/१४	कम्प्युटर फर्निचर लगायत	११,२६,८२०.००																												
४	५६७, ०७५/३/२५	कार्यालय समान	३,००,०००.००																												
५	१२, ०७४/११/११	औषधी	१,९९,५६७.००																												
६	२४, ०७४/११/२७	पशुजन्य औषधी	४,७१,०५०.००																												
८०	<b>सोभै खरिद</b> : सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा रु ५ लाख भन्दा बढीको खरिद गर्दा सिलबन्दी दरभाउपत्र तथा सिलबन्दी बोलपत्रको माध्यमद्वारा खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर कार्यालयले ५ लाख भन्दा मुनिको निम्नानुसारको औषधि तथा सर्जिकल उपकरण खरिद गर्दा भने सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम ८५ मा भएको सोभै खरिद गर्दा अपनाउनुपर्ने प्रतिस्पर्धात्मक विधि नअपनाएर सोभै खरिद गरेको छ । यसरी प्रतिस्पर्धा वेगार पटक पटक खरिद गरी भुक्तानी खर्च लेख्नु उचित देखिएन । त्यस्तो खरिदका केही उदाहरण निम्न छन् :																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>गो.भौ.नं. र मिति</th> <th>फर्मको नाम</th> <th>भुक्तानी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>१४, ०७४/६/३०</td> <td>यशोधरा फार्मसी धनगढी</td> <td>४५००००.००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>१६, ०७४/७/२९</td> <td>डि.बी मेडिसिन सेन्टर धनगढी</td> <td>२२५२०२.००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>४७, ०७४/१२/२९</td> <td>यशोधरा फार्मसी धनगढी</td> <td>१९३०२९.००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td><b>जम्मा</b></td> <td><b>८६८२३१.०</b></td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	गो.भौ.नं. र मिति	फर्मको नाम	भुक्तानी रकम	१	१४, ०७४/६/३०	यशोधरा फार्मसी धनगढी	४५००००.००	२	१६, ०७४/७/२९	डि.बी मेडिसिन सेन्टर धनगढी	२२५२०२.००	३	४७, ०७४/१२/२९	यशोधरा फार्मसी धनगढी	१९३०२९.००			<b>जम्मा</b>	<b>८६८२३१.०</b>										
सि.नं.	गो.भौ.नं. र मिति	फर्मको नाम	भुक्तानी रकम																												
१	१४, ०७४/६/३०	यशोधरा फार्मसी धनगढी	४५००००.००																												
२	१६, ०७४/७/२९	डि.बी मेडिसिन सेन्टर धनगढी	२२५२०२.००																												
३	४७, ०७४/१२/२९	यशोधरा फार्मसी धनगढी	१९३०२९.००																												
		<b>जम्मा</b>	<b>८६८२३१.०</b>																												
	<b>पेशकी बाट खरिद :</b>																														

८१	नगर कार्यपालिकाको मिति २०७४।१२।०१ गतेको निर्णय अनुसार नगरपालिकालाई सूचना मैत्री बनाउन विभिन्न वडाहरुमा इन्टरनेट जडान गर्ने, गुप एस एम एस प्रावधान शुरु गर्ने, इ हाजिरी, मोबाइल एप्सको विकास गर्ने तथा सम्बन्धीत वडाहरुमा इन्भरटर जडान गर्ने भनी बजेट विनियोजन भए अनुरूप गो.भौ.नं. ३६४, मिति ०७५।३।७ बाट आइ टि अफिसर महेश प्रसाद भट्टको रु ३,५०००।०० पेशकी फछ्यौट सहित रु १२,२१,४१०।०० भुक्तानी गरेको पाइयो । त्यस्तै गो.भौ.नं. ३९६ मिति ०७५।३।८ बाट एक प्रा.लि.बाट ओपन पालिका मोबाइल एप्स विकासको लागि मू.अ.कर सहित रु १,३५,६००।०० भुक्तानी गरेको पाइयो । संलग्न कागजात अनुसार विभिन्न ४ वटा फर्म तथा कम्पनीबाट सफ्टवेयर तथा इलेक्ट्रोनिक आइटमहरु खरिद गरेको रु ५,००,०००।०० भन्दा मुनिको बिलहरु संलग्न भएको र प्रत्येक कम्पनीको लागि तिनवटा कोटेशनहरु संलग्न गरेको भएतापनि खरिद गरिएका सबै आइटमहरु एउटै प्याकेज बनाई सिलबन्दी दरभाउपत्र वा बोलपत्रको माध्यमद्वारा खरिद गर्न सकिने देखिन्छ । तसर्थ कार्यालयले खरिद कार्यमा टुक्रा पारेर खरिद गर्ने र कर्मचारको पेशकी वा कर्मचारीमार्फत भुक्तानी दिनु उचित देखिएन । तसर्थ खरिद कार्यमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीमा भएको व्यवस्थाको पूर्ण पालना हुनुपर्दछ ।		
८२	कार्यालयले गो.भौ.नं. ४३७, मिति ०७५।३।१४ बाट कर्मचारी प्रेम सिंह बिष्टको रु ५,००,०००।०० पेशकी फछ्यौट सहित कुल खर्च रु ११,२६,८२०।०० लेखेकोमा संलग्न कागजात अनुसार विभिन्न दुइवटा फर्मबाट मू.अ.कर सहित रु ७,५१,५००।०० का कम्प्युटर प्रिन्टर लगायतका सामानहरु र अन्य दुइवटा फर्मबाट मू.अ.कर सहित रु ३,६०,४७०।०० का फर्निचर लगायतका सामानहरु खरिद गरेको पाइयो । सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिम एउटै प्याकेज बनाई सिलबन्दी दरभाउपत्रद्वारा खरिद गर्न सकिने भएतापनि कर्मचारीलाई पेशकी दिई खरिद गर्नु उचित देखिएन ।		
८३	<b>चालु खर्च :</b> ४११, २०७५।३।११ स्वास्थ्य क्षेत्रका करारमा नियुक्त विभिन्न ३२ जना कर्मचारीलाई तलब वापत रु १४,४१,४७७।०० भुक्तानी गरेको छ । चालु खर्च खाताबाट गर्नुपर्ने खर्च रकम पूँजिगत खर्च खाताबाट खर्च भएको देखिएकोले खर्च रकम नियमित नदेखिएको रु.	१४,४१,४७७.००	
८४	कार्यालयले गो.भौ.नं. रेडियो सेभेन स्टार एफ.एमलाई रु ५,००,०००।०० भुक्तानी दिएको छ भने गो.भौ.नं. ४८७ बाट रेडियो निङ्गलासैनीलाई रु २,००,०००।०० भुक्तानी गरेको छ । सूचना, सन्देश तथा कार्यक्रम प्रसारणको लागि सञ्चार माध्यम छनौट गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम प्रतिस्पर्धात्मक विधि अपाइनपर्दछ ।		
८५	<b>पारिश्रमिक कर :</b> आयकर ऐन, २०५८ मा दफा ८ बमोजिम रोजगारी बाट प्राप्त भएको आयको दफा ८७ बमोजिम कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगर प्रमुख केशव बहादुर चन्दको पारिश्रमिक आयमा आयकर वापत ४ लाख भन्दा माथि रु.२०,०००।० तथा संचार खर्च रु.२४,०००।० गरी रु.४४,०००।० को १५ प्रतिशतले रु.६,६००।०० कट्टा गरी भुक्तानी दिनु पर्नेमा रु.२०,०००।० को मात्र १ प्रतिशतले मात्र कटाई कर दाखिला गरेकोले कर कट्टा गर्न छुट भएको रु.६,४००।० असुल गर्नुपर्ने रु.	६४००.०	
८६	<b>बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम :</b> संघिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको मिति २०७४।६।८ को पत्रसाथ संलग्न बजेट खर्च सम्बन्धी निर्देशन तथा शर्तहरुमा चालु आर्थिक वर्षको लागि २०७४ कात्तिक मसान्तसम्म योजना छनौट गर्नुपर्ने, कार्यक्रमको कार्यान्वयन तालिका तयार गर्दा ७० प्रतिशत योजना तथा बजेट दोस्रो चौमासिक भित्र सम्पन्न हुने गरी योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था भएतापनि कार्यालयले तेस्रो चौमासिकको दोस्रो महिना अर्थात गो.भौ.नं. १ मिति ०७५।१।१० मामात्र रु ४२१०००।०० आम्दानी बाँधी कारोबार शुरु गरेको पाइयो । यसले योजना तथा निर्देशन बमोजिम काम भएको देखिदैन । समयमा कार्यक्रम नहुँदा		

	गुणस्तरीय काम हुन नसक्ने तथा अनुगमन कमजोर भई कार्यक्रमको प्रभावकारीतामा कमि आउने भएकोले कार्यालयले समयमै बजेट तथा योजना बनाउने र कार्यान्वयन गर्ने गर्नुपर्दछ ।		
८७	<b>बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम :</b> गो.भौ.नं. ६ मिति ०७४।११।२७ मा प्रशिक्षक कृष्ण प्रसाद जैसीलाई ट्राभल खर्च भनी जहाज भाडा सहित रु २०००।०० बुझाएकोमा जहाजको टिकट संलग्न भएतापनि धनगढी बाट बैतडी आउदाको यातायात खर्च बापतको रु ३५३०.०० को पुष्टि हुने सवारी टिकट वा अन्य कागजात संलग्न भएको पाइएन । त्यस्तै निजलाई रणनीतिक योजना लेखन तथा प्रिन्ट भनी रु २७,०७० भुक्तानी दिएकोमा त्यस्तो योजना प्रिन्टिङ तथा बाइन्डिङ गरी राखेको पाइएन ।		
८८	कार्यालयले गो.भौ.नं. १०, मिति २०७५।३।२४ बाट सिद्धेश्वर खोड्पेमा बाल मैत्री सिकाई अध्ययन केन्द्र व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत भवन मर्मत तथा कार्यालय समान व्यवस्थापनको लागि प्रेम सिंह बिष्टको रु ५००००।०० पेशकी फछ्यौट गरेको पाइयो । भवन मर्मतमा सम्बन्धीत प्राविधिकको सहायोगमा लागत अनुमान तथा मेजरमेन्ट भएको पाइएन तथा अफिस टेबल, प्ले स्टेशन जस्ता सामानहरू रु २,४०,४५५।०० मा खरिद भएकोमा त्यस्ता जिन्सी सामानहरूको उचित संरक्षण र सम्भारको लागि नगरपालिकाको सम्पत्तिको रूपमा अभिलेखाकन भएको पाइएन । तसर्थ कार्यालयले अमानतबाट कार्य गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको परिपालना गर्नुपर्दछ, भने जिन्सी सामानहरूको उचित संरक्षणको व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।		
	<b>स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम तर्फ :</b>		
८९	५, २०७४।११।२८ आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(३) मा सरकारी रकम खर्च गर्दा खर्चको बिल भरपाईसहित लेखा राख्नु पर्ने व्यवस्था छ । जानकी टेक्नोलोजि प्रा.लि.लाई प्रतिलिपि बिल बमोजिम रु.७,४५८।० भुक्तानी भएकोमा सक्कल बिल विजक पेश गर्नुपर्ने रु ७४५८।००	७४५८.०	
९०	८, २०७५।२।१८ आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६(८) तथा ११३(३) मा खर्च गर्दा रीत पुगेको वा नपुगेको जाँच गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था छ । उग्रतारा टेक्निकल गुड्स सप्लायर्सले २०७५।१।४ मा पेश गरेको दरभाउपत्रमा Canon EOS 1300D DSLR क्यामेरा को मूल्य रु.४२,२५७।० उल्लेख गरेकोमा भुक्तानी गर्दा बिलमा रु.४७,२५७।० हुन आएकोले मू.अ.कर सहित बढी भुक्तानी भएको रु.५,६५०।० असुल गर्नुपर्दछ । साथै स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम समन्वय ईकाई, सिंहदरबारले बजेट तथा अनुदान प्रक्रिया तथा विधिमा उपलब्ध गराएको खर्चका शर्तहरूमा क्यामेरा उल्लेख नभएकोले सो खर्च नियमित नदेखिएको रु	५६५०.००	



९१	<b>पारिश्रमिक कर :</b> कार्यालयले आयकर ऐन २०५८ मा भएको प्रावधान बमोजिम निम्नानुसारका कर्मचारीहरुबाट पारिश्रमिकमा लाग्ने कर कट्टि गर्नुपर्नेमा नगरेकोले पारिश्रमिक कर बापतको रु २८,४४१।२७ सम्बन्धित बाट असुल गर्नपर्ने रु.			२८४४१.२७		
	सि.नं.	कर्मचारीको नाम	छट पछिको करयोग्य			पारिश्रमिक कर
	१	डा. नविन्द्र ढकाल	१,२९,५९६.००			२२३९९.००
	२	राजेन्द्र सिंह कठायत	४०,२८१.८०			६०४२.२७
	३	मदनसिंह महारा	२८,२८१.२०			४२४२.१८
४	वीर बहादर खाली	२८,२८१.२०	४२४२.१८			
<b>जम्मा</b>			<b>३६,९२५.६३</b>			
९२	गो.भौ.नं. ३९, मिति २०७४।१०।०८ बाट कार्यालयले महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम अर्धवार्षिक समिक्षा बैठकमा कर बापत रु ३,९१५.०० कर कट्टि गरेकोमा कर रकम घटाएर खर्च लेखेको पाइयो । कट्टि गरेको कर रकम सम्बन्धीतबाट असुल गरी राजश्व खातामा दाखिला गर्नपर्ने रु.			३,९१५.००		
९३	<b>आमा सुरक्षा कार्यक्रम :</b> कार्यालयले आमा सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत ९ वटा स्वास्थ्य संस्थामा ४४६ जना सुत्केरी भएको भनी प्रति सुत्केरी इकाइ मूल्य अनुदान रु १००० का दरले सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई रु ४,४६,०००।०० रकम उपलब्ध गराएकोमा त्यस्तो रकम सम्बन्धित संस्थाको खातामा राखेको वा सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन स्वरुप वितरण गरेको प्रमाण पेश हुन आएन । तसर्थ निर्देशिकाले तोकेबमोजिम उक्त रकम वितरण गरेको प्रमाण कागजात पेश हुनुपर्दछ ।					
९४	कार्यालयले अपागंताको सहायक सामाग्रीहरु खरिद बापत जाल्पा फार्मेसीलाई मिति ०७।२।२१ को कर बिजक मार्फत रु ६८,९१०।०० भुक्तानी गरेकोमा बिजक नं. मेटेर अर्को कायम गरेको पाइएकोले उक्त बिलबाट भुक्तानी भएको मू.अ.कर रकम रु २८६०.०० को कर समायोजनको प्रमाण सहित उक्त बिलबाट खरिद भएका अपागंका सहायक सामाग्रीहरु सम्बन्धीतलाई वितरण गरेको भर्पाई समेत पेश गर्नुपर्ने रु.			६८,९१०.००		
९५	कार्यालयले भिटामिन ए क्याप्सुल वितरणको लागि महिला स्वयंसेविका परिचालन अन्तर्गत गो.भौ.नं. ६७०७५।३।११ बाट रु २७,८००।०० खर्च लेखेको भएतापनि उक्त कार्यक्रमको लागि भएको कुल खर्च रु १,७४,४००.०० मध्ये यस शिर्षकबाट नपुग भएको भनी वित्तीय समानीकरणको पूँजिगतबाट रु ५९,४००.०० खर्च लेखेको पाइयो । सशर्त चालुबाट खर्च गर्नुपर्ने रकम पूँजिगतबाट भएको देखिएकोले खर्च रकम नियमसंगत नदेखिएको रु			५९,४००.००		
९६	<b>वित्तीय जबाफदेहिता :</b> आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ९५(१) मा प्रत्येक मन्त्रालय, सचिवालय, संवैधानिक अङ्ग, विभागीय प्रमुखले आफू र अन्तर्गत निकायबाट सम्पादन गरिने कार्यहरू मितव्ययी, कार्यदक्षता र प्रभावकारी ढंगबाट सम्पादन गर्न, वित्तीय प्रतिवेदन प्रणालीलाई विश्वसनीय बनाउन तथा प्रचलित कानून बमोजिम कार्य सम्पादन गर्न आ-आफ्नो कामको प्रकृति अनुसारको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी वित्तीय जबाफदेहिता बहन गर्नु पर्ने देखिन्छ । यसैसाथ सँलग्न वित्तीइ जबाफदेहिताका सुचकको आधारमा कार्यालयको वित्तीय जबाफदेहिताको स्थिति मूल्याङ्कन गर्दा संगठन संरचना तथा कार्यविवरण एवं					

कार्यजिम्मेवारी स्वीकृत नभएको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली स्वीकृत नगरेको, नागरिक वडापत्र तथा सेवा प्रवाहको गुणस्तरीयता अभिवृद्धिको उपाय अवलम्बनमा कमजोर रहेको आदी कारणबाट ग्रेड बी छमा पर्न गएको देखिन्छ। अतः वित्तीय जवाफदेहिताका मुख्य पक्षहरु व्यवस्थापकिय, वित्तीय व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह तथा खरिद व्यवस्थापन र ठेक्का संभौता कार्यान्वयनमा नगरपालिकाले विशेष ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।

**वित्तीय जवाफदेहिता मूल्याङ्कन**

कार्यालयको नाम : पाटन नगरपालिका, बैतडीआर्थिक वर्ष: २०७४।७५

क्र.सं.	सूचकहरू (Indicators)	कूल अङ्कभार	कूल प्राप्तांक	कैफियत
१.	<b>व्यवस्थापकीय पक्ष (सूचक संख्या : ५)</b>		०-५	
	क) संगठन संरचना, दरबन्दी र पदपूर्ती, कार्यविवरण तथा जिम्मेवारी बाँडफाँडको स्थिति,	५	२	
	ख) सञ्चालित कार्यक्रम वा सेवाको अनुगमन तथा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको पर्याप्तता,	५	२	
	ग) कार्यालयको भौतिक पूर्वाधार तथा सरसफाईको अवस्था,	५	३	
	घ) गुनासो सुनुवाई तथा तालुक निकायबाट हुने निरीक्षण र निर्देशन कार्यान्वयको अवस्था,	५	१	
	ङ) सरकारी सम्पत्तिको लगत, संरक्षण, जिन्सी निरीक्षण तथा सोको प्रतिवेदन कार्यान्वयन स्थिति	५	४	
२.	<b>वित्तीय व्यवस्थापन पक्ष (सूचक संख्या : ५)</b>		०-५	
	क) निकायको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयनको स्थिति,	५	३	
	ख) विनियोजन, राजस्व, धरौटी लगायत सबै आर्थिक कारोबार अभिलेख र प्रतिवेदनको अवस्था,	५	४	
	ग) आन्तरिक लेखापरीक्षण र सोबाट औल्याइएका व्यहोरा कार्यान्वयनको स्थिति,	५	३	
	घ) अन्तिम लेखापरीक्षणबाट औल्याइएको बेरुजूको लगत र फछ्यौटको स्थिति,	५	३	
	ङ) वित्तीय सूचना प्रणाली प्रयोग र त्यसको उपयोगको अवस्था।	५	४	
३.	<b>सेवा प्रवाह (सूचक संख्या : ५)</b>		०-५	
	क) कार्यालयमा रहेका सेवा प्रवाहसँग प्रत्यक्ष सरोकार राख्ने मेसिन तथा उपकरणहरु प्रयोग रहे नरहेको,	५	३	
	ख)सेवाग्राहीको समय र लागत घटाउन विद्युतीय माध्यमबाट सेवा प्रवाहको स्थिति,	५	१	
	ग)सेवा मापदण्ड निर्धारण, टोकन प्रणाली, एकद्वार सेवा प्रणाली, हेल्प डेक्स प्रणाली कार्यान्वयनको अवस्था	५	१	
	घ) निकायबाट प्रवाह हुने सेवाको नागरिक वडापत्र तथा सेवाको गुणस्तर सुधारका सम्बन्धमा उपयुक्त उपायहरुको अवलम्बन,	५	३	
	ङ) कार्यालयको सेवामा मध्यस्थ वा विचौलिया उपस्थितिको अवस्था।	५	५	
४	<b>खरिद व्यवस्थापन/विकास निर्माण (सूचक संख्या : ५)</b>		०-५	
	क) खरिद कार्यको स्पेसिफिकेसन, डिजाइन र लागत अनुमान यथार्थताको अवस्था,	५	४	

	<p>ख) खरिद विधिको पालना र प्रतिस्पर्धाको स्थिति,</p> <p>ग) ठेक्का व्यवस्थापनमा समयतालिकाको पालना र पुँजीगत खर्चको स्थिति,</p> <p>घ) ठेक्काको सम्भौताअनुसार खरिद कारबाहीको सम्पन्नता तथा सम्भौताअनुसार खरिद कार्य नभएको अवस्थामा त्यसउपर गरिएको कारबाहीको स्थिति,</p> <p>ङ) तोकिएको मापदण्डअनुसार सार्वजनिक निर्माण तथा खरिद कार्यको गुणस्तर निक्यौलको स्थिति ।</p>	५	२३																																													
	कूल पूर्णांक: १०० प्राप्ताङ्क: ६० प्राप्त ग्रेडिङ: B																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>तह</th> <th>स्कोर</th> <th>ग्रेडिङ प्रदान गर्ने आधार:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>अति उत्तम</td> <td>८० -१०० प्रतिशत</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>धेरै राम्रो</td> <td>६० -७९ प्रतिशत</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>राम्रो</td> <td>४० -५९ प्रतिशत</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>सामान्य</td> <td>४० भन्दा घटी प्रतिशत</td> <td>D</td> </tr> </tbody> </table>	तह	स्कोर	ग्रेडिङ प्रदान गर्ने आधार:	अति उत्तम	८० -१०० प्रतिशत	A	धेरै राम्रो	६० -७९ प्रतिशत	B	राम्रो	४० -५९ प्रतिशत	C	सामान्य	४० भन्दा घटी प्रतिशत	D																																
तह	स्कोर	ग्रेडिङ प्रदान गर्ने आधार:																																														
अति उत्तम	८० -१०० प्रतिशत	A																																														
धेरै राम्रो	६० -७९ प्रतिशत	B																																														
राम्रो	४० -५९ प्रतिशत	C																																														
सामान्य	४० भन्दा घटी प्रतिशत	D																																														
९७	<p><b>अनुगमन परीक्षण र वेरुजुको लगत (Follow up Audit)</b> :आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ परीच्छेद ११ मा कारोवारको लेखा राख्ने, लेखापरीक्षण गराउने, अन्तिम लेखापरीक्षणबाट देखिएका वेरुजुको लगत राखी नियमित तथा असुल उपर गरी फछ्यौट गर्ने लगायतको विभिन्न व्यवस्था छ । सो वमोजिम वेरुजुको लगत (म.ले.प फा नं. २०८) समेतको व्यवस्था छ । यस कार्यालयको लेखापरीक्षण गरी महालेखा परीक्षकले वार्षिक प्रतिवेदनमा औ)ल्याइएका वेरुजुको अभिलेख राखी सोको कार्यान्वयन अवस्थाको अनुगमन गर्नुपर्दछ । कार्यालयले वेरुजुको अभिलेख तयार गरेको छैन । लेखापरीक्षण टोली समक्ष निम्नानुसार वेरुजु रकम रु १,१६,०१,४९६।६० फछ्यौट गरी सम्परीक्षणको लागि पेश गरिएकोमा देहाय अनुसार सम्परीक्षण गरिएको छ । लगत कट्टाको जानकारी पछि गराइने व्यहोरा अनुरोध छ । कार्यालयले बा)की वेरुजु फछ्यौट गर्न थप प्रयास गर्नु पर्ने देखिन्छ ।</p>																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>आ.व.</th> <th>द.फा.नं.</th> <th>व्यहोरा</th> <th>फछ्यौट रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>१४.४</td> <td>असुल भई बैंक दाखिला ।</td> <td>६५३४.००</td> </tr> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>२६</td> <td>असुल भई बैंक दाखिला ।</td> <td>५६८५४.००</td> </tr> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>२५</td> <td>असुल भई बैंक दाखिला ।</td> <td>३३७३.००</td> </tr> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>२४</td> <td>असुल भई बैंक दाखिला ।</td> <td>२९८२१.००</td> </tr> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>२१</td> <td>असुल भई बैंक दाखिला ।</td> <td>९८१३.८०</td> </tr> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>१९</td> <td>पेशकी फछ्यौट ।</td> <td>५००००.००</td> </tr> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>१९</td> <td>पेशकी फछ्यौट गरी फाँटवारी प्राप्त ।</td> <td>१३०००.००</td> </tr> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>१९</td> <td>मोबिलाइजेशस पेशकी फछ्यौट ।</td> <td>२०२७४४०.००</td> </tr> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>१७</td> <td>सकल बिल पेश गरेको ।</td> <td>१४९७२५.००</td> </tr> <tr> <td>०७३।०७४</td> <td>१५</td> <td>प्रमाण कागजात पेश भएको ।</td> <td>२०००००.००</td> </tr> </tbody> </table>	आ.व.	द.फा.नं.	व्यहोरा	फछ्यौट रकम	०७३।०७४	१४.४	असुल भई बैंक दाखिला ।	६५३४.००	०७३।०७४	२६	असुल भई बैंक दाखिला ।	५६८५४.००	०७३।०७४	२५	असुल भई बैंक दाखिला ।	३३७३.००	०७३।०७४	२४	असुल भई बैंक दाखिला ।	२९८२१.००	०७३।०७४	२१	असुल भई बैंक दाखिला ।	९८१३.८०	०७३।०७४	१९	पेशकी फछ्यौट ।	५००००.००	०७३।०७४	१९	पेशकी फछ्यौट गरी फाँटवारी प्राप्त ।	१३०००.००	०७३।०७४	१९	मोबिलाइजेशस पेशकी फछ्यौट ।	२०२७४४०.००	०७३।०७४	१७	सकल बिल पेश गरेको ।	१४९७२५.००	०७३।०७४	१५	प्रमाण कागजात पेश भएको ।	२०००००.००			
आ.व.	द.फा.नं.	व्यहोरा	फछ्यौट रकम																																													
०७३।०७४	१४.४	असुल भई बैंक दाखिला ।	६५३४.००																																													
०७३।०७४	२६	असुल भई बैंक दाखिला ।	५६८५४.००																																													
०७३।०७४	२५	असुल भई बैंक दाखिला ।	३३७३.००																																													
०७३।०७४	२४	असुल भई बैंक दाखिला ।	२९८२१.००																																													
०७३।०७४	२१	असुल भई बैंक दाखिला ।	९८१३.८०																																													
०७३।०७४	१९	पेशकी फछ्यौट ।	५००००.००																																													
०७३।०७४	१९	पेशकी फछ्यौट गरी फाँटवारी प्राप्त ।	१३०००.००																																													
०७३।०७४	१९	मोबिलाइजेशस पेशकी फछ्यौट ।	२०२७४४०.००																																													
०७३।०७४	१७	सकल बिल पेश गरेको ।	१४९७२५.००																																													
०७३।०७४	१५	प्रमाण कागजात पेश भएको ।	२०००००.००																																													

०७३१०७४	८	असुल भई बैंक दाखिला ।	८९४८.००		
०७३१०७४	१८	प्रमाण कागजात पेश भएको ।	२३९०००.००		
०७३१०७४	८	असुल भई बैंक दाखिला ।	५२२१.००		
०७३१०७४	२३	असुल भई बैंक दाखिला ।	५९६६.८०		
०७३१०७४	१९	सामाजिक सुरक्षा पेशकी फछ्यौट ।	८७९५८००.००		
<b>जम्मा</b>			<b>१,१६,०१४९६.६०</b>		
<p>(क) पाटन नगरपालिका वडा नं. १० को आ.ब. ०७३१०७४ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरी भर्पाई पेश गरेकोमा एक जनालाई रु ४०००१०० रकम नबुझाएको देखिएकोले उक्त रकम सम्बन्धीतबाट असुल गर्नुपर्दछ ।</p> <p>(ख) कार्यालयले आ.ब. ०७३१०७४ मा समयमै सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरेको पाइएन । पेशकी लिई अर्को आर्थिक वर्ष लागेपछि फछ्यौट गर्ने परिपाटिमा सुधार हुनुपर्दछ । सामाजिक सुरक्षा सञ्चालन कार्यविधि २०७२ (संशोधन सहित) को बुँदा १५ (ड) मा प्रत्येक नगरपालिकामा भत्ता वितरण गर्दा वडा नागरिक मञ्च तथा स्थानीय राजनैतिक दल एवं समुदायमा आधारित संघ संस्थाका प्रतिनिधि र स्थानीय भद्र भलाद्मीको रोहवरमा वितरण गरेको मुचुल्का समेत तयार गरी एक प्रति नगरपालिकाको कार्यालयमा र एक प्रति लेखापरीक्षणको लागि भर्पाई सँगै राख्नुपर्ने व्यवस्था भएतापनि त्यस्तो व्यवस्थाको परिपालना गरेको पाइएन । त्यस्तै सोही कार्यविधिको बुँदा २२ मा नगरपालिकाभित्र बैंक मार्फत भुक्तानी दिन सकिने व्यवस्था भएतापनि कार्यालयले नगदै वितरण गरेको पाइयो । त्यस्तै कार्यविधिको बुँदा २९ ले गरेको व्यवस्था बमोजिम लाभग्राहीहरूको नामावली कार्यालयमा सार्वजनिक गरेको पाइएन । त्यस्तै कार्यालयले कार्यविधिको अनुसूचि ७ बमोजिमको ढाँचामा आ.ब. ०७३१०७४ का लाभग्राहीहरूको एकिकृत संख्यात्मक विवरण पनि तयार गरेको पाइएन । तसर्थ कार्यालयले वितरण गरेको सामाजिक सुरक्षा भत्ता बापत वितरण गरेको रकम सहि र यथार्थ थियो भनी भिडान गर्न सकिएन । कार्यविधि तथा निर्देशिकाले गरेको सबै व्यवस्थाको परिपालना हुनुपर्दछ ।</p>					
					४,०००.००

## अनुसूची - १

पा.न.पा. बडा नं. १ अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री ज्ञानज्योती आधारभूत विद्यालय गणेशपुर	डम्बर दत्त भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
२	श्री दुर्गा बेताल आधारभूत विद्यालय गराल्लेक	केशव दत्त ओझा	प्रा.वि.	६०००
		मानमति वि.सी. महारा	प्रा.वि.	६०००
३	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय गुत्थडी	भरत कुमार वि.सि.	प्रा.वि.	६०००
		लक्ष्मण वि.क.	प्रा.वि.	६०००
४	श्री भूमिराज आधारभूत विद्यालय बाटलासौ	जानकी चन्द	प्रा.वि.	६०००
		सुरेन्द्र ब. चन्द	प्रा.वि.	६०००
		मोहन ब. चन्द	प्रा.वि.	६०००
५	श्री सिद्धेश्वर मा.वि. मेल्वौरा	कृष्ण प्रसाद भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
		लक्ष्मी भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
६	श्री कैलाश आधारभूत विद्यालय डैसिली	उद्धवराज भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
		मिना भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
		देव सिंह महारा	प्रा.वि.	६०००
७	श्री भवनेश्वर आधारभूत विद्यालय लदौली	वसन्ती भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
८	श्री कालिका आधारभूत विद्यालय पलेटा	गणेश दत्त भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
		मनि दत्त भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
		विनोद प्र. भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
		खिना भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
९	श्री जनता आधारभूत विद्यालय पोखरी	तेज बहादुर चन्द	प्रा.वि.	६०००
		प्रकाश भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		नरेन्द्र प्र. भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
		दिपक राज भट्टराई	प्रा.वि.	६०००
		रेखा चन्द	प्रा.वि.	६०००

पा.न.पा. बडा नं. २ अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री भूमिराज आधारभूत विद्यालय टोटी पोखरी	राजमति अवस्थी पन्त	प्रा.वि.	६०००
		कलावती महारा	प्रा.वि.	६०००
२	श्री भूकटी आधारभूत विद्यालय ठडकुडा	पदम राज पाण्डेय	प्रा.वि.	६०००
		पार्वती पाण्डेय	प्रा.वि.	६०००
३	श्री सिद्धनाथ मा.वि. सिलंगा	दिनेश कुमार मल्ल	मा.वि.	८०००
४	श्री सिद्धनाथ बालविकास केन्द्र कफलचौडा	रेखा धामी	प्रा.वि.	६०००

पा.न.पा. वडा नं. ३ अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री सुकाबैना आधारभूत विद्यालय सुकाबैना	मानमति भाट	प्रा.वि.	६०००
२	श्री गुजर मा.वि. गुजर	लवदेव भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		यज्ञराज भट्ट	मा.वि.	८०००
		लक्ष्मी दत्त भट्ट	प्रा.वि.	६०००
३	श्री गौडाली आधारभूत विद्यालय गौडाली	निर्मला विष्ट	प्रा.वि.	६०००
		जानकी अवस्थी	प्रा.वि.	६०००
४	श्री बालकल्याण आधारभूत विद्यालय कल्लडी	डम्मर दत्त भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		हरि दत्त भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		दिपेन्द्र पन्त	प्रा.वि.	६०००
५	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय कल्लडी	हिरा विष्ट	प्रा.वि.	६०००
		दिपक प्रसाद भट्ट	प्रा.वि.	६०००
६	श्री सिगास मा.वि. गौरीशंकर पोखरी	बिष्णु चन्द	प्रा.वि.	६०००
		नरेन्द्र प्रसाद अवस्थी	प्रा.वि.	६०००

पा.न.पा. वडा नं. ४ अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री भूमेश्वर मा.वि. ठाँड	नन्द प्रसाद भट्ट	मा.वि.	८०००
		सिद्धराज भट्ट	मा.वि.	८०००
२	श्री सहस्त्रलिङ्गआधारभूत विद्यालय वस्थी	पार्वती महारा	प्रा.वि.	६०००
३	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय देवथला ढकाली	राजेन्द्र सिंह विष्ट	प्रा.वि.	६०००
४	श्री मसानी आधारभूत विद्यालय जेउडे	जनक लावड	प्रा.वि.	६०००
५	श्री नवदुर्गा आधारभूत विद्यालय कुडी	अम्वादत्त भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		माधवि विष्ट	प्रा.वि.	६०००
६	श्री नागार्जुन आधारभूत विद्यालय खोल्सी	रतन राम वि.क.	प्रा.वि.	६०००
७	श्री केदार शिशु दह	नितु विष्ट	प्रा.वि.	६०००

पा.न.पा. वडा नं. ५ अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री लक्ष्मी आधारभूत विद्यालय सन्तोली	धनी राम औभी	प्रा.वि.	६०००
		देवकी भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		विवेक बि.क.	प्रा.वि.	६०००
		लोकेश सिंह भट्ट	प्रा.वि.	६०००
२	शिव शक्ति आधारभूत विद्यालय बगाउ	खेम राज भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		जयन्ती चन्द	प्रा.वि.	६०००
		पशुपती चन्द	प्रा.वि.	६०००
		हिमन्ती दमाई	प्रा.वि.	६०००
३	श्री त्रिपरेश्वर आधारभूत विद्यालय बसन्तपुर	काशी सिंह ठगुन्ना	मा.वि.	८०००
		पदमराज पाण्डेय	मा.वि.	८०००
		नरेन्द्र सिंह ठगुन्ना	मा.वि.	८०००
		करन सिंह बोहरा	प्रा.वि.	६०००
४	भूमिराज आधारभूत विद्यालय टिकापुर	बसन्ती ठगुन्ना	प्रा.वि.	६०००
		देवकी ठगुन्ना	प्रा.वि.	६०००
५	उदयदेव आधारभूत विद्यालय धनचली	नवराज भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		राजकुमारी चन्द	प्रा.वि.	६०००
		ईश्वरी ठगुन्ना	प्रा.वि.	६०००

पा.न.पा. वडा नं. ६ अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री आधारभूत विद्यालय पन्त्यौडा	अनिता बिष्ट	प्रा.वि.	६०००
		मानमति बिष्ट	प्रा.वि.	६०००
२	श्री डाडावाग आधारभूत विद्यालय हिरापर	यसोदा पन्त	प्रा.वि.	६०००
		नबिन लहार	प्रा.वि.	६०००
		कविता पन्त	प्रा.वि.	६०००
३	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय सकेली	केशव दत्त भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		सरेन्द्र ब. चन्द	प्रा.वि.	६०००
		नमराज क. बिष्ट	प्रा.वि.	६०००

पा.न.पा. वडा नं. ७ अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री जयपुर आधारभूत विद्यालय उपल्ला बाटुला	नरेश सिंह साउद	प्रा.वि.	६०००

		जनक राम पार्की	प्रा.वि.	६०००
		छविराज पन्त	प्रा.वि.	६०००
२	भुवनेश्वर आधारभूत विद्यालय भगौती	नारायण ब. चन्द	प्रा.वि.	६०००
		राम दत्त पाण्डेय	प्रा.वि.	६०००
		मन्जु साउद	प्रा.वि.	६०००
३	बाल जागृती आधारभूत विद्यालय रुपल्ली	विराराम वि.क.	प्रा.वि.	६०००
		जानकी वि.क.	प्रा.वि.	६०००
४	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय जमकट्टे	लक्ष्मी चन्द	प्रा.वि.	६०००
		माधवी चन्द	प्रा.वि.	६०००
		सारथी ऐर बोहरा	प्रा.वि.	६०००
५	श्री उदयदेव मा.वि. किम्तोली	नरेश प्रसाद भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		भान सिंह पेला	प्रा.वि.	६०००

पा.न.पा. वडा नं. ८ अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री जनता मा.वि. आरुवाटा	नन्द राज भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		राधिका पन्त	प्रा.वि.	६०००
		सुरेन्द्र ऐर	प्रा.वि.	६०००
२	श्री महेश्वर आधारभूत विद्यालय रिसेडी	रमेश सिंह ऐर	प्रा.वि.	६०००
		गोविन्द प्रसाद पन्त	प्रा.वि.	६०००
		मन्जु ऐरी	प्रा.वि.	६०००
		पार्वती ऐर	प्रा.वि.	६०००
		ललित ऐर	प्रा.वि.	६०००
३	श्री जनप्रिय आधारभूत विद्यालय ज्याफू	वासुदेव भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		घुमरा ऐरी	प्रा.वि.	६०००
४	श्री सिद्धदिप आधारभूत विद्यालय खोडपे	रघुविर भाट	प्रा.वि.	६०००
		नरेन्द्र ब. बिष्ट	प्रा.वि.	६०००
		नबिन प्रसाद पन्त	प्रा.वि.	६०००
		हेमा बिष्ट	प्रा.वि.	६०००
		ईश्वरी भाट	प्रा.वि.	६०००



पा.न.पा. वडा नं. ९ अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री सिद्धेश्वर मा.वि. हुक्केडाडा	प्रकाश सिंह महारा	प्रा.वि.	६०००
		चन्द्रावती भाट	प्रा.वि.	६०००
		अमृत सिंह महारा	प्रा.वि.	६०००
		भरत सिंह भाट	प्रा.वि.	६०००
		देवेन्द्र अवस्थी	प्रा.वि.	६०००
२	श्री ज्ञानेश्वर मा.वि. विजयपुर	तारा बिष्ट	प्रा.वि.	६०००
		लिला भण्डारी	प्रा.वि.	६०००
		कलावती बिष्ट	प्रा.वि.	६०००
		दिपक राम अवस्थी	प्रा.वि.	६०००
३	श्री जनप्रिय आधारभूत विद्यालय काकश्याली	रामलाल बि.क.	प्रा.वि.	६०००
		शेर ब. बोहरा	प्रा.वि.	६०००
		मानमति भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		रत्ना भट्ट	प्रा.वि.	६०००
४	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय किचौर	कमला भण्डारी	प्रा.वि.	६०००
		लक्ष्मी बिष्ट	प्रा.वि.	६०००

पा.न.पा. वडा नं. १० अन्तर्गतका विद्यालय र शिक्षकहरु

सि.नं.	विद्यालयको नाम	शिक्षकको नाम	किसिम	रकम
१	श्री निलपालेश्वर मा.वि. डैसिली	मदन राज भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		रुद्र राज पन्त	मा.वि.	८०००
		चन्द्रदेव पन्त	प्रा.वि.	६०००
		हिरा कुवर	प्रा.वि.	६०००
२	श्री कालिका मा.वि. मटे	सिद्धराज भट्ट	मा.वि.	८०००
३	श्री सिगास आधारभूत विद्यालय गैलेक	दिपक राज पन्त	प्रा.वि.	६०००
४	श्री सिगास आधारभूत विद्यालय मटे	पदम राज भट्ट	प्रा.वि.	६०००
५	श्री ब्रह्म आधारभूत विद्यालय हतास	रतन सिंह महारा	प्रा.वि.	६०००
		चन्द्र देव भट्ट	प्रा.वि.	६०००
		तेजराज पन्त	प्रा.वि.	६०००
६	श्री जनशक्ति आधारभूत विद्यालय डुब्के	हरि कोली	प्रा.वि.	६०००

		जयन्ती कुवर	प्रा.वि.	६०००
७	श्री सरस्वती मा.वि. सल्लेवासा	राजेन्द्र महारा	प्रा.वि.	६०००
		कमला धामी	प्रा.वि.	६०००
८	श्री सिद्ध सिगास आधारभूत विद्यालय पनानी	कृष्ण ब. बिष्ट	प्रा.वि.	६०००

अनुसूची २

बार्षिक विनियोजन हुदा पुँजीगत शीर्षकमा विनियोजन भएको तर चालू प्रकृतिका शीर्षकमा खर्च भएको विवरण निम्नानुसार छ ।

बडा नं.। कार्यक्रम	क्र.सं.	योजनाको नाम	रकम रु. हजारमा	कैफियत
१	१	कृषक समुहलाई बिउ विजन वितरण	१००	
	२	उन्नत जातको बोका वितरण	२००	
			३००	
२	१	कृषक समुहलाई बिउविजन वितरण तथा कृषि सामग्री सहयोग	४००	
	२	कृषी तथा पशुपालन, रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१००	
	३	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१००	
	४	महिला हिंसा सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम	१००	
			७००	
४	१	भुमिराज तथा शिवलिंग कृषक समुहका सदस्यहरुको अदुवा खेतीको लागि बिउ खरिद, चिल्लेपानी कृषक समुह र ढकाली जेउडेका कृषक समुहका लागि कागती अमिलोको बोट खरिद	१६०	
	२	चारवटै टोलमा उन्नत जातको बोका खरिद	११०	
	३	सामुदायिक संस्थाका पदाधिकारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम,	११०	

		शहस्त्रलिंग कैलपाल कृषी सहकारीका लागि ल्यापटप खरिद		
	४	भूमेश्वर मा.बि.मा कम्प्युटर खरिद	१००	
	५	स्वास्थ्यबाट प्राप्त पत्र अनुसार माग भएका विषयबस्तुहरु	४००	
	६	अपांगका लागि ह्वील चेयर तथा आय आर्जन कार्यक्रम	११०	
	७	१ हजार दिने आमाहरुका लागि पोषण व्यवस्थापन र प्रबर्द्धन, बाल विवाह न्यूनीकरणका लागि सचेतना कार्यक्रम	१२०	
	८	असहाय महिला लक्षित सीपमुलक तालिम कार्यक्रम, महिला विशेष कार्यक्रम	१२०	
	९	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१००	
			१३३०	
५	१	ककरी वन सिमांकन तथा नर्सरी	१००	
			१००	
६	१	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम, अपांग, एच.आइ.भी. एडस सहयोग	१००	
			१००	
७	१	विषादी बिउ विजन	१२०	
	२	संस्थागत क्षमता विकास, नागरिक वडापत्र	१००	
	३	सामाजिक परिक्षण, लेखापरिक्षण, सूचना तथा संचार व्यवस्थापन	१००	
			३२०	
८	१	आत्म विकास सहकारी संस्थालाई कृषि सामग्री बितरण	१००	
	२	उन्नत जातको बोका खरिद	१००	
	३	अति विपन्न जनजाती परिवारलाई कुखुरा, बाखा पालन	१००	
	४	जेष्ठ नागरिक सम्मान, बालबालिका क्षमता विकास तालिम, किशोरी बृतलाई तालिम	१००	
	५	खोडपे बजार फोहोरमैला व्यवस्थापन	१००	
			५००	
९	१	उन्नत पशु तथा बाखापालन व्यवसाय संचालनका लागि अनुदान कार्यक्रम पशु कार्यालयमा दर्ता भएका व्यवशायी तथा फर्महरुलाई	५००	कार्यान्वयन नभएको
	२	कुखुराफर्म संचालनका लागि अनुदान कार्यक्रम दर्ता भएका पोल्टी फार्महरुलाई	१००	
	३	क्षमता विकास, सचेतनामूलक, नागरिक वडा पत्र र सूचना प्रवाह, सार्वजनिक सुनवाई, सूचना तथा संचार, सामाजिक परिक्षण र आलेप आदि	१००	
			६००	
१०	१	मसला उद्योग	५००	

	२	बाखापालन, कुखुरापालन	१००
	३	माछापालन	१००
	४	बालबालिका सम्बन्धी कार्यक्रम	१००
	५	संस्थाको भौतिक व्यवस्थापन भित्री कोठा निर्माण, टेबुल, खटिया, बेन्च, डिस्पेन्सरी कोठा, प्रशासन व्यवस्थापन, बर्थीङ सेन्टर व्यवस्थापन, हिटर, औषधी खरिद, न्यानो भोला, पेरिलाइट, संस्थामा गर्भवती ल्याए वाफत (डेलीभरीका लागि) स्यम् सेवीका प्रोत्साहन तथा अन्य आवश्यक सामग्री खरिद	३००
			११००
नगर	१	हलिया तथाक संकलन महिलाहरुको सिप विकास तथा क्षमता विकास तालिम	५००
	२	सास्कृतिक प्रवर्धन	१००
			६००
बालबालिका	१	श्रीन्सम्बन्धी तालिम	२००
	२	चेतनामुलक सडक नाटक	१५०
	३	वडा स्तरीय बाल सञ्जाल	५०
	४	अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन	१००
	५	होडिड बोर्ड व्यानर	७०
	६	रेडियो सुचना सन्देश	३०
	७	अवलोकन तथा शिकाई भ्रमण	४००
			१०००
स्वास्थ्य	१	चर्मरोग विशेषज्ञ सेवा स्वास्थ्य शिविर	१००.००
	२	स्वास्थ्य कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा सञ्चालन	१६०.००
	३	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र पाटनमा अतिरिक्त सेवा वाफतको रकम	६००.००
	४	चौविसै घण्टा प्रसूती सेवा संचालनका लागि सेवा प्रदायक भर्ना तथा प्रशासनीक तथा ढुवानी खर्च	२,३६०.००
	५	बहुक्षेत्रीय पोषण योजना तर्फ अपुग सम्पुरक रकम थप	१६०.००
	६	महामारी तथा प्रकोप नियन्त्रण	२००.००
	७	अत्यावश्यक औषधी खरिद तर्फ	१,२५०.००
	८	मोवाइल स्वास्थ्य कार्यक्रम अपुग रकम थप	८०.००
			४,९३०.००
	५०		११,७६०.००

## अनुसूची ४

सि.नं.	कार्यक्रम/योजनाको नाम	वडा नं.	स्थान	विनियोजन रकम	खर्च रु.
१	कृषक समुहलाई बिउ बीजन वितरण	१	सवैटोल	१०००००।-	१०००००।-
२	कृषक समुहहरूलाई वीउ वीजन, कृषि सामग्री सहयोग	२		४०००००।-	३८०८७२।००
३	कृषि तथा पशुपालनका लागि रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	२		१०००००।-	१०००००।-
४	आरन सुधार कार्यक्रम	२	नखुलेको	१०००००।-	९९४३०।००
५	भूमिराज तथा शिवलिङ्ग कृषि समुहका सदस्यहरूको अदुवा खेतीका लागि वीउ खरिद, चिल्लेपान कृषक समुह र ढकाली जेउडे कृषक समुहका लागि कागती अमिलोको बोट खरिद	४	नखुलेको	१६००००।-	१५८०००।००
६	चारवट्टै टोलमा उन्नत जातको बोका खरिद	४	चारवट्टै टोल	११००००।-	११००००।-
७	आत्मबिकास सहकारी संस्थालाई कृषि सामग्री वितरण	८	नखुलेको	१०००००।-	१०००००।-
८	उन्नत जातको बोका खरिद	८		१०००००।-	१०००००।-
९	अति विपन्न जनजाती परिवारलाई कुखुरा, बाखापालन	८		१०००००।-	१०००००।-
१०	प्रत्येक समुदायमा रहेका कृषक समुह र कृषकलाई आधुनिक कृषि सामग्री, बिउ विजन, मलखाद र अन्य कृषि संग सम्बन्धित औजारहरू वितरण कार्यक्रम	९		१०००००।-	१०००००।-
११	दर्ता भएका पोल्डी फमहरूलाई कुखुरा फार्म संचालनका लागि अनुदान कार्यक्रम	९		१०००००।-	१०००००।-
१२	पानी घट्ट ५ वटा	९	भट्याडी, बजौटे, टकर, कोटगडा	१०००००।-	९५०७६।००
१३	सिद्धपुर वीउ प्रवर्द्धन सहकारी संस्था संकलन केन्द्र	१०	डैसिली	७०००००।-	५६८३४६।००
१४	मसला उद्योग	१०	हतास	५०००००।-	५०००००।-
१५	बाखापालन, कुखुरापालन	१०	पुरै वडा	१०००००।-	१०००००।-
१६	माछापालन	१०	डैसिली गाड र वन्तड गाउँ	१०००००।-	९५७७९।००
१७	सुधारिएको पानी घट्ट	१०	सर्वे	१०००००।-	९५२१३।००
				३०७००००।०	२,९०२,७९६.००

अनुसूची ४ दैवि प्रकोप कोषबाट आ.व. ०७४/०७५ मा आर्थिक सहयोग वित्तरण गरेको विवरण

सि.न.	नाम, थर	ठेगाना	बाफत	भुक्तानी रकम	कैफियत
१	राम सिंह भण्डारी	पाटन ९ किचार	बाढीपहिरो	३०,०००.००	
२	ध्वज बहादुर बिष्ट	पाटन ९ भट्याडी	घर आगलागी	५०,०००.००	
३	लाल सिंह बोहरा	पाटन ९ टकरे	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
४	राजु भाट	पाटन ९ गैराखान	घर आगलागी	१०,०००.००	
५	गणेश भाट	पाटन ९ गैराखान	करेन्ट लागेर मृत्यु	३५,०००.००	
६	राज बहादुर भण्डारी	पाटन १० बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
७	मान सिंह ठगुन्ना	पाटन ५ बैतडी	खुट्टा भाचिएको उपचार	१५,०००.००	
८	सुरेश महरा	पाटन ८ बैतडी	क्रिया खर्च तथा पढाई खर्च	१५,०००.००	
९	रमेश दमाई	पाटन १० बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
१०	देव सिंह महरा	पाटन १० बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
११	देव दत्त भट्ट	पाटन १० बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
१२	हरि दत्त भट्ट	पाटन १० बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
१३	उद्धव राज भट्ट	पाटन १० बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
१४	श्री सिद्धसिगास प्रा.वि.	पाटन १० पनाली	हावाहुरीले छाना उडाएकोले मर्मत	१५,०००.००	
१५	राम दत्त भट्टराई	पाटन १सकार	चट्टयाड लागेर उपचार गर्न	१५,०००.००	
१६	विर सिंह ठगुन्ना	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	३०,०००.००	
१७	उपल्ला बाटुला स्वास्थ्य क्लिनिक	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	३०,०००.००	
१८	बल्देव राम लुहार	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	१०,०००.००	
१९	विशन सिंह साँउद	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	२५,०००.००	
२०	चन्द्र बहादुर चन्द	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	१०,०००.००	
२१	हरि कुमार वि.क.	पाटन ७ बैतडी	१० जनाबाढी पहिरो पिडित लाई वित्तरण गर्न	५०,०००.००	
२२	मान सिंह महरा	पाटन ४ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
२३	कलावती ठगुनना	पाटन ५ बैतडी	घर भत्केको	१५,०००.००	
२४	माधव प्रसाद भट्टराई	पाटन १सकार	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
२५	नरेन्द्र राज भट्टराई	पाटन १सकार	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
२६	कृष्ण बहादुर चन्द	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
२७	शकुन्तला चन्द	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
२८	सुने दमाई	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	२०,०००.००	
२९	जगदिश प्रसाद भट्ट	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
३०	पदम बहादुर चन्द	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	

३१	कृष्ण बहादुर चन्द	पाटन ७ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
३२	डम्बर सिंह ठगुन्ना	पाटन ७ बैतडी	आगलागी	१५,०००.००	
३३	हरिना अवस्थी	पाटन ६ बैतडी	आगलागी	१५,०००.००	
३४	बिषा बिष्ट	पाटन ८ बैतडी	घर भत्केको	१५,०००.००	
३५	उद्धव सिंह महारा	पाटन २ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
३६	प्रेम राज पन्त	पाटन २ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
३७	अम्बा दत्त पन्त	पाटन २ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
३८	धन सिंह बिष्ट	पाटन ९ बैतडी	बाढी पहिरो	१५,०००.००	
३९	पारवती देवी बिष्ट	पाटन ६ बैतडी	उपचार खर्च	१५,०००.००	
४०	नर बहादुर चन्द	पाटन १ बैतडी	बाढी पहिरोमा गाई बाखा बगेको	१५,०००.००	
	जम्मा			७३५,०००.००	

अनुसुची ५ करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

सि.न.	पद	नाम
१	सिभिल ईन्जिनियर	पदमराज भट्ट
२	सव ईन्जिनियर	शंकर दत्त अवस्थी
३	सव ईन्जिनियर	मोहन सिंह मडै
४	सव ईन्जिनियर	दिनेश सिंह ऐर
५	कम्प्युटर अपरेटर	सूर्य विक्रम बिष्ट
६	प्राविधिक साहायक	डम्बर दत्त पन्त
७	खरिदार	तर्कराज भट्ट
८	ना.प्रा.स. पशु	महेश बहादुर चन्द
९	डाइभर	विनोद सिंह के.सि.
१०	अपरेटर	सुरेन्द्र सिंह धामी
११	डाइभर	अर्जुन सिंह वोहरा
१२	डाइभर	दिनेश बहादुर चन्द
१३	का.स.	शिवराज भट्ट
१४	का.स.	लक्ष्मण सिंह ऐर
१५	का.स.	जय सिंह भाट
१६	का.स.	कविराज भट्टराई
१७	का.स.	हिरा वि.क.
१८	स्वीपर	विनोद प्रशाद कलौनी
१९	स्वीपर	प्रकाश कुमाल

२०	अ.न.मी.	पशुपति सिंह
२१	अ.न.मी.	माधवी भट्ट
२२	अ.न.मी.	मिना भट्टराई
२३	अ.न.मी.	गिता चन्द
२४	अ.न.मी.	चन्द्रकला विष्ट
२५	अ.न.मी.	कु. दिपा बोहरा
२६	अ.न.मी.	दमन्ती भट्टराई
२७	अ.हे.व.	आस्था जोशी
२८	अ.न.मी.	रेखा चन्द
२९	अ.हे.व.	नरेश कोली
३०	अ.न.मी.	लक्ष्मी लुहार
३१	अ.हे.व.	पुस्कर अवस्थी
३२	ल्या.अ.	बिनोद अवस्थी
३३	झाईभर	भुवन भण्डारी
३४	का.स.	कृष्ण सिंह भाट
३५	का.स.	धना भट्ट
३६	का.स.	रमेश बड्डु
३७	का.स.	गिता वि.क.
३८	स्वीपर	माधवी पन्त
३९	स्वीपर	नन्ता बोहरा
४०	स्वीपर	विमला वि.क.
४१	अ.न.मी.	निर्मला कुमारी अवस्थी
४२	स्वीपर	निर्मला टेलर
४३	अ.न.मी.	लक्ष्मी ऐर
४४	का.स.	मोहनलाल भट्टराई
४५	अ.न.मी.	सुजना चन्द
४६	अ.हे.व.	पारस ऐर
४७	अ.न.मी.	सावित्री कुमारी शाही
४८	अ.हे.व.	हेमन्त भण्डारी
४९	अ.न.मी.	दुर्गा अवस्थी पन्त
५०	अ.न.मी.	अम्बिका जोशी
५१	अ.न.मी.	कौशिला सोउद