

अनुसूची १

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा(२) को खण्ड (क) बमोजिम)

मिति : २०७६।...।...

श्रीमान् अध्यक्ष ज्यू,

..... नं.वडा कार्यालय पाटन , बैतडी ।

सम्भव
भएमा फोटो
टाँस्ने

विषय : राहत उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा म, श्री को छोरा/छोरी यस पाटन नगरपालिका बसोबास गरिरहेको छु।म विगत..... वर्ष देखि..... काम गर्दै आएको छु।हाल विश्वका विभिन्न देशहरुमा द्रुत गतिमा फैलिरहेको नोभल कोरोना भाइरस (कोभिड-१९) महामारीको संक्रमणबाट बच्न, न्यूनिकरण गर्न र नगरपालिका क्षेत्रभित्र फैलिन नदिन नेपाल सरकार तथा पाटन नगरपालिकाको निर्णयानुसार लकडाउनको समयमा मेरो दैनिक ज्याला/मजदुरी ठप्प भएको र म लगायत मेरो जना परिवारको दैनिक गुजाराका लागि खर्च जुटाउन मुस्किल परेकोले नियमानुसार राहत उपलब्ध गराइ दिनुहुन अनुरोध गर्दछु।

निवेदक श्री.....
ले पेश गरेको निवेदन अनुसारको व्यहोरा सही साँचो हो। उक्त परिवारको दैनिक खानपानका लागि आवश्यक नियमानुसारको राहत सामग्री उपलब्ध गराइदिनुहुन सिफारिस साथ अनुरोध गर्दछु।

हस्ताक्षर :

नाम थर :

पद :

निवेदक :

नाम थर :

हस्ताक्षर :

वडा नं. :

टोल :

पेशा :

परिचय खुल्ने कागज :

सम्पर्क नं. :

अनुसूची २

(कार्यविधिको दफा ६ को उपदफा(२) को खण्ड (ड) बमोजिम)

राहत सामाग्री बुभ्नेको भरपाई

विश्वभर महामारीको रुपमा फैलिएको कोरोना भाइरसको संक्रमणको रोकथाम र नियन्त्रण गर्न नेपाल सरकारको मिति २०७६।१२।११ गते देखि लागू हुने गरी देश भर लकडाउन गर्ने गरी गरेको निर्णयका कारण दैनिक ज्यालादारी गरी परिवारको पालनपोषण गर्ने मैले ज्यालादारीको काम गर्न नपाएकोले मेरो परिवारको पालनपोषणका लागि पाटन नगरपालिकाले जारी गरेको कार्यविधि बमोजिम वडा समितिबाट उपलब्ध गराएको देहाय बमोजिम राहत सामाग्री बुभ्नेको यो भरपाई गरिदिएँ ।

राहत सामाग्री बुभ्नेको नाम थर :

लकडाउन अघि गर्ने गरेको काम :

स्थायी ठेगाना :

हाल बसोबास गरेको ठेगाना :

वडा नं. :

टोलको नाम :

बुभ्नेको राहत सामाग्रीहरु :

चामल के.जी

आँटा के.जी

दाल के.जी

खाने तेल..... लिटर

नुन के.जी

रोहवर :

वडा अध्यक्ष वा वडा सदस्य : श्री.....

टोल विकास समितिका अध्यक्ष वा सदस्य : श्री.....

राहत सामाग्री बुभ्नेको सहीछाप:

मिति :

अनुसुची १
(दफा ३ संग सम्बन्धित)
अभिलेखको ढाँचा

राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको विवरण :

१. नाम थर: २.बाबुको नाम: ३.बाजेको नाम:
४. स्थायी ठेगाना : ५.हालको ठेगाना :
६. टेलिफोन वा मोबाइल नम्बर (भएमा) :
७. दैनिक ज्यालादारीमा कार्यरत स्थान: ८.गर्ने कामको विवरण:

९.पेश गरेको कागजातको विवरण : (कम्तीमा कुनै एक कागजात संलग्न हुनुपर्ने)

- क.नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी वा,
ख.गरिब घर परिवार परिचयपत्रको प्रतिलिपी वा
ग.सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपी वा
घ.अन्य

१०.राहत लिने व्यक्तिको स्व:घोषणा :

म र मेरो परिवारका सदस्यले रोजगारी, स्वरोजगारी वा अन्य कुनै माध्यमबाट आय आर्जन गरेका छैनन् । मैले यस्तो राहत सुविधा दोहोरो लिएको छैन र लिने पनि छैन । माथि पेश गरेको विवरण ठीक साँचो हो । व्यहोरा फरक परेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

निवेदक :

दस्तखत :

मिति :

औंठाको छाप

दायाँ

बायाँ

सिफारिश गर्ने पदाधिकारी :

दस्तखत :

नाम:

पद :

मिति:

स्थानीय तहको नाम :

वडा नं.

अनुसुची २
(दफा ७ को उपदफा १ संग सम्बन्धित)
अभिलेखको ढाँचा
पाटन नगरपालिका
वडा नं. कार्यालय

राहत वितरणको अभिलेख

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	राहत बुझिलिनेको दस्तखत

राहत वितरण गर्नेको

दस्तखत :

नाम थर :

टेलिफोन नं. :

अनुसुची ३
(दफा ७ को उपदफा २ संग सम्बन्धित)
.....पालिका
प्रतिवेदनको ढाँचा

सि.नं.	राहत प्राप्त गर्ने व्यक्तिको नाम	ठेगाना तथा टेलिफोन नं.	बाबुको नाम	बाजेको नाम	राहतको विवरण	मिति	कैफियत

निवेदन गर्नेको :

दस्तखत :

नाम थर :

टेलिफोन :